

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про підвищення кваліфікації і стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 зі змінами від 27.12.2019 р. № 1133, наказом Міністерства освіти і науки України №1504 від 04.12.2020 р. та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (надалі – Університет). Основними складовими професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників є підвищення кваліфікації та стажування.
- 1.2. Підвищення кваліфікації – набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань – є обов’язковою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.
- 1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є вдосконалення їх професійної підготовки шляхом оновлення, поглиблення та розширення базових знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов’язків відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
- 1.4. Основними видами підвищення кваліфікації є:
 - навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, круглих столах, конференціях тощо;
 - стажування відповідно до специфіки спеціальності.Результати окремих видів діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, другої вищої освіти) можуть бути визнані Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації.
- 1.5. Форми підвищення кваліфікації: (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.
- 1.6. Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників Університету є формування нових компетентностей в мистецькій, педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській галузях діяльності, а саме:
 - вивчення сучасного педагогічного досвіду, засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання та розробка конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу;
 - вдосконалення практики концертно-виконавської діяльності, акторської та режисерської роботи в театрі, кіно, на радіо й телебаченні, застосування сучасних принципів їх організації та методів керування ними;

засвоєння нових інформаційно-комунікативних технологій для підвищення ефективності реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних методів спілкування;

ознайомлення з найновішими результатами науково-дослідницької роботи та перспективами розвитку такої, впровадження в практику освіти новітніх наукових досягнень;

створення сучасних навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці фахівців;

надання науково-методичної допомоги установам та закладам мистецької освіти.

- 1.7. Працівники Університету зобов'язані підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників встановлюється в кредитах ЄКТС за накопичувальною системою. При цьому протягом п'яти років він не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Накопичувальна система передбачає можливість урахування обсягів підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації та здійснювалися впродовж міжтестастаційного періоду. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти, за програмою академічної мобільності – не більше ніж 1 кредит ЄКТС (30 годин) на рік.
- 1.8. Планування професійного розвитку працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється на рівні структурних підрозділів. Траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначає працівник Університету, проте він може отримувати консультативну керівника базового структурного підрозділу, в якому він працює.
- 1.9. Суб'єктами підвищення кваліфікації є заклади освіти (їх структурні підрозділи), науково-освітні установи як в Україні, так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом), інші юридичні та/або фізичні особи, у тому числі – підприємці, що провадять освітню діяльність з підвищення кваліфікації педагогічними та/або науково-педагогічними працівниками.
- 1.10. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.
- 1.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися у закладах освіти (у тому числі, за основним місцем роботи працівника), установах, організаціях. Керівником стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

- 1.12. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.
- 1.13. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. Індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.
- 1.14. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.
- 1.15. Результати підвищення кваліфікації ураховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету; обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ В МЕЖАХ УНІВЕРСИТЕТУ

- 2.1. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Для формування відповідного плану кафедри зобов'язані вчасно (не пізніше 1 грудня) подавати річні плани стажування професорсько-викладацького складу проректору з наукової роботи.
- 2.2. Перспективний план підвищення кваліфікації на наступний календарний рік затверджується Науково-методичною радою Університету та має містити інформацію про загальну кількість працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Перспективний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на вебсайті Університету протягом двох робочих днів з дня затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.
- 2.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Форма стажування погоджується з завідувачем кафедри з урахуванням її потреб.
- 2.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету.

- 2.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники для підвищення кваліфікації подають до інформаційного відділу Університету наступні документи:
 - заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою (Додаток 1), затверджену проректором з наукової роботи;
 - витяг з протоколу засідання кафедри про затвердження індивідуального плану підвищення кваліфікації із зазначенням термінів і місця проходження;
 - направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 2);
 - індивідуальний план підвищення кваліфікації (Додаток 3), погоджений із проректором з наукової роботи.
- 2.6. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 2.7. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:
 - прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
 - форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
 - дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.
- 2.8. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:
 - повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
 - тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
 - прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
 - опис досягнутих результатів навчання;
 - дата видачі та обліковий запис документа;
 - найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.
- 2.9. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані педагогічним і науково-педагогічним працівникам Університету за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

- 3.1. Організація навчання працівників здійснюється кафедрами Університету, які:
завчасно інформують працівників та інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації/стажування;
розробляють щороку плани підвищення кваліфікації.
- 3.2. Ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр та завідувач аспірантури і докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.
- 3.3. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним і науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

- 4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
- 4.2. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.
- 4.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначаються рішенням вченої ради Університету. Протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації/стажування працівник має подати до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації/стажування (Додаток 4) та документ про проходження підвищення кваліфікації.
Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Університету. Вчена рада Університету може доручити розгляд таких питань раді факультету або відповідної кафедри. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує педагогічного і науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору, даються

висновки, відповідні рекомендації (за потреби) та повинна прийняти рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу (зав. кафедри) та затверджується ректором Університету.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

- 4.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника.
- 4.5. Стажист повинен подати звіт, затверджений на засіданні кафедри, де відбувалося стажування до кафедри за місцем основної роботи стажиста. Навчально-методичні розробки та посібники, створені викладачем під час стажування і схвалені кафедрою, повинні бути поданими в розпорядження відповідної кафедри Університету.
- 4.6. Здобуття першого, другого, третього або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.
- 4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних результатів з попередньо здобутих рівнів освіти.

Додаток 1

Проректору з наукової роботи
ХНУМ імені І.П. Котляревсько

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації, стажування

Відповідно до плану стажування ХНУМ імені І.П. Котляревського на _____
рік прошу скерувати мене для проходження стажування у

(найменування закладу освіти (його структурного підрозділу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, організації))

з «____» _____ 20__ року до «____» _____ 20__ року.

Мета стажування _____

До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри та індивідуальна програма стажування.

«____» _____ 20__ р. _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Зав. кафедри _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Декан факультету _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

(найменування закладу, у якому здійснюватиметься стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на стажування педагогічного/науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює на кафедрі _____

(найменування кафедри (структурного підрозділу))

(найменування закладу освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, які викладає науково-педагогічний працівник:

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний/педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування):

Телефон (електронна пошта): _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

із «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

Проректор _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

М.П.

Додаток 3
Погоджено
Проректор з наукової роботи
ХНУМ імені І.П. Котляревського

«_____» _____ 20

року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище _____
Посада, місце роботи _____
Термін підвищення кваліфікації _____
Мета підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи:

№	Зміст завдання	Тривалість у годинах/кредитах ECTS	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто та схвалено на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від «__» _____ 20 року

Завідувач кафедри _____

Науково-педагогічний працівник _____

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

Голові вченої ради ХНУМ

Клопотання

Прошу, відповідно до пунктів 5, 7, 13, 28 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України №1133 від 27.12.2019, а також листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-696 від 24.07.2020 «Про забезпечення функціонування системи атестації наукових і науково педагогічних кадрів», наказу Міністерства освіти і науки України № 1504 від 04.12.2020 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-141 від 04.03.2020 «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів середньої освіти», визнати мені результати проходження програми та отриманий Міжнародний Сертифікат (додається).

число

Підпис