

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Харківського  
національного університету мистецтв  
імені І.П. Котляревського  
Протокол №5 від 25.12.2025 року

Введено в дію наказом Харківського  
національного університету мистецтв  
імені І.П. Котляревського  
від 25.12.20205 року №244

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про**

**Фаховий коледж Харківського національного університету мистецтв  
імені І.П. Котляревського**

**Харків – 2025**

## ЗМІСТ

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....                                                     | 3  |
| II.   | КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....                                       | 4  |
| III.  | ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ.....                                           | 8  |
| IV.   | ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ.....                                      | 10 |
| V.    | СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ ТА УПРАВЛІННЯ.....                                      | 12 |
| VI.   | ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....                                       | 20 |
| VII.  | ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО<br>СПІВРОБІТНИЦТВА.....          | 22 |
| VIII. | ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ<br>КОШТІВ І МАЙНА КОЛЕДЖУ..... | 23 |
| IX.   | ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО<br>КОЛЕДЖ.....                     | 24 |
| X.    | ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ.....                          | 25 |
| XI.   | ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                                                   | 25 |

## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

**1.1.** Положення про Фаховий коледж Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Положення) розроблено відповідно Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України від 6.06.2019 № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту».

**1.2.** Фаховий коледж Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Коледж) є структурним підрозділом Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет), який є його засновником. Коледж не є юридичною особою та здійснює свою діяльність згідно зі Статутом Університету, законодавством та цим Положенням.

**1.3.** Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Фаховий коледж Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського;

англійською мовою – Professional College of the I.P. Kotlyarevsky Kharkiv National University of Arts;

французькою мовою – Collège professionnel de l'Université nationale des arts de Kharkiv I. P. Kotliarevsky;

німецькою мовою – Fachkolleg des Charkiwer Nationalen Kunstuniversitäts I. P. Kotljarewsky.

Скорочене найменування:

українською мовою – ФК ХНУМ;

англійською мовою – PC KhNUA - (Professional College of KhNUA);

французькою мовою – CP UNAK (Collège professionnel de l'UNAK);

німецькою мовою – F NUKCh.

**1.4.** Місцезнаходження Коледжу: Україна, 61003, Харківська обл., місто Харків, майдан Конституції (Шевченківський район), 11/13.

Телефакс: +38-057-731-10-95

Адреса електронної пошти: [info@num.kh.ua](mailto:info@num.kh.ua) Вебсайт: <http://num.kharkiv.ua>

**1.5.** Форма власності: державна.

Тип закладу: фаховий коледж.

**1.6.** Коледж відповідно до ліцензії проводить освітню діяльність, пов'язану із набуттям фахової передвищої освіти (на основі базової середньої освіти) з одночасним здобуттям профільної (повної) середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту. Особам, які закінчили навчання у Коледжі, успішно пройшли державну підсумкову атестацію, видаються документи про освіту, відповідно до чинного законодавства України. Інформація про видані документи про освіту вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Одночасно з провадженням освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти, Коледж може здійснювати дослідницьку та/або творчу мистецьку діяльність, спрямовану на розвиток сучасного мистецтва, збереження культурної спадщини, підвищення професійної майстерності викладачів і здобувачів освіти, а також на участь у мистецьких проєктах, конкурсах, фестивалях і науково-творчих ініціативах.

**1.7.** Діяльність Коледжу планується та враховується у складі Університету. Бухгалтерський облік здійснюється централізовано бухгалтерською службою Університету.

**1.8** Коледж має круглу печатку, кутовий штамп та інші штампи, які необхідні для роботи, бланки з найменуванням Коледжу.

## **II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1.** Освітня діяльність Коледжу провадиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти та культури,

узгоджується з принципами освітньої діяльності Університету (Місією, Візією) враховує стратегічні напрямки розвитку Університету та ґрунтується на таких принципах:

- доступність фахової передвищої мистецької освіти незалежно від місця проживання, соціального чи майнового стану, статі, раси, національності, політичних або релігійних переконань, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами;
- рівність умов для реалізації здібностей кожного здобувача освіти, повага до прав, свобод і гідності людини; дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- гуманістична спрямованість освіти, виховання моральності, духовності, патріотизму, громадянської свідомості та поваги до культурно-історичних цінностей українського народу;
- поєднання національних мистецьких традицій і світових здобутків, спрямованість на збереження, розвиток і популяризацію української культурної спадщини;
- інтеграція освіти, мистецтва, науки та професійної практики, нерозривність навчально-педагогічної, творчої, науково-дослідної та виконавської діяльності;
- інноваційність освітнього процесу, орієнтованого на використання сучасних педагогічних інструментів, цифрових технологій та творчих практик;
- прозорість управлінських рішень та академічне самоврядування із забезпеченням раціонального поєднання колегіального й одноособового ухвалення рішень у межах визначених повноважень;
- незалежність освітньої діяльності від політичних партій та релігійних організацій;

- соціальна підтримка здобувачів освіти та педагогічних працівників, створення безпечного, інклюзивного та сприятливого середовища для навчання й професійного розвитку.
- сприяння академічній мобільності та міжнародному співробітництву, участь у міжнародних проєктах, програмах і мистецьких ініціативах.
- безперервність і наступність освіти, забезпечення умов для професійного зростання, підвищення кваліфікації та творчої самореалізації учасників освітнього процесу;
- відповідальність усіх учасників освітнього процесу за якість освіти, дотримання етичних норм, стандартів фахової передвищої освіти та вимог системи внутрішнього забезпечення якості.

**2.2.** Метою діяльності Коледжу є забезпечення підготовки фахівців у галузі культури і мистецтва шляхом створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів освіти необхідних професійних компетентностей та набуття відповідних кваліфікацій відповідно до потреб галузі.

**2.3.** Основними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує набуття фахової передвищої освіти та отримання освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям профільної середньої освіти за обраними спеціальностями;
- забезпечення набуття здобувачами освіти професійних знань, умінь і навичок, формування у них загальних і фахових компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності у сфері культури і мистецтва;
- створення умов для реалізації творчих здібностей і талантів здобувачів освіти, сприяння їх професійній та художньо-творчій самореалізації;

- поєднання освітньої, мистецько-творчої, науково-дослідної та інноваційної діяльності в єдиному освітньому процесі;
- формування особистості здобувача освіти на засадах патріотичного, правового, екологічного, морально-естетичного виховання, розвитку соціальної активності, громадянської позиції, відповідальності, здорового способу життя, критичного мислення та здатності до саморозвитку;
- здійснення просвітницької та профорієнтаційної діяльності, спрямованої на підвищення освітнього та культурного рівня громадян, залучення молоді до здобуття мистецької освіти;
- забезпечення високих етичних стандартів у взаєминах між усіма учасниками освітнього процесу, створення сприятливих умов для професійного розвитку та кар'єрного зростання викладацького складу,
- налагодження міжнародних зв'язків і здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти та мистецтва, спрямованих на інтеграцію у світовий культурно-освітній простір, при одночасному збереженні, вивченні та популяризації національної культурної спадщини, моральних і культурних цінностей, а також сприянні розвитку українського мистецтва.

**2.4.** Відповідно до мети та завдань, визначених цим Положенням, діяльність Коледжу здійснюється за такими основними напрямками:

- освітня діяльність – розробка та реалізація освітніх програм фахової передвищої освіти і профільної середньої освіти професійного спрямування у галузі культури, мистецтва та гуманітарних наук;
- навчально-методична діяльність – розробка, удосконалення та впровадження сучасних методик навчання, форм і технологій освітнього процесу, забезпечення якості освіти відповідно до державних стандартів;
- творча мистецька діяльність – участь викладачів та студентів у мистецьких проєктах, конкурсах, фестивалях, концертній та сценічній діяльності,

спрямованій на розвиток творчого потенціалу та популяризацію українського мистецтва;

- науково-дослідна діяльність – проведення досліджень у сфері культури і мистецтва, розроблення творчих, мистецьких та освітніх інновацій, підготовка публікацій, організація конференцій, семінарів, круглих столів;
- виховна діяльність – формування у здобувачів освіти громадянської позиції, морально-естетичних цінностей, національної самосвідомості, патріотизму, соціальної активності та відповідальності;
- міжнародна діяльність – розвиток партнерських зв'язків із закордонними закладами освіти, участь у міжнародних освітніх і мистецьких проєктах.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

**3.1.** На підставі чинного законодавства України та делегованих Університетом повноважень Коледж для здійснення завдань, поставлених перед ним, має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- розробляти та впроваджувати власні механізми заохочення учасників освітнього процесу за досягнення в освітній, мистецькій, науково-дослідній, інноваційній діяльності;
- видавати дипломи про фахову передвищу освіту з акредитованих освітніх програм (спеціальностей) та свідоцтва про повну середню освіту або присуджувати освітньо-професійний ступінь здобувачам освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання в Коледжі;



- за погодженням із Засновником – ХНУМ імені І. П. Котляревського – надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- за рішенням Вченої ради Університету, ухваленим у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом Університету, утворювати, реорганізовувати, перетворювати чи ліквідовувати структурні підрозділи Коледжу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- за дорученням керівництва Університету провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- за погодженням з керівництвом Університету брати участь у роботі міжнародних організацій;
- користуватися матеріальними цінностями (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), що закріплені за ним Університетом;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### **3.2. Фаховий коледж зобов'язаний:**

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- забезпечувати дотримання принципів, процедур і стандартів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Університету та якості фахової передвищої освіти, а також виконання політики академічної доброчесності, визначеної Кодексом академічної доброчесності;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у науково-дослідних і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

**3.3.** Фаховий коледж несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України та Державних стандартів освіти, забезпечення безпечних умов здійснення освітньої діяльності, виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних, дотримання фінансової дисципліни, а також за соціальний захист учасників освітнього процесу.

## **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**4.1.** Права та обов'язки засновника щодо управління Коледжем визначаються Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Університету, цим Положення та іншими нормативно-правовими актами України.

**4.2.** Уповноваженим органом щодо управління Фаховим коледжем є Харківський національний університет мистецтв імені І.П. Котляревського, який в межах своїх повноважень:

- затверджує установчі документи Коледжу, вносить до них зміни або затверджує нову редакцію за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає з ним контракт у порядку, визначеному законодавством та установчими документами;
- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, передбачених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або умовами контракту;
- забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища в Коледжі, зокрема умов універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням дискримінації за будь-якими ознаками в діяльності Коледжу;
- порушує клопотання перед Міністерством культури України та іншими органами щодо нагородження педагогічних, науково-педагогічних працівників і співробітників Коледжу відомчими відзнаками або державними нагородами;
- може делегувати окремі повноваження директорові Коледжу та/або іншим органам управління в межах, визначених законом та установчими документами;
- реалізує інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

**4.3.** Засновник Харківський національний університет мистецтв імені І. П. Котляревського зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти, у тому числі в частині забезпечення музичними

інструментами, специфічним навчальним обладнанням для виконання освітніх програм з мистецтва, приміщеннями для реалізації мистецьких проєктів та практичної підготовки;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити його здобувачам можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

**4.4.** Засновник, або уповноважений (уповноважена) ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність коледжу, що провадиться у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

## **V. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ ТА УПРАВЛІННЯ**

**5.1.** Структура Коледжу затверджується наказом ректора Університету на підставі подання директора Коледжу та рішення Вченої ради Університету.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії та інші підрозділи, що забезпечують освітній процес, виробничу діяльність, а також задоволення соціально-побутових потреб здобувачів освіти і працівників.

Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до вимог чинного законодавства та основних завдань його діяльності, і функціонують на підставі окремих положень, затверджених у встановленому порядку.

Структурні підрозділи Коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідовуються рішенням Вченої ради Університету на підставі подання директора Коледжу, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та цього Положення.

**5.2.** Управління Фаховим коледжем в межах повноважень визначених законами та цим Положенням здійснюють:

- Харківський національний університет мистецтв імені І. П. Котляревського (уповноважений орган щодо управління);
- конференція трудового колективу Університету (вищий орган громадського самоврядування);
- Вчена рада Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського;
- загальні збори трудового колективу Коледжу (колегіальний орган громадського самоврядування);
- директор Коледжу;
- педагогічна рада Коледжу (колегіальний орган управління);
- органи студентського самоврядування.

**5.3.** Умови обрання та звільнення директора.

Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням, контрактом або за власним бажанням.

Порядок проведення конкурсного відбору на посаду Директора Коледжу визначається Вченою радою Університету.

Директор Коледжу обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій загальних зборів трудового колективу Коледжу. Ректор Університету укладає контракт з Директором Коледжу. Інші питання щодо порядку обрання та звільнення Директора Коледжу визначаються Статутом Університету, відповідними Положеннями Університету та трудовим контрактом з Директором Коледжу.

Директор Коледжу діє на підставі цього Положення та довіреності, наданої Ректором Університету. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження Директора Коледжу визначаються цим Положенням.

Одна й та сама особа не може обіймати посаду Директора Коледжу більше ніж два строки поспіль. Директор Коледжу повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Коледжу.

**5.4.** Директор Коледжу здійснює організаційне керівництво діяльністю Коледжу, забезпечує реалізацію його основних завдань, визначених цим Положенням, і координує роботу структурних підрозділів Коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Університету та цим Положенням, локальними нормативно-правовими актами Університету та контрактом з Директором Коледжу.

**5.5.** У межах наданих повноважень директор Коледжу:

- представляє Коледж в Університеті та перед державними, громадськими, міжнародними організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами;
- самостійно в межах чинного законодавства України та делегованих Ректором Університету повноважень вирішує поточні питання діяльності Коледжу;
- у межах своїх повноважень видає внутрішні розпорядження та готує проекти наказів ректора Університету щодо діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.
- на підставі отриманої довіреності укладає від імені Університету контракти про надання освітніх послуг;

- підписує від імені Університету документи про повну загальну середню освіту здобувачам освіти Коледжу;
- вносить пропозиції ректору Університету щодо структури Коледжу, штатного розпису, призначення та звільнення працівників;
- організовує планування, здійснення та контроль за усіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для Фахового коледжу;
- видає накази і розпорядження, що стосуються діяльності фахового коледжу і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та студентами фахового коледжу;
- погоджує обсяг педагогічного навчального навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників та подає тарифікаційні списки на затвердження Ректору Університету;
- вносить Ректору Університету пропозиції щодо застосування заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;
- погоджує надання академічної відпустки здобувачам освіти Коледжу;
- погоджує надання права на повторне навчання здобувачами освіти Коледжу;
- погоджує та подає на затвердження Ректору Університету посадові інструкції працівників Коледжу;
- здійснює керівництво педагогічним колективом Фахового коледжу, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, рішень Вченої ради та наказів ректора;
- організовує підготовку звітності Коледжу та подання її до відповідних структур Університету;

- забезпечує створення безпечних умов праці та освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- контролює дотримання академічної доброчесності, правил внутрішнього розпорядку та етичних норм у Коледжі;
- виконує інші повноваження, передбачені Статутом Університету, наказами ректора та цим Положенням.

Директор Коледжу несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, збереження майна, яким користується Коледж.

#### **5.6. Директор Коледжу зобов'язаний:**

- контролювати виконання навчальних планів і навчальних програм з освітніх компонентів;
- здійснювати контроль за якістю роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, організацією освітнього процесу, виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечувати дотримання Коледжем ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- забезпечувати застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів освіти;
- забезпечувати дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;
- контролювати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;
- подавати пропозицію щодо вартості навчання у Коледжу;
- сприяти забезпеченню обсягів власних надходжень Університету та їх ефективного використання;



- вживати заходів щодо вдосконалення управління Коледжу;
- дотримуватися умов контракту та умов Колективного договору, статуту Університету, не розголошувати відомості, що складають державну, службову та комерційну таємницю;
- забезпечувати охорону праці та дотримання чинного законодавства в рамках діяльності Коледжу;
- забезпечувати своєчасне та повне виконання локальних нормативно-правових актів Університету;
- щороку звітувати перед Вченою радою Університету, вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор Коледжу визначає конкретні обов'язки й сферу відповідальності своїх заступників та може делегувати їм частину своїх повноважень у встановленому порядку.

Директор Коледжу несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, збереження майна, яким користується Коледж.

**5.7.** Для вирішення основних і поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися робочі органи (зокрема адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо), а також дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (Педагогічна рада, науково-методична рада тощо).

**5.8.** Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом Ректора Університету. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, а у разі його відсутності заступник директора Коледжу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, керівники циклових комісій, інші педагогічні працівники. Перелік працівників, що можуть входити до складу Педагогічної ради за посадою

визначається відповідно до положень Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління, що визначає стратегію та перспективні напрями розвитку Коледжу, формує й забезпечує реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти та академічної доброчесності. Вона розглядає й ухвалює рішення з питань організації та вдосконалення освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, впровадження інновацій і кращих педагогічних практик, розвитку дослідницької та творчої діяльності.

Педагогічна рада погоджує за поданням директора Коледжу рішення щодо утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів, надає згоду на призначення завідувачів відділень і голів циклових комісій, вносить пропозиції щодо нормативних документів з організації освітнього процесу. Вона також визначає напрями та заходи з підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджує відповідні плани, розглядає питання дотримання академічної доброчесності та відповідальності учасників освітнього процесу, а також ухвалює рішення і рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

**5.9.** Рішення Педагогічної ради фахового коледжу вводяться в дію наказами (розпорядженнями) Ректора Університету. Засідання Педагогічної ради фахового коледжу проводяться згідно з планом роботи.

**5.10.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа здобувачів закладу фахової передвищої освіти. Порядок роботи і проведення зборів регулюється Статутом Університету.

Загальні збори трудового колективу Коледжу як колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням Педагогічної ради Коледжу Положення про фаховий коледж Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського;
- заслуховує щорічний звіт Директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- подає Ректору Університету клопотання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;
- приймає рішення з інших питань діяльності закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та установчих документів.

**5.11.** У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні фахового коледжу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів закладу фахової передвищої освіти, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та Університету та положенням про студентське самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує

телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

## **VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

### **6.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:**

- особи, які навчаються в закладі фахової передвищої освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи;
- особи, які, працюючи за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах культури, творчих колективах, поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої мистецької освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, культури та мистецтва, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої мистецької освіти.

### **6.2. Особами, які навчаються в Коледжі є:**

- здобувачі фахової передвищої освіти:
- студент – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти;
- учні, які здобувають профільну середню освіту;
- слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу.

**6.3.** Педагогічні працівники провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти.

**6.4.** Учасники освітнього процесу користуються правами і несуть обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

**6.5.** Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, нормативних документів Коледжу та Університету, наказів та розпоряджень ректора та директора Коледжу, рішень Вченої ради Університету, педагогічної ради Коледжу.

**6.6.** Зміст освітнього процесу визначається освітньо-професійною програмою / програмами, що розробляється та затверджується Коледжем, на основі державних стандартів фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

**6.7.** На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, у тому числі у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у частині фахової передвищої освіти, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

**6.8.** Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». За рішенням екзаменаційної комісії, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим педагогічною радою Коледжу, особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується

відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоюється відповідна кваліфікація.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

**7.1.** Коледж як структурний підрозділ Університету здійснює міжнародне співробітництво в межах повноважень, делегованих Університетом, та відповідно до чинного законодавства України.

**7.2.** Коледж може ініціювати укладення Університетом договорів про співпрацю, а також брати участь у виконанні міжнародних договорів та проєктів Університету, встановлювати робочі контакти із закладами освіти, культури, мистецькими установами, підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

**7.3.** Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- сприяння та участь у програмах академічної мобільності студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників в межах міжнародної діяльності Університету;
- організація та участь у міжнародних освітніх, наукових та мистецьких програмах, проєктах, фестивалях і конкурсах тощо, в тому числі реалізованих за підтримки Університету;
- участь у спільних видавничих, науково-творчих та мистецьких ініціативах з іноземними партнерами відповідно до політики Університету;
- участь у заходах, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої мистецької освіти в Україні, у межах процедур і договорів, укладених Університетом;
- залучення педагогічних і науково-педагогічних працівників іноземних закладів освіти мистецького спрямування до участі в освітній, творчій та

- науково-дослідній роботі Коледжу у межах міжнародних проєктів Університету;
- інші форми міжнародної співпраці, що здійснюються в межах міжнародної діяльності Університету та не суперечать законодавству.

## **VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА КОЛЕДЖУ**

**8.1.** Коледж є структурним підрозділом Університету без статусу юридичної особи. Розпорядником коштів та майна, закріплених за Коледжем, є Університет відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

**8.2** Фінансування діяльності Коледжу здійснюється в межах кошторису Університету за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету та інших джерел, не заборонених законодавством.

**8.3** Джерелами фінансування Коледжу можуть бути:

- кошти від надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;
- кошти або майно, отримані безоплатно у вигляді добровільних пожертвувань, грантів, безповоротної фінансової, благодійної чи гуманітарної допомоги;
- дотації, субсидії та інші надходження з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів;
- пасивні доходи;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством для закладів освіти та неприбуткових організацій.

**8.4.** Усі грошові кошти, що надходять для забезпечення діяльності Коледжу, зараховуються на рахунки Університету та обліковуються і

використовуються відповідно до вимог бюджетного та фінансового законодавства України.

**8.5.** Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги понад обсяги, визначені освітньо-професійними програмами, та поза межами діяльності, що фінансується за рахунок бюджетних коштів, за умови дотримання вимог законодавства.

**8.6.** Платні освітні послуги надаються за наявності відповідної матеріально-технічної бази та, у разі потреби, після отримання ліцензій або інших дозвільних документів. Розмір і порядок оплати освітніх послуг визначаються договором про надання освітніх послуг, укладеним Університетом відповідно до типового договору, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**8.7.** Розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у встановленому законодавством порядку.

**8.8.** Оплата праці працівників Коледжу, застосування систем преміювання та заохочення здійснюються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

**8.9.** Фінансова та бюджетна звітність щодо діяльності Коледжу подається у складі зведеної звітності Університету.

## **ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ**

**9.1.** Зміни, доповнення до Положення вносяться шляхом викладання його в новій редакції.

**9.2.** Зміни до Положення про Коледж розглядаються Педагогічною радою, затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом Ректора Університету.



## **X. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

**10.1.** Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалюється його засновником – Харківським національним університетом мистецтв імені І. П. Котляревського та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**10.2.** У разі припинення діяльності Коледжу усім його співробітникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**10.3.** Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які у ньому навчаються. Забезпечення безперервного здобуття освіти такими особами покладається на засновника закладу фахової передвищої освіти (Університет) або уповноважений ним орган.

## **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються нормативно-правовими документами Університету та чинним законодавством.

**11.2.** Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом Ректора Університету.