

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

(протокол № 7 від 25 лютого 2021)

Уведено в дію наказом

№ 25-3 від 26 лютого 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду

Харківського національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Науково-методична рада (далі – НМР) є дорадчим, експертно-консультативним органом, що здійснює моніторинг, аналіз, координацію та планування навчальної та науково-методичної роботи в Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет), розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення високого рівня якості освіти та набуття здобувачами конкурентних переваг з урахуванням світового досвіду.
- 1.2. НМР у роботі керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і інформаційної політики України. Статутом Університету, Колективним договором ХНУМ імені І.П. Котляревського, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.
- 1.3. Робота у складі НМР враховується науково-педагогічним працівникам Університету в розділі «Перелік основних видів організаційної роботи» індивідуальних планів викладачів.

2. СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 2.1. До складу НМР входять представники ректорату, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету, провідні викладачі з досвідом науково-методичної роботи, представники здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня) та студентського самоврядування. До участі в роботі НМР можуть бути запрошені фахівці інших ЗВО та стейкхолдери.
- 2.2. Персональний склад НМР Університету, а також призначення голови, заступника голови, секретаря НМР затверджується наказом ректора.

Склад НМР оновлюється кожні п'ять років на підставі подань ректорату, деканів факультету, завідувачів кафедр, голови студентської ради. Позачергові зміни у персональному складі НМР вносяться за пропозицією голови ради та затверджуються відповідним наказом ректора Університету.

- 2.3. Організаційне забезпечення діяльності науково-методичної ради та її координацію здійснює секретар НМР.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 3.1. НМР Університету працює на підставі даного Положення та згідно з планом роботи на навчальний рік, затвердженим головою ради.
- 3.2. Робота НМР здійснюється у формі засідань, а також шляхом організації тимчасових робочих груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу названих робочих груп (комісій), за рішенням науково-методичної ради, крім її членів, можуть бути включені й інші співробітники Університету.
- 3.3. Засідання НМР проводяться за необхідністю, але не рідше двох разів на семестр і оформлюються протоколами. Порядок денний чергового засідання повідомляється членам ради і запрошеним співробітникам Університету не пізніше, ніж за 5 днів до призначеного терміну засідання. У засіданнях беруть участь усі члени НМР.
- 3.4. Веде засідання голова НМР або його заступник.
- 3.5. Рішення НМР ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів, мають рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі, який веде секретар. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж $2/3$ від загального складу членів ради.
- 3.6. Рішення НМР вводяться в дію наказом ректора. Контроль за виконанням рішень НМР здійснює Перший проректор.
- 3.7. Основними напрямками роботи НМР є:
- 3.7.1. аналіз впровадження державних та галузевих освітніх стандартів, що визначають державні вимоги до змісту підготовки випускників за фахом;
 - 3.7.2. моніторинг навчальних планів бакалаврів, магістрів, докторів філософії/докторів мистецтв усіх форм навчання;
 - 3.7.3. визначення перспективних напрямів підготовки, спеціалізацій;
 - 3.7.4. методичне керівництво функціонуванням Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
 - 3.7.5. перевірка готовності кафедр університету до нового навчального року;
 - 3.7.6. розробка рекомендацій з удосконалення роботи наукової бібліотеки університету;

- 3.7.7. проведення експертизи аналіз рівня забезпеченості навчального процесу підготовки фахівців різних форм навчання навчальною та навчально-методичною літературою;
- 3.7.8. формування пропозиції щодо замовлення навчальної, навчально-методичної та наукової літератури для бібліотеки університету, навчальних посібників, підручників;
- 3.7.9. координація методичної роботи факультетів та кафедр з метою підвищення її ефективності;
- 3.7.10. підготовка пропозицій Вченій раді університету щодо забезпечення якості освіти шляхом упровадження новітніх освітніх технологій та підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- 3.7.11. рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників університету.

4. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 4.1. Метою діяльності НМР є: підвищення якості освіти в університеті шляхом впровадження інноваційних методів викладання, підвищення ефективності науково-методичної роботи, удосконалення організації самостійної роботи студентів.
- 4.2. Основними завданнями та повноваженнями НМР є:
 - 4.2.1. аналіз змісту нових нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України з питань підготовки фахівці; обговорення проектів відповідних нормативно-правових документів Університету та шляхів їх впровадження в освітній процес;
 - 4.2.2. організація контролю за дотриманням вимог нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують освітню, наукову та науково-методичну діяльність;
 - 4.2.3. вивчення передового досвіду організації навчальної та науково-методичної роботи факультетів та кафедр Університету та досвіду, накопиченого в інших вітчизняних/іноземних ЗВО, розроблення рекомендацій щодо його поширення й імплементації в освітній процес Університету;
 - 4.2.4. реалізація положень Стратегії розвитку Університету у сфері забезпечення якості вищої освіти;
 - 4.2.5. затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності на поточний навчальний рік;
 - 4.2.6. аналіз ефективності науково-методичної роботи кафедр та факультетів, визначення шляхів удосконалення (оптимізації) цієї роботи, організація тематичних конференцій та семінарів;

- 4.2.7. організація методичного супроводження підвищення рівня кваліфікації професорсько-викладацького складу щодо застосування інформаційних технологій;
 - 4.2.8. затвердження плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників
 - 4.2.9. координація науково-методичної роботи на кафедрах та факультетах Університету;
 - 4.2.10. надання роз'яснень та консультацій щодо застосування нормативних документів з наукової та навчально-методичної роботи;
 - 4.2.11. аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності Університету та розроблення рекомендацій щодо її розвитку та вдосконалення;
 - 4.2.12. затвердження профілів освітніх програм та вимог до форми і змісту навчальних планів/робочих навчальних програм; забезпечення узгодженості навчальних планів і робочих навчальних програм у межах Університету;
 - 4.2.13. експертиза запропонованих нових концепцій освітньої діяльності, навчальних планів, освітньо-професійних/освітньо-наукових програм, силабусів, навчально-методичної літератури, впровадження новітніх технологій навчання, оцінка результатів їх апробації;
 - 4.2.14. експертиза рукописів монографій, наукових видань, підручників, збірок наукових праць тощо для подальшого розгляду їх на засіданні Вченої ради Університету;
 - 4.2.15. підготовка рекомендацій до університетського плану видань наукової та науково-методичної літератури;
 - 4.2.16. залучення науково-педагогічних працівників до рецензування рукописів наукової та науково-методичної літератури;
 - 4.2.17. експертиза дисертаційної тематики;
 - 4.2.18. підготовка пропозицій щодо коригування вибіркової частини навчальних планів, ураховуючи вимоги сучасного ринку праці;
 - 4.2.19. перевірка правильності складання графіків навчального процесу;
 - 4.2.20. інтеграція навчального процесу з виробництвом, впровадження форм дуального навчання, розроблення системи зворотного зв'язку з випускниками, провідними роботодавцями галузі.
- 4.3. НМР має право:
- 4.3.1. запрошувати на засідання для розгляду окремих питань (звітів, обговорень підсумків перевірок) завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників Університету;
 - 4.3.2. вимагати й отримувати від керівників підрозділів та викладачів Університету необхідні матеріали щодо організації навчальної та науково-методичної роботи;
 - 4.3.3. залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників Університету, компетентних з відповідних питань;

- 4.3.4. направляти членів НМР на засідання кафедр для участі в розгляді питань з методичної роботи, відвідувати заняття викладачів Університету за дорученням голови НМР;
- 4.3.5. готувати проекти наказів/розпоряджень, що перебувають у компетенції НМР;
- 4.3.6. розповсюджувати прийняті НМР ухвал, інструкцій та інших документів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 5.1. Положення «Про науково-методичну раду Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського» набуває чинності згідно з наказом ректора.
- 5.2. НМР створюється або ліквідується наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.
- 5.3. Наказом ректора за рішенням Вченої ради університету вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

Декан оркестрового факультету,
професор, кандидат мистецтвознавства

Марина БЕВЗ

Завідувач кафедри
теорії та методики мистецької освіти,
доктор педагогічних наук

Ірина ПОЛУБОЯРИНА

Доцент кафедри
спеціального фортепіано,
кандидат мистецтвознавства

Ірина СУХЛЕНКО