

## Повноваження гаранта ОП

*Гарант освітньої програми* – науково-педагогічний або науковий працівник, який має науковий ступінь та / або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та / або наукової роботи не менше 10 років, призначений наказом ректора. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

Кандидатура гаранта ОП обговорюється на засіданні випускової кафедри, ухвалюється протоколом засідання кафедри і на підставі витягу з протоколу затверджується наказом ректора ХНУМ імені І. П. Котляревського. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної групи.

Гарант освітньої програми забезпечує її якість та реалізацію, що передбачає виконання ним функціональних обов'язків та відповідальності (наведено нижче), визначених внутрішніми нормативними актами Університету:

- [Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у Харківському національному університеті мистецтв імені І. П. Котляревського](#)
- [Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у Харківському національному університеті мистецтв імені І. П. Котляревського](#)
- [Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського](#)
- [Положення про академічну доброчесність Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського](#)
- [Положення про визнання в Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті](#)

### Функції гаранта освітньої програми

#### для забезпечення якості освітньої програми та її реалізації

– здійснення моніторингу ОП (спільно з кафедрою(-ами), де реалізується ОП). Гарант може долучати до моніторингу ОП інших науково-педагогічних працівників, професіоналів-практиків, здобувачів вищої освіти;

– унесення пропозицій щодо:

- перегляду ОП з метою вдосконалення її змісту з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- оновлення ОП та навчального плану;
- змін кадрового складу працівників, які забезпечують виконання навчального плану, з метою дотримання Ліцензійних умов та вимог ОП;
- якісного, у відповідності до сучасних вимог, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП, зокрема забезпечення необхідними

спеціальними приміщеннями (кабінетами, лабораторіями), обладнанням тощо щодо їх покращення, оновлення;

– погодження робочих програм навчальних дисциплін;

– контроль за:

- актуальністю силабусів / робочих програм навчальних дисциплін та, у разі необхідності, висунення вимог науково-педагогічним працівникам щодо їх оновлення;
- якістю викладання навчальних дисциплін;
- своєчасністю підготовки та наявністю методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів вищої освіти;
- дотриманням в ОП логічно взаємопов'язаної системи освітніх компонентів, що в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та очікуваних результатів навчання за даною ОП;
- відсутністю дублювання змісту різних освітніх компонентів;
- наявністю в ОП можливостей для формування індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів у обсязі, передбаченому чинним законодавством;
- урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (за наявності) в структурі та змісті ОП;
- узгодженістю структури освітньої програми та навчального плану із завданнями й особливостями дуальної форми здобуття освіти у разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за цією формою освіти;
- наявністю в структурі ОП можливостей для здобувачів вищої освіти взяти участь у національній та міжнародній академічній мобільності;

– бере участь:

- у підготовці та проходженні процедури акредитації освітньої програми: підготовка самоаналізу ОП та інші дії, пов'язані із зовнішнім оцінюванням якості освіти за ОП;
- в організації та проведенні опитування стейкхолдерів.

– входить до складу:

- предметної комісії з визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті;
- групи сприяння академічній доброчесності.

– ініціює закриття освітньої програми.

Функції, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

Разом із завідувачами кафедр, деканом факультету **несе відповідальність за:**

- реалізацію ОП;
- формування і зберігання паперових та електронних версій освітньої програми;
- повноту і своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті ХНУМ імені І. П. Котляревського;

- наявність матеріалів навчально-методичного забезпечення ОП підготовки здобувачів вищої освіти та відповідність їх чинним нормативним вимогам;
- інформаційну доступність складових навчально-методичного забезпечення освітнього процесу (в тому числі – у відкритому доступі):
  - освітньої програми,
  - навчального плану, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти,
  - робочих програм навчальних дисциплін, силабусів до них,
  - програм із усіх видів практик,
  - інформаційно-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
  - матеріалів для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти,
  - методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів вищої освіти.