

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету мистецтв
імені І. П. Котляревського



Т.Б. Веркіна
Голова Вченої ради, ректор
Протокол № 5 від «26» грудня 2019 р.

Введено в дію Наказом № 131 – «З»
від «26» грудня 2019р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Харків – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, що виникли під час проведення підсумкових / поточних контрольних заходів в рамках навчального процесу та вступних випробувань, розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти та абітурієнтів.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про організацію освітнього процесу у ХНУМ імені І.П. Котляревського, Положення про Приймальну комісію Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (далі – ХНУМ) та затверджених Правил прийому до ХНУМ.

1.3. Склад Апеляційної комісії ХНУМ затверджується наказом ректора. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів ХНУМ. Голова Апеляційної комісії ХНУМ несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. Склад Апеляційної комісії ХНУМ формується з числа провідних спеціалістів музичного та театрального мистецтва, а також представників студентського самоврядування та Ради молодих вчених.

До складу Апеляційної комісії ХНУМ входять Голова, заступник Голови, члени комісії. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням специфіки організації освітнього процесу в ХНУМ, а також вступних випробувань (екзаменів, творчих конкурсів) відповідно до затверджених Правил прийому до ХНУМ в поточному році. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких працюють до ХНУМ у поточному році.

2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ

2.1. Апеляція здобувача вищої освіти або вступника щодо результатів підсумкового / поточного контролю (далі – Апеляція) повинна подаватись особисто, виключно в письмовій формі, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

2.2. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності здобувача вищої освіти / вступника. Відсутність здобувача вищої освіти / вступника на засіданні Апеляційної комісії не може явитися причиною оскарження рішення Апеляційної комісії з його боку.

2.3. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

2.4. Додаткове опитування здобувачів вищої освіти / вступників при розгляді апеляції не допускається.

2.5. Розгляд кожної апеляції проводиться, якщо на засіданні Апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії. Під час розгляду апеляції секретар Апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. На засідання Апеляційної комісії можуть бути запрошені члени екзаменаційної комісії (за потреби).

2.6. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінки роботи (відповіді, відеозапису виступу – за наявності) здобувача вищої освіти / вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь в засіданні.

2.7. Результати апеляції оголошуються здобувачеві вищої освіти / вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (результатів усного випробування, відеозапису виступу – за наявності), про що особисто здобувач вищої освіти/ вступник розписується «ознайомився» у рішенні комісії та витягу з протоколу. У разі відсутності здобувача / вступника на засіданні Апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протокол засідання Апеляційної комісії.

2.8. За наслідками розгляду апеляції комісія має право прийняти одне з трьох рішень:

- «попередня оцінка екзамену (випробування) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попередня оцінка екзамену (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ___ балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки);
- «попередня оцінка іспиту (випробування) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на ___ балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки).

2.9. Якщо в наслідок розгляду апеляції комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього випробування (екзамену), нова оцінка знань здобувача / абітурієнта виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційній відомості та екзаменаційного листа. Кожна нова оцінка екзамену (випробування), як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується Головою апеляційної комісії.

2.10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

2.11. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.12. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби масової інформації до відома здобувачів вищої освіти / вступників до початку навчального року / вступних випробувань. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, що затверджується на засіданні Вченої ради ХНУМ імені І. П. Котляревського.

Погоджено:

Перший проректор

Г.А. Абаджян

Голова профспілкового комітету

С.О. Костогряз

Провідний юрисконсульт

О.В. Чурсіна