

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківського національного університету
мистецтв імені І. П. Котляревського
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних
працівників Харківського національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (далі – Університет) розроблено відповідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову, науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14 червня 2000 року № 963, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників» від 13 серпня 1999 року № 1475, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 року № 1187, Стратегії розвитку Університету на 2020-2025 рр., «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Харківському національному університету мистецтв імені І.П. Котляревського».
- 1.2. Положення визначає критерії оцінювання, види діяльності науково-педагогічних працівників, що враховуються при формуванні рейтингу, методику розрахунку рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічного працівника, порядок внесення змін і доповнень до переліку критеріїв.
- 1.3. Положення є умовою для вирішення поточних і перспективних питань розвитку Університету, формування його тактичних та стратегічних планів та складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
- 1.4. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників є елементом системи оцінювання якості освітнього процесу та характеризує основні види діяльності науково-педагогічних працівників Університету.
- 1.5. Основною метою здійснення рейтингового оцінювання є постійне удосконалення та підвищення якості освітнього процесу. Основній меті підпорядкована низка завдань:
 - удосконалення діяльності Університету через аналіз актуальних показників результативності роботи науково-педагогічних працівників;
 - формування системи матеріального стимулювання та моральної мотивації науково-педагогічних працівників;
 - використання єдиного підходу та критеріїв для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
 - виявлення проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів;
 - посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні професійної кваліфікації;
 - створення сприятливих умов для професійного росту науково-педагогічних працівників Університету тощо.
- 1.6. Результати рейтингового оцінювання є основою для отримання об'єктивної інформації щодо якості науково-педагогічного складу Університету та накопичення аналітичної інформації про стан професійної діяльності науково-педагогічних працівників.
- 1.7. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника враховується при продовженні або укладанні нового трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, призначенні його на іншу посаду тощо.
- 1.8. Принципами для складання рейтингу є прозорість, повнота, оперативність, гласність, рівноправність, об'єктивність, демократичність, колегіальність.
- 1.9. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника Університету розраховується на основі показників, які досягнуто в період з 01 липня по 30 червня наступного навчального року.
- 1.10. Рейтинг науково-педагогічних працівників затверджує Вчена Рада Університету на червневому засіданні.

1.11. Рейтинг науково-педагогічних працівників оприлюднюється на сайті Університету не пізніше 10 днів з моменту його затвердження Вченою Радою Університету.

2. Види діяльності науково-педагогічних працівників, які враховуються при формуванні рейтингу

- 2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється з метою підвищення якості освітнього процесу, стимулювання розвитку умінь, знань та навичок науково-педагогічних працівників, удосконалення їх освітньої, методичної, наукової, творчої та організаційної роботи тощо, його результати є публічними.
- 2.2. При обчисленні рейтингової оцінки науково-педагогічного працівника враховуються обсяг та кількість виконаних ним видів діяльності, професійна компетентність та науково-педагогічна майстерність.
- 2.3. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється серед штатних науково-педагогічних працівників та сумісників, які працюють в Університеті не менше 6 місяців.
- 2.4. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється на основі їх щорічних рейтингових звітів.
- 2.5. Рейтингова оцінка науково-педагогічного працівника обчислюються відповідно до видів діяльності та кількості балів, зазначених у Додатку 1.

3. Методика розрахунку рейтингової оцінки науково-педагогічного працівника

- 3.1. Під час визначення рейтингового показника науково-педагогічного працівника враховуються лише його здобутки як працівника Університету.
- 3.2. У підтверджуючих документах, які надає науково-педагогічний працівник, повинно бути вказано, що зазначені види діяльності виконані науково-педагогічним працівником, який працює на посаді в Університеті. Якщо у поданих документах не зазначено, що місцем роботи науково-педагогічного працівника є Університет, то такий вид роботи зараховувати не можна.
- 3.3. Рейтингові показники розраховуються окремо для кожної категорії науково-педагогічних працівників, а саме:
 - доктор наук, професор, народний артист України, заслужений діяч мистецтв України;
 - кандидат наук, доктор філософії, доктор мистецтва, заслужений артист України, заслужений працівник культури України, доцент, тощо;
 - особи без наукового ступеня, вченого або почесного звання;
 - зовнішні сумісники.
- 3.4. Якщо науково-педагогічний працівник працює за внутрішнім сумісництвом на іншій кафедрі, рейтинговий звіт подається окремо по кожній кафедрі.
- 3.5. Позицію у рейтингу визначає кількість балів, нарахованих у відповідності до переліку видів діяльності науково-педагогічного працівника.
- 3.6. Рейтингова оцінка обчислюється з точністю до сотих (два знаки після коми), округлення відбувається згідно математичних правил.
- 3.7. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного працівника – це індивідуальний кількісний (бальний) показник його досягнень в освітній, науковій, методичній, творчій, організаційній тощо роботі, розрахований згідно формули розрахунку рейтингової оцінки науково-педагогічного працівника.
- 3.8. На основі рейтингових оцінок діяльності науково-педагогічних працівників може бути розрахована рейтингова оцінка діяльності загального науково-педагогічного складу кафедри – це сукупний кількісний (бальний) показник досягнень науково-педагогічних працівників кафедри в освітній, науковій, методичній, творчій, організаційній тощо роботі, розрахований згідно формули розрахунку рейтингової оцінки кафедри.

- 3.9. На основі рейтингових оцінок діяльності науково-педагогічного складу кафедри може бути розрахована рейтингова оцінка діяльності загального науково-педагогічного складу факультету – це сукупний кількісний (бальний) показник досягнень науково-педагогічних працівників кафедр факультету в освітній, науковій, методичній, творчій, організаційній тощо роботі, розрахований згідно формули розрахунку рейтингової оцінки факультету.
- 3.10. Формула розрахунку рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічного працівника
 $PO = CB / KB / K(Ч)C$, де
 PO – рейтингова оцінка;
 CB – сума балів за додатком 1;
 KB – загальна кількість видів діяльності у Додатку 1;
 K(Ч)C – кількість або частина ставки.
 Якщо науково-педагогічний працівник впродовж навчального року порушує норми академічної доброчесності, допускає систематичні помилки у заповненні навчальної документації, не має необхідного навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, які викладає, був відсутній на занятті без поважних причин, надає недостовірну інформацію щодо видів діяльності, які враховує при обчисленні рейтингової оцінки, не виконує покладені на нього обов'язки тощо, то його рейтингова оцінка обчислюється по формулі
 $PO = CB / (KB + 100) / K(Ч)C$, де
 PO – рейтингова оцінка;
 CB – сума балів за додатком 1;
 KB – загальна кількість видів діяльності у Додатку 1;
 K(Ч)C – кількість або частина ставки.
 Якщо науково-педагогічний працівник не подав річний рейтинговий звіт, то його рейтингова оцінка дорівнюватиме 0,00 балів.
- 3.11. Формула розрахунку рейтингової оцінки діяльності загального науково-педагогічного складу кафедри
 $POK = CBPK / KP$, де
 POK – рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного складу кафедри;
 CBPK – сума балів всіх науково-педагогічних працівників кафедри;
 KC – кількість науково-педагогічних працівників кафедри.
- 3.12. Формула розрахунку рейтингової оцінки діяльності загального науково-педагогічного складу факультету
 $POF = POK / KK$, де
 POF – рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного складу факультету;
 POK – рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного складу всіх кафедр;
 KK – кількість кафедр.

4. Порядок складання, подання та затвердження рейтингу науково-педагогічних працівників

- 4.1. Координує рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Перший проректор Університету та Науково-методична Рада Університету.
- 4.2. Обчислення балів за кожним видом діяльності здійснюється науково-педагогічним працівником самостійно згідно із методикою розрахунку до 25 травня.
- 4.3. Рейтингові оцінки діяльності кожного науково-педагогічного працівника, їх достовірність та повнота обов'язково особисто перевіряються завідувачем кафедри в присутності науково-педагогічного працівника та затверджуються на засіданні кафедри, яка до 10 червня подає електронний звіт щодо рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників кафедри, в якому вказуються П. І. Б. науково-педагогічного працівника, його науковий ступінь, вчене або почесне звання, його рейтингова оцінка, а також, за необхідності, рейтингова оцінка діяльності загального науково-педагогічного складу кафедри.

- 4.4. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний надати підтвердження видам діяльності, що враховані ним при обчисленні його рейтингової оцінки.
- 4.5. Науково-педагогічний працівник несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації.
- 4.6. Деканати узагальнюють отримані звіти кафедр, проводять вибіркочу перевірку рейтингових оцінок науково-педагогічних працівників, за необхідності, розраховують рейтингову оцінку діяльності загального науково-педагогічного складу факультету та подають матеріали до Науково-методичної Ради Університету до 15 червня.
- 4.7. Науково-методична Рада Університету проводить вибіркочу перевірку рейтингових оцінок науково-педагогічних працівників, аналізує результати рейтингового оцінювання, розглядає рейтингові оцінки на своєму засіданні та рекомендує їх для затвердження на засіданні Вченої ради Університету у червні.
- 4.8. Затверджує результати рейтингового оцінювання Вчена Рада Університету у червні.
- 4.9. Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання на сайті Університету відбувається упродовж 10 днів з дати засідання Вченої Ради Університету.

5. Порядок внесення змін і доповнень до переліку критеріїв

- 5.1. Відповідно до стратегічних та пріоритетних напрямів розвитку Університету щорічно на першому засіданні Вченої ради у навчальному році можуть бути внесені зміни до переліку критеріїв у Додатку 1, бальних показників та порядку оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників тощо.
- 5.2. Пропозиції щодо змін до переліку критеріїв у Додатку 1, бальних показників та порядку оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників розглядаються за поданням керівників структурних підрозділів Університету.

№	Найменування показника	Бали	Примітка	Загальна кількість балів
Освітня діяльність				
1	Проведення індивідуальних навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (крім викладання дисциплін з іноземної мовної підготовки)	50	За одну навчальну дисципліну	
2	Проведення лекційних занять / майстеркласів іноземною мовою (крім викладання дисциплін з іноземної мовної підготовки).	5	За одну академічну годину	
3	Викладання навчальних дисциплін за вибором студента	50	За одну навчальну дисципліну	
4	Керівництво кваліфікаційною роботою здобувача вищої освіти (підготовка до іспиту з фаху)	20	За одного здобувача	
5	Рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	5	За одного здобувача	
6	Виконання обов'язків секретаря під час атестації здобувачів вищої освіти	20	За одну комісію	
7	Підготовка здобувача вищої освіти, який отримав 100 балів на підсумкові атестації	30	За одного здобувача	
8	Керівництво науково-педагогічним працівником під час його стажування в Університеті	30	За одного НПП	
Наукова діяльність				
9	Публікація наукової статті у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus або Web of Science Core Collection	500	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
10	Публікація наукової статті у науковому періодичному виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України категорії «Б» або у наукових періодичних виданнях, що індексуються в інших міжнародних наукометричних базах (окрім Scopus або Web of Science Core Collection)	400	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
11	Публікація наукової статті в інших наукових періодичних виданнях України та за кордоном	300	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
12	Публікація одноосібної монографії або розділу, частини тощо в колективній монографії	300	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
13	Публікація тез доповідей у неперіодичних книжкових виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах Scopus або Web of Science Core Collection	150	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
14	Публікація тез доповідей в інших неперіодичних книжкових виданнях матеріалів (збірок) міжнародних конференцій	100	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
15	Публікація тез доповідей в інших неперіодичних книжкових виданнях матеріалів (збірок) всеукраїнських конференцій	50	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
16	Публікація тез доповідей в інших неперіодичних книжкових виданнях матеріалів (збірок) регіональних, місцевих конференцій	30	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
17	Виступ з науковою доповіддю на міжнародній конференції	50	За одну доповідь	
18	Виступ з науковою доповіддю на всеукраїнській конференції	30	За одну доповідь	
19	Виступ з науковою доповіддю на регіональній, місцевій конференції	20	За одну доповідь	
20	Отримання авторського свідоцтва або патента	200	За одне свідоцтво або патент	
21	Публікація наукової статті здобувачем вищої освіти у вітчизняному періодичному виданні, підготовленої під керівництвом НПП	20	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
22	Публікація наукової статті здобувачем вищої освіти у закордонному періодичному виданні, підготовленої під керівництвом НПП	30	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	

23	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення міжнародної конференції, підготовленої під керівництвом НПП	30	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
24	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення всеукраїнської конференції, підготовленої під керівництвом НПП	20	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
25	Публікація тез доповіді здобувачем вищої освіти у неперіодичному книжковому виданні в рамках проведення регіональної, місцевої конференції, підготовленої під керівництвом НПП	10	За одну публікацію. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
26	Виступ здобувача вищої освіти на міжнародній конференції під керівництвом НПП	15	За одну доповідь	
27	Виступ здобувача вищої освіти на всеукраїнській конференції під керівництвом НПП	10	За одну доповідь	
28	Виступ здобувача вищої освіти на регіональній, місцевій конференції під керівництвом НПП	5	За одну доповідь	
29	Підготовка здобувача вищої освіти, який став переможцем міжнародного конкурсу наукових робіт	100	За одного переможця	
30	Підготовка здобувача вищої освіти, який став переможцем всеукраїнського конкурсу наукових робіт	50	За одного переможця	
31	Підготовка здобувача вищої освіти, який став переможцем другого туру всеукраїнської олімпіади з вивчення навчальних дисциплін	100	За одного переможця	
32	Керівництво постійно діючим студентським науковим або творчим гуртком	50	За один гурток у разі наявності необхідної документації	
33	Участь у міжнародних наукових проектах (окрім конференцій)	40	За один проект	
34	Наукове керівництво (консультування) здобувачем, який одержав документ про присудження наукового ступеня кандидата наук або доктора філософії або доктора мистецтв.	100	У рік отримання документу	
35	Наукове керівництво (консультування) здобувачем, який одержав документ про присудження наукового ступеня доктора наук	200	У рік отримання документу	
36	Керівництво комплексною науковою темою, яка включена до плану науково-дослідної роботи Університету	50	За одну тему	
37	Участь у якості виконавця комплексної наукової теми, яка включена до плану науково-дослідної роботи Університету	30	За одну тему	
38	Індекс впливовості науковця h-індекс у Scopus та Web of Science Core Collection	40*h		
39	Індекс впливовості науковця h-індекс у Google Scholar	10*h		
40	Цитованість науковця у Google Scholar	5*1	За одне цитування	
41	Цитованість науковця у Scopus та Web of Science Core Collection	20*1	За одне цитування	
42	Робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	20	За один захід	
43	Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років	50	За одну установу. За умови надання підтверджуючого документу	
44	Головний редактор або член редакційної колегії наукового періодичного видання що входять до наукометричних база Scopus або або Web of Science Core Collection	150	За одне видання	
45	Головний редактор або член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України	100	За одне видання	
46	Головний редактор або член редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання	100	За одне видання	
47	Головний редактор або член редакційної колегії іншого наукового періодичного видання	100	За одне видання	
48	Робота із забезпечення діяльності разових рад	15	За один захист	
49	Робота у складі разових рад	30	За один захист	
50	Робота у складі постійно діючих та разових рад із захисту дисертацій у якості експерта	30		

51	Робота у складі постійно діючих та разових рад із захисту дисертацій у якості офіційного опонента	30		
52	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук або доктора філософії або доктора мистецтв	200	У рік отримання документу	
53	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук	400	У рік отримання документу	
54	Отримання наукового звання доцента	100	У рік отримання документу	
55	Отримання наукового звання професора	200	У рік отримання документу	
Методична діяльність				
56	Підготовка ліцензійної справи	100	Кожному члену групи виконавців	
57	Підготовка акредитаційних справ освітніх програм	200	На групу виконавців	
58	Заповнення форми самоаналізу для акредитації освітньої програми	200	На групу виконавців. За одну програму	
59	Розробка концепції освітньої діяльності за спеціальністю	200	На групу виконавців. За одну концепцію	
60	Розроблення нормативних документів Університету з питань організації навчальної, наукової, науково-методичної, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо	100	Кожному члену групи виконавців	
61	Розробка освітньої програми та / або навчального плану за спеціальністю за освітнім рівнем	100	На групу виконавців	
62	Зовнішня та внутрішня експертиза (рецензування) навчально-методичних матеріалів	10	За одну роботу	
63	Видання робочої навчальної програми навчальної дисципліни, силабус	75	За одну програму, силабус. За наявності друкованих примірників	
64	Видання методичних вказівок/рекомендацій до вивчення навчальної дисципліни (практична, індивідуальна, самостійна робота тощо)	100	За одну публікацію. За наявності друкованих примірників	
65	Видання комплексу навчально-методичних матеріалів до вивчення навчальної дисципліни, у тому числі в електронній формі (опис, цільова настанова, вимоги до засвоєння змісту, структура, зміст, методичні вказівки до виконання практичної, індивідуальної, самостійної роботи, питання для проведення заліку або екзамену, приклади тестових завдань, глосарій, визначення рейтингу, критерії оцінювання, список рекомендованих джерел)	300	За одну публікацію. За наявності ISBN. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
66	Видання підручника, у тому числі в електронній формі	300	За одну публікацію. За наявності ISBN. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
67	Видання навчального посібника, у тому числі в електронній формі	300	За одну публікацію. За наявності ISBN. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
68	Видання конспекту лекцій, опорного конспекту лекцій, у тому числі в електронній формі	200	За одну публікацію. За наявності ISBN. У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
69	Публікація у методичних, науково-методичних, науково-популярних виданнях	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами). У разі співавторства поділити на кількість співавторів.	
70	Підвищення кваліфікації	50	За один кредит ЄКТС (30 годин)	
71	Участь у методичних, науково-методичних семінарах, тренінгах, вебінарах, інших формах проведення методичної роботи	10	За один захід	
72	Членство у професійних об'єднаннях за спеціальністю та громадських організаціях (за наявності підтверджуючого документу)	30	За одне об'єднання, організацію	
73	Переклад іноземною мовою наукових та навчально-методичних праць ХНУМ, в т. ч. анотацій та рефератів до публікацій	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)	
74	Робота редактора, редактора-упорядника, відповідального редактора, відповідального за випуск наукових видань Університету	100	За один випуск або номер	
Творча діяльність				

75	Видання симфонічного / камерного твору	200	За один д. а. За наявності ISBN або ISMN. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавiру або хорової партитури	
76	Видання твору інструктивного плану – вправа, етюд, музичний диктант, задача по гармонії тощо	75	За один д. а. За наявності ISBN або ISMN. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавiру або хорової партитури	
77	Видання концертної обробки, аранжування	75	За один д. а. За наявності ISBN або ISMN. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавiру або хорової партитури	
78	Видання оркестровки та інструментування нотного тексту	75	За один д. а. За наявності ISBN або ISMN. Один д. а. дорівнює 4 аркушам партитури, 8 аркушам клавiру або хорової партитури	
79	Розшифровка фольклорних записів	30	За одну пісню	
80	Розшифровка табулатур	30	За одну табулатуру	
81	Розшифровка аудіоматеріалів	30	За одну годину	
82	Розробка та запис практичних занять онлайн	30	За одне заняття, за умови розміщення на офіційному каналі Університету в Ютуб	
83	Розробка концепції музичного оформлення вистави, розробка режисерської, сценографічної, пластично-хореографічної концепції драматичної, лялькової, оперної вистави, написання постановчого плану	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)	
84	Підготовка інсценівок та сценічних редакцій п'єс для використання у навчальному процесі	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)	
85	Створення літературно-музичної композиції тематичного вечора поза навчальною програмою	50	За один д. а. (40000 знаків з пробілами)	
86	Робота художнього керівника з творчим колективом (курсом) кафедри або факультету або Університету	50	На рік	
87	Виконання сольного концерту у двох відділеннях з нових творів	200	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
88	Виконання сольного концерту у двох відділеннях з творів, що виконувалися раніше	100	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
89	Виконання ансамблевого концерту у двох відділеннях з нових творів	200	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
90	Виконання ансамблевого концерту у двох відділеннях з творів, що виконувались раніше	100	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
91	Диригування симфонічним, камерним, естрадним оркестром, хором, оркестром народних інструментів з нових творів	200	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
92	Диригування симфонічним, камерним, естрадним оркестром, хором, оркестром народних інструментів з творів, що виконувались раніше	100	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
93	Підготовка до виконання студентами спектаклю, оперної вистави, хорового концерту тощо	50	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
94	Виконання оркестрової партії на фортепіано в ансамблі зі студентом	50	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
95	Виконання ролі у студентській виставі	50	За одну роль	
96	Підготовка студента до сольного концерту у двох відділеннях	100	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
97	Підготовка концерту студентів класу	100	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
98	Підготовка студентів до звітних концертів Університету	20	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
99	Створення навчально-танцювальних етюдів (комбінацій), ритмічно-пластичних вправ	10	За одиницю	
100	Керівництво студентським колективом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів	50	За один захід	
101	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, включених до EFFE	200	За один захід	

102	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом інших міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів	100	За один захід	
103	Керівництво студентом, який став призером або лауреатом всеукраїнських міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів	50	За один захід	
104	Робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів	50	За один захід	
105	Розробка концепції, організація та проведення концерту / циклу концертів / проекту	30	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
106	Розробка сценографічної концепції вистави	30	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
107	Розробка пластично-хореографічної концепції вистави	30	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
108	Розробка концепції музичного оформлення вистави	30	За один захід. Із обов'язковим зазначенням в афіші	
109	Створення аудіо-хрестоматії	100	За 60 хвилин звучання	
110	Підготовка концертних номерів студентів	10	За один номер	
Організаційна діяльність				
111	Робота у складі експертних рад із питань проведення експертизи дисертацій МОН	50		
112	Робота у складі галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	50		
113	Робота у складі Акредитаційної комісії	50		
114	Робота у складі міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії	50		
115	Робота у складі трьох експертних комісій МОН / Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	50		
116	Робота у складі Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН	50		
117	Робота в експертній раді МОН України (ліцензування)	50		
118	Робота в експертних радах міністерств та відомств	30		
119	Робота в колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій)	50		
120	Робота в науково-методичних комісіях МОН України	50		
121	Робота в робочих групах міністерств	50		
122	Робота на посаді або виконання обов'язків ректора Університету	350		
123	Робота на посаді або виконання обов'язків проректора Університету	300		
124	Робота на посаді або виконання обов'язків декана факультету	250		
125	Робота на посаді або виконання обов'язків завідувача кафедри	150	Максимум 150 год. 8 годин на 1 члена кафедри	
126	Робота на посаді або виконання обов'язків секретаря кафедри	100	Максимум 100 год. 8 годин на 1 члена кафедри	
127	Членство в експертних комісіях, галузевих експертних комісіях НАЗЯВО	50		
128	Організація та проведення спортивно-оздоровчих заходів для НПП і співробітників університету	20		
129	Відповідальний за підтримку роботи сайту кафедри, факультету, університету (розроблення контенту, розміщення інформації)	300	Головний редактор - 100 балів на рік. Розроблення контенту, нових сторінок, редагування існуючих сторінок - 100 балів на рік. Збір і розміщення інформації: нормативні документи, наукова, творча, викладацька діяльність, структура, анонси, події, підтримка медіа-каналу тощо - 100 балів на рік.	
130	Публікація матеріалів на сайті Університету	20	За кожні 0,1 д. а.	

131	Проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах	40	На офіційних акаунтах факультету, кафедри, у власних блогах за рік	
132	Проведення профорієнтаційної роботи у вигляді консультацій, майстер-класів	10	За кожну консультацію	
133	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії	200		
134	Виконання обов'язків заступників відповідального секретаря приймальної комісії	100		
135	Виконання обов'язків уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв	100		
136	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості голови комісії	100		
137	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості члена комісії	75		
138	Робота у приймальній, відбірковій, екзаменаційній комісії під час вступної кампанії у якості секретаря комісії	75		
139	Участь у робочій групі з розроблення правил прийому до університету	50		
140	Кількість закордонних відряджень для проведення наукової та викладацької роботи	50	За одне відрядження	
141	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості голови	40		
142	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості заступника	30		
143	Робота у складі Вченої Ради Університету в якості члена	10		
144	Робота у складі Науково-методичної Ради Університету в якості голови	50		
145	Робота у складі Науково-методичної Ради Університету в якості заступника	40		
146	Робота у складі Науково-методичної Ради Університету в якості члена	10		
147	Робота у складі Ради молодих вчених Університету в якості голови	30		
148	Робота у складі Ради молодих вчених Університету в якості секретаря	30		
149	Робота у складі Ради молодих вчених Університету в якості члена	10		
150	Участь у проведенні «Днів відкритих дверей»	10	За один день	
151	Робота куратора	60		
152	Організація, проведення, участь у журі міжнародних та всеукраїнських заходів у якості голови, члена оргкомітету, керівника секцій, секретаря, модератора	50	За один захід згідно з затвердженим планом проведення наукових заходів	
153	Участь викладача у програмах академічної мобільності терміном до місяця	20		
154	Участь викладача у програмах академічної мобільності терміном більше місяця	40		
155	Участь викладача у програмах академічної мобільності терміном понад три місяці	60		
156	Викладання у закордонних ЗВО	40	За одну навчальну дисципліну	
Додаткові показники (у рік отримання)				
157	Отримання почесних звань «Відмінник освіти України», «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений працівник культури України»	200		
158	Отримання почесних звань	100		
159	Отримання нагород державного рівня	100		
160	Отримання нагород обласного рівня	70		
161	Отримання нагород міського рівня	50		
162	Отримання нагород Університетського рівня	50		
163	Отримання інших нагород	40		
164	Отримання подяки, відзнаки, грамоти державного рівня	50		
165	Отримання подяки, відзнаки, грамоти обласного рівня	40		

166	Отримання подяки, відзнаки, грамоти міського рівня	30	
167	Отримання подяки, відзнаки, грамоти Університетського рівня	20	
168	Отримання інших подяк, відзнак, грамот	20	
169	Отримання звання почесного доктора / професора закладу вищої освіти	50	
170	Отримання іменної стипендії / премії державного рівня	100	
171	Отримання іменної стипендії / премії обласного рівня	50	
172	Отримання іменної стипендії / премії міського рівня	50	
173	Отримання іменної стипендії / премії Університетського рівня	50	
174	Отримання сертифікату, що підтверджує знання іноземної мови на рівні B2 та вище	100	
175	Отримання вищої освіти	100	