

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Харківського національного

університету мистецтв

імені І.П. Котляревського

(протокол № 10 від 30 червня 2022 року)

Уведено в дію наказом № 67

від 01 липня 2022 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та працівників**

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та працівників (далі – Положення) регламентує діяльність Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет) щодо організації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти та працівників.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599), Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 року (Болонська декларація), інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

1.3. Цілями академічної мобільності є:

інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;

модернізація системи освіти;

цифровізація навчання та управління;

підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;

розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;

підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників академічної мобільності є:

підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;

підвищення рівня володіння іноземними мовами;

популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.4. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти та працівників реалізується на підставі:

міжнародних договорів про співробітництво, міжнародних програм та проєктів;

партнерських договорів між Університетом та закладами вищої освіти в Україні та за її межами (далі – заклади-партнери), а також підприємствами, установами, організаціями. Укладення таких договорів в умовах воєнного стану

може здійснюватися в електронній та письмовій формах, в тому числі шляхом підписання з використанням КЕП, обміну листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану;

на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, що можуть бути реалізовані особою з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету;

у рамках угод про співпрацю у сфері вищої освіти, науки, культури.

1.5. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

1.6. Положення затверджується рішенням вченої ради Університету, уводиться в дію наказом ректора та підлягає оприлюдненню на сайті Університету.

## II. ВІДБІР УЧАСНИКІВ

2.1. У програмах академічної мобільності можуть брати участь особи, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті.

2.2. Відбір здобувачів вищої освіти та працівників Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, на принципах відкритості, прозорості, доступності, справедливості за

нижченаведеними критеріями з урахуванням вимог програми. Заклади-партнери мають право на встановлення додаткових критеріїв та особливостей процедури відбору учасників.

Для здобувачів вищої освіти:

високий рівень успішності за фахом із урахуванням рейтингу загальної успішності; рівень володіння іноземною мовою; перемога у творчих/мистецьких конкурсах, фестивалях, в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I -III ступенів), участь у науковій роботі; наявність рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа. У випадку співставних показників, зазначених вище, пріоритет надається представникам менш захищених соціальних груп.

Для працівників Університету:

наявність наукового ступеня, вченого звання, почесного звання; активна участь у навчальній, творчій, науковій діяльності; володіння іноземною мовою для викладання / стажування в приймаючому закладі-партнері.

2.3. За наявності індивідуального запрошення від закладу-партнера, відбір не здійснюється. За необхідності проведення відбору утворюється комісія, склад якої призначається наказом ректора. Рішення комісії оформлюється протоколом. Кандидатура учасника, обрана комісією, (далі – Учасник) може підтверджуватися додатково закладом-партнером. Результати відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

### III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Перелік необхідних документів, які має надати здобувач вищої освіти для участі в програмі академічної мобільності:

заява на ім'я ректора;

запрошення та його переклад українською мовою;

Договір про навчання за програмою академічної мобільності між Університетом та здобувачем освіти;

Договір про навчання (Learning Agreement for Studies) між Університетом, здобувачем освіти та закладом-партнером (оформляється за вимогами програми мобільності);

Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (оформляється у випадку кредитної мобільності);

інші документи (оформлюються за потреби).

3.2. Перелік необхідних документів, які має надати працівник Університету:

заява на ім'я ректора;

запрошення та його переклад українською мовою;

Договір про участь у програмі академічної мобільності між Університетом та працівником;

Договір між Університетом, працівником та закладом-партнером (оформляється за вимогами програми мобільності);

інші документи (оформлюються за потреби).

3.3. Учасники в процесі оформлення документів повинні враховувати вимоги, визначені закладом-партнером, та норми законодавства країни приймаючого закладу.

Документи, зазначені в пунктах 3.1., 3.2. подаються не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності. Учасники несуть особисту відповідальність за своєчасність та відповідність наданих документів. У разі несвоєчасного подання документів особа позбавляється права участі.

3.4. Учасники-здобувачі вищої освіти погоджують перелік навчальних дисциплін для вивчення у закладі-партнері до початку участі у програмі академічної мобільності. Дозволяється здійснювати корегування погодженого Учасником, Університетом та закладом-партнером переліку навчальних дисциплін. Університет не має зобов'язань перед учасником програми академічної мобільності щодо обов'язкового перезарахування дисциплін, якщо їх перелік не погоджено з Університетом. Зміни у переліку дисциплін фіксуються у Договорі про навчання між Університетом, Учасником та закладом-партнером.

3.5. Учасникам, які беруть участь у програмах кредитної академічної мобільності, декани оформлюють індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ), який встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін. У ІНПАМ враховуються навчальні дисципліни, які не можуть бути перезараховані (повністю або частково) та які передбачають складання підсумкового контролю в Університеті.

3.6. Навчання за ІНПАМ може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

3.7. За здобувачами вищої освіти на період навчання у закладі-партнері зберігається місце навчання в Університеті, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства. Інформація про Учасників вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.8. На період академічної мобільності за працівниками Університету зберігається на строк до:

двох років — посада за основним місцем роботи;

шести місяців — оплата праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

3.9. Рішення про направлення Учасника за програмою академічної мобільності вводиться в дію наказом ректора Університету. Особа набуває статусу учасника програми академічної мобільності з дати, визначеної у цьому документі.

3.10. Після завершення терміну академічної мобільності або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, Учасник повинен приступити до навчання (роботи) в Університеті.

3.11. У разі зміни терміну програми академічної мобільності Учасник повинен повідомити про це для внесення змін до наказу, додавши заяву та підтверджуючі документи.

3.12. Стипендіальне забезпечення здобувача вищої освіти після завершення терміну участі у програмі академічної мобільності здійснюється за рішенням стипендіальної комісії згідно із законодавством на підставі визнаних результатів освітньої академічної мобільності та результатів складання підсумкового контролю в Університеті навчальних дисциплін, передбачених ІНПАМ, які не можуть бути перераховані (повністю або частково).

#### IV. ВИЗНАННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі положень Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом.

4.2. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності або договору про навчання (Learning Agreement for Studies), здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

4.3. Протягом 10 календарних днів після закінчення програми мобільності Учасник-здобувач вищої освіти подає до деканату документ, що засвідчує результати проходження навчання (сертифікат, виписку навчальних досягнень (Transcript of Records)) та звіт за весь період навчання, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету. Учасник може надати Transcript of Records пізніше, якщо заклад-партнер не може оформити його протягом 10 днів. У такому

випадку Transcript of Records надається протягом 3 календарних днів після отримання від закладу-партнера.

4.4. Університет без додаткової атестації визнає кредити і позитивні оцінки, отримані у закладі-партнері під час участі у програмі академічної мобільності з навчальних дисциплін, внесених до Договору про навчання (Learning Agreement for Studies).

4.5. Остаточне рішення про перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та оцінок приймається деканом відповідного факультету. Навчальні дисципліни, опановані у закладі-партнері, можуть бути внесені у додаток до диплому. Перезараховані навчальні дисципліни заносяться згідно з назвою дисципліни і обсягом ЄКТС, що використовується Університетом, крім тих, що перезараховуються як вибіркові дисципліни. У такому випадку до документів Учасника ці навчальні дисципліни вносяться з назвою курсу та обсягом ЄКТС, що визначені ЗВО-партнером.

4.6. За необхідності виконується конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання закладу-партнеру. У випадку відсутності повної відповідності під час конвертації виставляється бал за шкалою, що діє в Університеті, відповідно до рішення декана.

4.7. У разі невиконання вимог щодо опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження в закладі-партнері Учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.8. Учасник-працівник Університету протягом 10 календарних днів після закінчення програми мобільності подає проректору з науково-педагогічної роботи та з міжнародних зв'язків документи, що засвідчують результати участі в програмі академічної мобільності (сертифікат, довідка тощо) та звіт за весь період академічної мобільності, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті



Університету. Визнання результатів здійснюється відповідно до вимог законодавства як підвищення кваліфікації. Звіт працівника може заслуховуватися на засіданні кафедри, ректораті, вченій раді факультету, вченій раді Університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та з міжнародних зв'язків

Олександр ПРИЙМЕНКО