

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету мистецтв
імені І.П. Котляревського
(протокол № 7 від «31» березня 2022 року)
Введено в дію наказом
№ 34 від «01» квітня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Харківським національним університетом мистецтв
імені І.П. Котляревського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних послуг Харківським національним університетом мистецтв імені І.П. Котляревського (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами), Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України № 736/902/758 від 23.07.2010, зареєстрованими в Міністерстві юстиції 30.11.2010 за № 1196/18491, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 216 (із змінами), Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 865 (із змінами), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44.

1.2. Метою надання платних послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету України, збільшення спектру освітніх послуг, не передбачених бюджетним фінансуванням та фінансування статутної діяльності Університету.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету у частині надання платних послуг відповідно до переліку, визначеного цим Положенням.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни, застосовуються у такому значенні:

замовник – фізична або юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Університетом замовляє платну послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

2.1. Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.2. Оприлюднення інформації про платні послуги здійснюється у доступних для замовника місцях, у тому числі, на офіційному вебсайті Університету, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2.3. Вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, оприлюднюється не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

Вартість інших платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку її надання.

2.4. Вартість послуг, що надаються Університетом, оприлюднюють відповідальні особи Університету, на яких покладено відповідні обов'язки посадовими інструкціями.

3. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Університет надає платні послуги у таких сферах:

освітня діяльність

навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів (громадян України та іноземних громадян) для здобуття освітнього рівня «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії», «Доктор мистецтв», наукового рівня «Доктор наук»;

навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

проведення стажування з метою підвищення кваліфікації, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством);

стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

видання та розповсюдження рефератів докторських дисертацій, дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті;

здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

у сфері житлово - комунальних послуг:

надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку Університету для проживання.

осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

вступників до Університету на час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до Університету;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитку Університету згідно з рішенням ректора;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

інші послуги:

надання в оренду окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових видань;

надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку;

надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням. Для надання платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи Університету з відображенням зазначених функцій у положенні, що затверджується ректором Університету.

4.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

4.3. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи.

На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів 1-4, 9-11 розділу 1 Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами

системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Університету.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані Університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у власному розпорядженні для виконання своїх статутних завдань згідно з чинним законодавством.

4.4. Кошти, отримані Університетом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті Університетом у Головному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом з урахуванням вимог чинного законодавства.

4.5. Матеріальні цінності, майно Університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Університету на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання статутних завдань Університету.

5. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням.

5.2. Калькуляційною одиницею є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Розмір плати за надання платної освітньої послуги може змінюватись щорічно не більш, як на офіційно визначений індекс інфляції за попередній рік. Розмір плати за надання платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги.

5.3. Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. На кожний вид платних послуг складається розрахунок вартості, який підписується особами відповідальними за його складання та затверджується наказом Університету.

5.4. Складовими вартості витрат є:
витрати на оплату праці працівників;
нарахування на оплату праці відповідно до чинного законодавства;
безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
капітальні витрати;
індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри, посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, що встановлюються у відповідно до чинного законодавства.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до надання платних освітніх послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач - студент.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати, підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, що встановлюються відповідно до чинного законодавства.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до її надання. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього використовується затверджений у встановленому порядку штатний розпис Університету.

5.5. Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах та порядку, передбачених чинним законодавством.

5.6. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Університету і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань. Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та

інформаційні послуги, що забезпечують виконання Університетом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в Університеті за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

5.7. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Університетом платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечного фонду;

капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

5.8. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

5.9. Розрахунок видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача для здобуття освітнього рівня «Доктор філософії», в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюється відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44, з подальшими змінами.

5.10. Розрахунок видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача для здобуття освітнього рівня «Доктор мистецтва», в тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюється відповідно до Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 865, із змінами.

6. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

6.1. Бухгалтерський облік надходжень від надання Університетом платних послуг та витрачання цих коштів здійснюється відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 «Про

затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 р. за № 85/28215.

6.2. Кошти, отримані Університетом від надання платних послуг відносяться до доходів спеціального фонду державного бюджету та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Університету з урахуванням вимог чинного законодавства.

6.3. Відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, її документальне оформлення, покладається на керівників структурних підрозділів Університету, які надають відповідні платні послуги.

6.4. Власні надходження, отримані Університетом від надання платних послуг, використовуються відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами) та згідно статті 13 Бюджетного кодексу України.

6.5. Положення про порядок надання платних послуг Харківським національним університетом мистецтв імені І.П. Котляревського затверджується Вченою радою Університету та вступає в силу з моменту введення в дію рішення вченої ради про його затвердження.

Розробив:
Помічник ректора
з економічних питань

 Тетяна МИХАЙЛОВА

« 30 » березня 2022 р.