

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету мистецтв
імені І.П. Котляревського



Т.Б. Веркіна
Голова Вченої ради, ректор
Протокол № 1 від «30» серпня 2018 р.

Введено в дію Наказом № 43/1 - «З»
від «30» серпня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ПОТОЧНОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ХАРКІВ – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – Положення) розроблене відповідно чинного законодавства у сфері вищої освіти України: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів та документів МОН України, Статуту Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університету мистецтв імені І.П. Котляревського та інших законодавчих і внутрішніх нормативних документів Університету щодо організації навчального процесу.

1.2. Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів) є складовою навчального процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вимогам освітніх програм. Основними видами контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти є поточний, семестровий контроль та державна атестація.

Це положення регламентує вимоги до організації та проведення поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти та визначає порядок ліквідації академічних заборгованостей.

1.3. Поточний контроль (ПК) здійснюють під час лекцій, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуально-консультативних занять з метою перевірки рівня засвоєння теоретичних і практичних знань та вмінь здобувачів. Це сприяє підвищенню мотивації здобувачів вищої освіти до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем.

1.4. Кожна навчальна дисципліна чи інший компонент навчального плану, що їх вивчає здобувач вищої освіти упродовж семестру, завершується семестровим контролем (СК), форма якого передбачена навчальним планом.

1.5. Форми поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни, що складена на основі робочого навчального плану.

1.6. Додаткові умови та вимоги до оцінювання знань здобувачів вищої освіти визначає Вчена рада факультету (для третього рівня освіти – «доктор філософії» – Вчена рада Університету), з урахуванням специфіки та особливостей спеціалізації / освітньої програми підготовки фахівців.

1.7. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до 100-бальної шкали оцінювання, встановленої в Університеті, згідно з таблицею 1.

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського

Оцінка за шкалою ЄКТС		Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		
			Екзамен, диференційований залік		Залік
A	Відмінно	90-100	Відмінно	5	Зараховано
D	Дуже добре	82-89	Добре	4	
C	Добре	75-81			
D	Задовільно	64-74	Задовільно	3	
E	Достатньо	60-63			
FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	35-59	Незадовільно	2	Не зараховано
F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	0-34	Незадовільно	2	Не зараховано

1.8. Підсумкова оцінка з кожної навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, складається з оцінки ПК результатів навчання упродовж семестру та оцінки результатів навчання при проведенні контрольних заходів під час СК.

1.9. СК проводять у формах екзамену або заліку з конкретних навчальних дисциплін за накопичувальною системою в терміни, передбачені графіком навчального процесу Університету.

1.10. Екзамен – це форма СК результатів навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни за семестр. Екзамен проводять, як правило, упродовж трьох тижнів СК згідно розкладу.

1.11. Диференційований залік (залік) – це форма СК результатів навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни за всіма видами робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, а також з курсових робіт (проектів), практик.

1.12. Курсова робота – це одна із форм самостійної роботи здобувача вищої освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими навчальної дисципліни. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист. Курсова робота має бути закінчена, прорецензована та допущена до захисту за 3 дні до дати захисту.

1.13. Практична підготовка здобувачів вищої освіти є обов'язковою компонентою освітньої програми для здобуття освітнього ступеня і має на меті набуття здобувача вищої освіти професійних навичок та вмінь.

Вимоги щодо контролю та оцінювання всіх видів практик визначає програма навчальної дисципліни та програма відповідної практики.

2. ФОРМИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

2.1. Зміст дисципліни, види обов'язкових індивідуальних робіт, форми та методи поточного та семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни та критерії їх оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань визначає робоча програма навчальної дисципліни (силабус).

За інформаційну доступність матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни для здобувачів вищої освіти відповідає розробник (лектор), який на першому занятті з відповідної навчальної дисципліни інформує здобувачів вищої освіти про форми та методи проведення контролю, критерії його оцінювання.

2.2. ПК проводиться під час навчальних занять (практичних, лабораторних, семінарських, індивідуальних) у формах усного, письмового або письмово-усного експрес-контролю чи комп'ютерного тестування, колоквиуму, захисту звітів із самостійних робіт, оцінювання виступів на семінарських заняттях, академічних концертах, творчих показах тощо. Його метою є перевірка рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретних завдань.

2.3. Індивідуальні завдання, курсові роботи тощо здобувач вищої освіти виконує самостійно під керівництвом науково-педагогічного, науково-творчого працівника згідно з індивідуальним навчальним планом. Можливе виконання комплексної самостійної роботи колективом здобувачів вищої освіти.

2.4. Здобувачеві, який через поважні причини (за медичними показаннями, сімейними обставинами, у зв'язку із закордонним стажуванням, навчанням у закордонному закладі за програмою академічної мобільності, участю в олімпіадах, творчих конкурсах, фестивалях тощо), що підтвержені документально, не мав можливості скласти комплекс завдань з ПК, встановлюється індивідуальний графік їх виконання. За умови дотримання індивідуального графіка проходження ПК, бали за виконання відповідних завдань зараховуються як первинні.

2.5. У разі виявлення під час проходження процедури ПК плагіату чи встановлення фактів академічної недоброчесності, несамостійного виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних завдань, ці види робіт йому не зараховуються, і вважається, що він не пройшов ПК за відповідною формою.

2.6. Результати виконання індивідуальних завдань та інших форм поточного контролю знань фіксують у «Журналі обліку роботи академічної групи» («Журналі поточного контролю з фахових дисциплін») й оголошують здобувачам вищої освіти не пізніше останнього заняття за відповідною навчальною дисципліною. (За ведення «Журналу поточного контролю з фахових дисциплін» відповідає науково-педагогічний працівник, призначений кафедрою).

2.7. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено екзамен, кількість балів, відведених на ПК, не має перевищувати 50 балів за 100-бальною шкалою.

2.8. Для навчальної дисципліни, з якої передбачено залік, підсумкова оцінка виставляється за результатами ПК за 100-бальною шкалою.

2.9. За рішенням кафедри здобувачам вищої освіти – призерам всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, а також

переможцям конкурсів студентських наукових робіт, переможцям міжнародних та престижних всеукраїнських конкурсів та фестивалів можуть нараховуватися додаткові бали до результатів оцінювання ПК з відповідної навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 30% від максимальної кількості балів, відведених на ПК. При цьому підсумкова оцінка з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

2.10. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватися встановленого графіку виконання індивідуальних робіт.

2.11. Здобувачів вищої освіти, які виконали менше ніж 50% обов'язкових індивідуальних робіт з навчальної дисципліни, викладач не атестує.

3. ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

3.1. Семестровий контроль знань здійснюється з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його етапах у формах семестрових екзаменів, семестрових диференційованих заліків (заліків) з конкретних навчальних дисциплін в обсягах навчального матеріалу, що визначений навчальними програмами, у терміни, встановленими робочими навчальними планами.

Здобувача вищої освіти допускають до СК з конкретної навчальної дисципліни за умови, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою (силабусом) з цієї дисципліни.

Результати проведення СК у формі семестрових екзаменів і диференційованих заліків оцінюють за шкалою ЄКТС, національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та 100-бальною шкалою Університету, а семестрових заліків – за шкалою ЄКТС, національною двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») та 100-бальною шкалою Університету і вносять у відомість обліку успішності, залікову книжку (індивідуальний навчальний план).

3.2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння теоретичного і практичного матеріалу з окремої дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід і передбачає обов'язкову присутність здобувача вищої освіти.

Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для усіх здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти складають семестровий екзамен під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого у встановленому порядку розкладу.

Перелік питань (програми концертів, творчих показів, репертуар вистав), що охоплюють зміст програми дисципліни та критерії оцінювання екзаменаційних завдань, визначає кафедра. Співвідношення кількості балів ПК та СК встановлюється рішенням Вченої ради Університету.

3.3. Семестровий диференційований залік (залік) – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні ступеню засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи

під час лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять тощо, самостійної роботи, індивідуальних завдань та ін.

Для навчальної дисципліни, де передбачено проведення диференційованого заліку, підсумкова оцінка за результатами поточного контролю виставляється за 100-бальною шкалою оцінювання.

3.4. Формою захисту курсової роботи (проєкту) є публічний захист здобувачем вищої освіти у присутності комісії та здобувачів вищої освіти групи. За результатами публічного захисту члени комісії оцінюють якість виконання та захисту курсової роботи відповідно параметрів та критеріїв оцінювання захисту курсових робіт відповідних спеціалізацій, затверджених профільною кафедрою. Курсова робота оцінюється в балах за шкалою ЄКТС та національною шкалою. Максимальна оцінка за курсову роботу становить 100 балів.

3.5. За наявності поважних причин (стаціонарне лікування, інші мотивовані та документально підтверджені випадки) окремим здобувачам вищої освіти ректором Університету може бути встановлено індивідуальний графік складання семестрових екзаменів (заліків) тривалістю до початку наступного навчального семестру або надано академічну відпустку відповідно до законодавства.

Індивідуальний графік оформлюється розпорядженням ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, узгодженої деканом факультету / відділом аспірантури, та документів, що підтверджують наявність поважної причини.

3.6. Відповідальність за правдивість інформації, правильність і своєчасність заповнення відомостей обліку успішності несе екзаменатор.

3.7. Спірні питання щодо проведення семестрового контролю знань (сесій) розглядає апеляційна комісія, права, обов'язки та персональний склад якої визначає ректор Університету.

3.8. Результати семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти обов'язково обговорюється на засідання кафедр, вчених рад факультетів, ректоратах.

3.9. Відповідальність за організацію та проведення семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти несуть декани факультетів / завідувач відділу аспірантури.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

4.1. Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

4.2. Ліквідацію академічних заборгованостей організовує та контролює деканат факультету / відділ аспірантури. Графіки ліквідації академічних заборгованостей, затверджені деканом факультету / відділом аспірантури мають бути вчасно оприлюднені на інформаційних стендах розкладів екзаменаційних сесій.

4.2. Здобувачам вищої освіти, які отримали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання іспитів (заліків, диференційованих заліків, захист

курсів робіт) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, що створює завідувач кафедри і затверджує декан факультету (проректор з навчальної роботи).

4.3. Здобувача вищої освіти, який отримав під час екзаменаційної сесії понад дві незадовільні оцінки, відраховують зі складу здобувачів вищої освіти за академічну заборгованість.

Погоджено:

Перший проректор



Г.А. Абаджян

Декан виконавсько-музикознавчого факультету



С.П. Турнеєв

Декан оркестрового факультету



М.В. Бевз

Декан театального факультету



Я.В. Партола

Начальник навчального відділу



Л.В. Біляєва