

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського
Г.А. Абаджян
Заступник голови Вченої ради, перший проректор
(протокол №6 від 28.01.2021)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом в.о. ректора Харківського
національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського
№ 15- 3 від «01» лютого 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про загальні збори (конференцію) трудового колективу
Харківського національного університету мистецтв
імені І. П. Котляревського

Харків-2021

Положення про загальні збори (конференцію) трудового колективу Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1. Повноваження загальних зборів (конференції) трудового колективу.

1.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

1.2. Відповідно до законодавства і Статуту Університету загальні збори (конференція) трудового колективу:

- 1) розглядають і затверджують колективний договір, зміни та доповнення до нього; ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо підписання колективного договору від імені трудового колективу;
- 2) заслуховують щороку року доповідь ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності за звітний період та завдання Університету на наступний рік;
- 3) погоджують за поданням Вченої ради Статут Університету та зміни до нього;
- 4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;
- 5) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 6) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 7) ухвалюють рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та Статуту Університету.

2. Порядок формування складу загальних зборів (конференції) трудового колективу.

2.1. Трудовий колектив Університету складають всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Університетом. Кількісний склад конференції трудового колективу визначається спільним рішенням ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

2.2. На загальних зборах (конференції) трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати конференції трудового колективу від структурних підрозділів Університету обираються на зборах трудових колективів цих підрозділів відповідно до квот, встановлених рішенням вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації).

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) на конференцію повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники університету, які працюють на постійній основі, 10 відсотків –

інші працівники і 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Строк повноважень делегатів конференції становить 3 роки.

2.3. Загальні збори працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

Загальні збори структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

Порядок роботи зборів структурних підрозділів й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та передається до організаційного комітету разом із явочним листом та протоколом лічильної комісії.

2.4. У разі вибуття із складу трудового колективу структурного підрозділу Університету або із складу студентів делегата конференції, обраного строком на 3 роки, трудовий колектив підрозділу або студенти замість нього протягом одного місяця обирають у встановленому порядку іншого делегата на строк до закінчення 3-річного терміну. Організація виборів покладається на керівників відповідних структурних підрозділів та органів студентського самоврядування.

3. Організація і порядок роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

3.2. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету.

3.3. Для забезпечення організації обрання учасників і початку роботи конференції трудового колективу спільним рішенням ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету утворюється організаційний комітет, який:

- на підставі даних відділу кадрів про кількість наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і студентів формує групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів конференції трудового колективу з метою забезпечення квот представництва;

- встановлює графік проведення зборів структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) працівників і студентів;

- збирає протоколи зборів структурних підрозділів працівників і зборів студентів щодо обрання учасників складу конференції трудового колективу;

- забезпечує технічну організацію проведення зборів (конференції) трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників (делегатів); затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії; забезпечує скриньками для голосування і т.д.);

- вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.4. Наступний склад учасників конференції як вищого колегіального органу самоврядування Університету має бути сформованим у встановленому цим Положенням порядку не пізніше ніж за два тижня до закінчення 3-річного строку повноважень попереднього складу конференції. Повноваження новообраного складу конференції починають діяти з наступного дня після дня закінчення 3-річного строку повноважень попереднього складу конференції.

Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (для конференції – обраних делегатів).

3.5. Загальні збори (засідання новообраного складу конференції) трудового колективу відкриває голова організаційного комітету. Після обрання президії загальних зборів (конференції) трудового колективу право їх ведення передається голові президії.

3.6. Учасники загальних зборів (конференції) трудового колективу:

- обирають та формують із свого складу робочі органи поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу (президію, лічильну комісію, секретаріат тощо);

- визначають порядок денний поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу, розглядають його питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

3.7. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, загальні збори (конференція) трудового колективу визначають самостійно.

3.8. Якщо інше не встановлено поточними загальними зборами (конференцією) трудового колективу, їх рішення вважається прийнятими, коли за нього проголосувало не менше половини учасників поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.9. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на поточних загальних зборах (конференції) трудового колективу;

- складу робочих органів поточних загальних зборів (конференції) (президії, головуючого та секретаря, мандатної комісії, лічильної комісії та ін.);

- порядку денного;

- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.

Якщо рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.

3.10. Протоколи загальних зборів (конференції) трудового колективу та лічильної комісії, а також явочний лист з реєстрації учасників поточних зборів (делегатів конференції) складаються у трьох примірниках. Протоколи підписуються відповідно головою президії і секретарем (головою

секретаріату), головою лічильної комісії та зберігаються у ректораті, профспілковому комітеті Університету та архіві Університету (по одному примірнику). До ректорату, профспілкового комітету та архіву передаються також завірені печаткою відділу кадрів явочні листи та інші документи (якщо їх було прийнято на загальних зборах (конференції) трудового колективу).

4. Порядок проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу ХНУМ імені І. П. Котляревського у режимі онлайн.

4.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу ХНУМ імені І. П. Котляревського можуть проводитися у режимі онлайн (далі – онлайн-збори (конференція) з використанням платформ ZOOM, GOOGLE MEET, тощо. У такому разі рішення онлайн-зборів (конференції) приймається шляхом онлайн-голосування.

4.2. Організаційний комітет надсилає членам трудового колективу (делегатам конференції) повідомлення про проведення онлайн-зборів (конференції) не менше, ніж за 5 днів до дати їх проведення.

У цьому повідомленні має бути вказано:

- конкретний час проведення онлайн-зборів (конференції);
- вид онлайн-платформи, на якій відбуватимуться онлайн-збори (конференція);
- посилання на онлайн-кімнату проведення онлайн-зборів (конференції);
- порядок денний;
- посилання на онлайн-форму для реєстрації участі у онлайн-зборах (конференції);
- посилання на онлайн-форму для голосування.

4.3. У разі, якщо серед питань порядку денного є питання затвердження онлайн-зборами (конференцією) проекту нового документу, цей проект додається до повідомлення для завчасного ознайомлення з ним членів трудового колективу (делегатів конференції).

4.4. Всі учасники онлайн-зборів (конференції) повинні зайти в онлайн-кімнату проведення онлайн-зборів (конференції) та увімкнути веб-камеру на своєму пристрої на весь час їх проведення.

4.5. Якщо учасник онлайн-зборів (конференції) хоче виступити, він повинен скористатися функцією «Підняти руку» на відповідній онлайн-платформі або написати своє питання/репліку у відкритий чат. Тоді голова онлайн-зборів (конференції) зможе надати такому учаснику слово в межах встановленого регламенту або відповісти на поставлене питання.

4.6. Голосування та прийняття рішень на онлайн-зборах (конференції) відбувається відкрито шляхом усного запитування учасників. Відповідної реакції у чаті онлайн-платформи (+ / -) або заповнення онлайн-форми для голосування.

4.7. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією онлайн-зборів (конференції) шляхом підрахунку кількості отриманих відповідей у онлайн-таблиці, автоматично сгенерованій через онлайн-форму для голосування.

4.8. Протокол проведення загальних зборів (конференції) за фізичної присутності всіх учасників.

4.9. Онлайн-платформа проведення онлайн-зборів (конференції) здійснює відеозапис.

4.10. До онлайн-зборів (конференції) застосовуються всі правила проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу ХНУМ імені І.П. Котляревського, враховуючи специфіку, визначену у цьому розділі.

5. Порядок набрання чинності та внесення змін до Положення.

5.1. Положення про загальні збори (конференцію) трудового колективу переглядається у разі зміни норм чинного законодавства чи відповідних внутрішніх нормативних документів.

5.2. Положення про загальні збори (конференцію) трудового колективу вступає в силу з моменту введення в дію рішення вченої ради про його затвердження.

Голова профспілкової організації



Сергій КОСТОГРИЗ

Помічник ректора
з кадрових питань



Лідія КАЛОЯН

Голова студентської ради



Тетяна КИСЕЛЬОВА