

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського
національного університету
мистецтв імені І.П. Котляревського
Протокол № 10 від 26.04.2024 р.
Введено в дію наказом
від 26.04.2024 р. № 69

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

1. Загальні положення

1.1. Відбіркова комісія з оцінювання документів про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання (далі – Відбіркова комісія) Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського діє на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 684 від 11.09.2013 р. «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 118 від 01.03.2017 р.), наказу Міністерства освіти і науки № 1541 від 01.11.2013 р. (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 1272 від 11.12.2015 р.; № 1167 від 11.08.2017 р.; № 1265 від 12.10.2020 р.), яким затверджено «Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» та «Порядок видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації», наказу Міністерства освіти і науки України №1/9-30 від 17.01.2019 р. «Щодо дотримання вимог під час зарахування до закладів вищої освіти іноземців

та осіб без громадянства» та Положення про відбіркову комісію Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Положення).

1.2. Це Положення регламентує порядок оцінювання документів про освіту іноземних громадян та осіб без громадянства щодо їх відповідності правилам прийому і зарахування на навчання.

1.3. Відбіркова комісія формується наказом ректора Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет).

1.4. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється рішенням Приймальної комісії Університету.

2. Функції і склад комісії

2.1. Відбіркова комісія Університету:

- вивчає відповідність документів іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземців) встановленим Університетом вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою, освітньо-творчою) програмою;
- прослуховує відеозаписи виконання кандидатом на навчання творчої програми;
- надає рекомендації щодо запрошення іноземців на навчання.

2.2. Відбіркова комісія складається з голови, секретаря та членів комісії.

2.3. Рішення відбіркової комісії приймається за присутності не менше двох третин складу відбіркової комісії простою більшістю голосів.

Рішення відбіркової комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою і секретарем комісії.

3. Порядок подання документів

3.1. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Університету в паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмової згоди на обробку персональних даних;
- відеозапису, який демонструє виконавські можливості кандидата на навчання (для всіх конкурсних пропозицій та фахових профілізацій).

4.Процедура видачі запрошення на навчання

4.1. Рішення про видачу запрошення на навчання приймається відбірковою комісією на підставі поданих кандидатом необхідних документів у встановленому порядку та оформлюється протоколом.

4.2. Рішення про відмову у видачі запрошення на навчання приймається відбірковою комісією у разі порушення процедури подання документів, передбаченої цим Положенням.

4.3. Реєстрація оформлених Університетом запрошень та облік іноземців, які прибули на навчання в Україну, здійснюється уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

4.4. Для реєстрації запрошення в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у розділі 3 цього Положення – для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.5. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання запрошення перевіряє відомості, внесені Університетом, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення Університету для подальшого видрукування на бланку запрошення.

4.6. У реєстрації поданого Університетом запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим закладом освіти та зареєстровано в електронному журналі.

4.7. Університет направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.

4.8. Запрошення заповнюється Університетом українською та англійською мовами друкованим способом.

4.9. Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

4.10. Університет, після запрошення іноземця на навчання, вчасно інформує уповноважене державне підприємство, відповідний орган охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену Університетом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Університету, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення або нова редакція положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради та вводяться в дію наказом ректора Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського.

5.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.