

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

_____ факультет

кафедра _____

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
(типові)
щодо організації педагогічної практики

Освітній ступінь	магістр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	025 Музичне мистецтво
Освітньо-професійна програма	Музичне мистецтво
Статус освітнього компонента	обов'язковий

Харків 2024

Розробник:

Оксана АЛЕКСАНДРОВА, доктор мистецтвознавства, доцент, гарант ОНП підготовки магістрів зі спеціальності «Музичне мистецтво»;
Марія БОНДАРЕНКО, кандидат мистецтвознавства, доцент, гарант ОПП підготовки магістрів зі спеціальності «Музичне мистецтво»;
Світлана ЩЕЛКАНОВА, старший викладач кафедри інтерпретології та аналізу музики, доктор філософії, керівник практики (навчальної, виробничої) ХНУМ імені І.П. Котляревського.

Рецензенти:

Розробник:

Рецензенти:

Методичні рекомендації розглянуто та схвалено на засіданні кафедри _____, протокол № _____ від _____ 20__ р.

Методичні рекомендації розглянуто та схвалено на засіданні науково-методичної ради ХНУМ, протокол № _____ від _____ 20__ р.

Гарант освітньої програми

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ВСТУП

Методичні рекомендації для проведення педагогічної практики розроблені відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського та Наскрізної програми практики здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр, а також відповідно до навчального плану підготовки магістрів галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 025 Музичне мистецтво для здобувачів освітньо-професійної/освітньо-наукової програми «Музичне мистецтво» (фахова профілізація _____). Мова проведення практики – українська.

Метою педагогічної практичної підготовки є оволодіння здобувачами освіти професійними вміннями та навичками планування й організації педагогічного процесу, опанування навичками викладання у закладах вищої та/або фахової передвищої освіти мистецького спрямування.

Завданнями практики, що послідовно направляють здобувача до досягнення поставленої мети, є:

- ознайомлення з організацією педагогічного процесу у закладах вищої та/або фахової передвищої освіти мистецького спрямування;
- набуття досвіду роботи з типовим документообігом у викладацькій діяльності;
- опанування на практиці репертуарними списками різних рівнів складності відповідно до курсу та підготовки здобувача освіти;
- осмислення затверджених критеріїв оцінювання результатів навчання здобувача освіти;
- аналіз авторських методик викладання провідних педагогів вітчизняної й світової музично-педагогічної спільноти шляхом відвідування майстер-класів, вебінарів, конференцій тощо;
- безпосередня участь у педагогічному процесі під час проведення власних занять за підтримки керівника практики;
- створення письмового контенту, як додаткового джерела для опанування практичними педагогічними навичками: методичних розробок навчальних занять, планів-конспектів відвіданих занять керівника практики, есеїв-рефлексій щодо відвіданих майстер-класів;
- практичне опанування застосунками для проведення дистанційного навчання: Zoom, GoogleMeet, Whiteboard, Jamboard для підвищення якості освітнього процесу;
- знайомство з особливостями та основами методик інклюзивного навчання та арт-терапії;

- використання технік (само)допомоги для підтримки ресурсного стану в стресових ситуаціях.

Методи навчання. У процесі практичної педагогічної підготовки здобувачі освіти застосовують практичний та наочний методи; новітні інформаційні та дистанційні технології (інформаційно-комунікативні), мультимедійні засоби навчання; аналізують сучасну навчально-методичну літературу, складають конспекти відвіданих занять, здійснюють їх аналіз; розробляють власні методичні матеріали: плани-конспекти та презентації занять, комплекти тестових завдань для контрольного оцінювання знань здобувачів освіти; добирають ілюстративний або інструктивний матеріал до обраних тем, складають творчі завдання; щотижнево заповнюють щоденник практики і складають звіт про практику за кожний семестр

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

		ОПП	ОНП
Курс		1-2	1-2
Семестр		1-3	1-4
Кількість кредитів ECTS		6	8
Аудиторні навчальні заняття	лекції (год.)	–	-
	семінарські/практичні (год.)	–	-
	індивідуальні (год.)	–	-
Самостійна робота (год.)		180	240
Форма підсумкового контролю		Заліки – 1-3 семестри.	Заліки – 1-4 семестри.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практична підготовка являє собою освітньо-виховний процес, спрямований на акумуляцію знань та навичок щодо викладацької діяльності, набуття безпосереднього викладацького досвіду у закладах вищої та/або фахової передвищої освіти мистецького спрямування, є складовою частиною освітніх програм підготовки магістрів.

Навчальна складова передбачає вивчення та публічну презентацію педагогічного репертуару для кожного з курсів навчання у закладах вищої мистецької освіти, створення ілюстративних та дидактичних матеріалів, знайомство з методичною літературою відповідного рівня.

РЕКОМЕНДОВАНІ КЕЙСИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ:

КЕЙС 1. Специфіка викладання у закладах вищої та/або фахової передвищої освіти.

1.1. Практичне завдання:

Знайомство з нормативно-правовою базою, методичною літературою, освітніми програмами, формами навчальної документації, що складає та оформлює викладач під час провадження освітнього процесу у закладах вищої та/або фахової передвищої освіти.

1.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 2. Підготовка репертуарного матеріалу / ілюстративних / інструктивних / дидактичних матеріалів за різними видами складності дисциплін з фаху / музично-теоретичних дисциплін.

2.1. Практичне завдання:

Для виконавських фахових профілізацій: підібрати/створити репертуарні списки для вивчення фахових дисциплін студентами різних курсів навчання у закладі вищої (передвищої) мистецької освіти (3 різних варіанти за вибором здобувача/практиканта).

Для фахових профілізацій музикознавство та композиція: підібрати ілюстративні/дидактичні матеріали з циклу музично-теоретичних дисциплін /композиції.

2.2. Орієнтовний список творів / ілюстративних матеріалів:

2.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 3. Для виконавських фахових профілізацій: опанування опусами педагогічного репертуару за рівнями виконавської майстерності, що відповідають різним курсам навчання у закладах вищої та/або фахової передвищої освіти. Презентація творів педагогічного репертуару керівнику практики від кафедри. Для здобувачів фахових профілізацій музикознавство та композиція: підбір музичних прикладів з циклу музично-теоретичних дисциплін/ композиції.

3.1. Практичні завдання для виконавських фахових профілізацій:

– гра творів (зі створених репертуарних списків) на інструменті з визначенням технічних складнощів та формулюванням педагогічних завдань щодо кожного твору (для різних курсів);

– створення супровідного тексту щодо вищезазначених технічних складнощів та формулюванням педагогічних завдань щодо кожного твору (для різних курсів);

3.2. Практичне завдання для фахових профілізацій музикознавство та композиція:

– створення каталогу музичних прикладів для навчальних занять з дисциплін «Аналіз і інтерпретація музики», «Гармонія», «Поліфонія», «Сольфеджіо», «Історія музичної культури» тощо.

3.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 4. Опрацювання видів і форм поточного і підсумкового контролю і критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти закладів вищої та/або фахової передвищої освіти.

4.1. Практичні завдання:

– створити список програмних вимог та критеріїв оцінювання для поточного та підсумкового контролю для здобувачів вищої та/або фахової передвищої освіти різних курсів;

– створити чек-ліст типових помилок здобувачів вищої та/або фахової передвищої освіти та методів їх усунення;

– за результатами відвідування занять керівника практики / академічного концерту / іспиту, зробити альтернативне оцінювання представленої студентом програми з визначенням переваг й недоліків (в письмовому вигляді). Для фахових профілізацій музикознавство і композиція: оцінити відповідь студента. Надати аргументовану оцінку відповіді студента із використанням затверджених (власних) критеріїв оцінювання.

4.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 5. Підготовка і написання тематичних планів, розгорнутих планів-конспектів занять з фахових/теоретичних дисциплін.

5.1. Практичне завдання:

Написати розгорнуті плани-конспекти декількох занять з фахових / теоретичних дисциплін, що містять наступні відомості: дата відвідування, рівень здобувача/курс, тема, мета, покроковий план уроку, підсумок уроку (див. Додаток 2).

5.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 6. Творчо-пошуковий підхід до завдань і форм роботи на заняттях з фаху / з теоретичних дисциплін.

6.1. Практичне завдання:

– підібрати/створити творчі завдання до декількох тем з фахових/теоретичних дисципліни за вибором здобувача освіти.

6.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 7. Відвідування майстер-класів, конференцій, вебінарів, що націлені на вдосконалення педагогічної майстерності.

7.1. Практичні завдання:

- відвідати захід, який має музично-педагогічну спрямованість;
- написати есей-рефлексію про захід, що був відвіданий.

Критерії есею:

- обсяг 1-2 сторінки, кегль 14, шрифт Time New Roman, інтервал 1,5;
- висвітлити тему заходу, автора-доповідача, музичний матеріал, дату відвідування; хто є автором заходу;
- описати основні проблемні ситуації, які було обговорено.

7.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 8. Відвідування навчальних занять на базі практики.

8.1. Практичне завдання:

– складання конспекту відвіданих занять (не менш ніж три) з наступним їх методичним аналізом.

8.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 9. Проведення навчальних занять на базі практики.

9.1. Практичні завдання:

підготовка здобувача до проведення навчальних занять:

- складання розгорнутого плану-конспекту кожного заняття;
- визначення місця і ролі підготовленого заняття в межах програми навчальної дисципліни для даного курсу навчання.
- проведення заняття.

9.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 10. Підготовка методичних розробок-презентацій навчальних занять.

10.1. Практичне завдання:

- складання здобувачем методичної розробки навчального заняття (не менше ніж три),
- створення презентацій з виокремленням ключових моментів навчального заняття.

10.2. Список рекомендованих джерел:

КЕЙС 11. Підготовка звітної документації.

Заповнення щоденника практики (щотижнево).

Написання звіту з педагогічної практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту». Документ 1556-VII, чинний, поточна редакція від 16.08.2024, підстава - 3642-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про освіту». Документ 2145-VIII, поточна редакція від 06.10.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2145-19#n1235>
3. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського. URL: <https://num.kharkiv.ua/share/docs/education/praktika/PolozhennyaPraktPidgotovka.pdf>
4. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Документ z0035-93, поточна редакція від 20.12.1994, підстава - v0351281-94. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

ДОДАТКИ

*Додаток 1. Щоденник педагогічної
практики (форма).*

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ
КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

_____ факультет
Кафедра _____

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти ступеня магістр
_____ курсу
факультету _____

_____ *Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування*

_____ *(ПІБ)*

Керівник практики від кафедри

_____ *(ПІБ)*

Консультант практики від бази практики

_____ *(ПІБ)*

20__-20__ навчальний рік

1 семестр

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консульта нта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

20__-20__ навчальний рік

2 семестр

Тиждень	Вид активності/ Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консульта нта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			

Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

20__-20__ навчальний рік

3 семестр

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

Правила ведення та оформлення Щоденника практики

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Під час практики студент щотижнево має особисто записувати в щоденник інформацію щодо участі у різних видах активностей.
3. По факту участі в активності(активностях) під час проходження практики протягом тижня студент зобов’язаний подавати щоденник на перегляд керівнику (консультанту) практики від установи / організації для відповідної відмітки про виконання заходу.
4. По закінченні семестру студент подає щоденник практики на погодження керівнику практики від кафедри, що є одним із складових заліку (поряд із письмовим звітом про проходження практики, методичною розробкою уроку у pdf-форматі або у форматі презентації (по одній у 5, 6, 7 семестрах), відео- або фото звітом (скріншотом) про проведення відкритого уроку та його методичною розробку у pdf-форматі (8 семестр).
5. Без заповненого щоденника студент не допускається до захисту матеріалів практики.

**Інформація про бази практики (установи, організації),
де здобувач вищої освіти проходив практичну підготовку**

Назва бази практики (установи, організації):

Термін проходження практики здобувачем вищої освіти _____

Керівник практики від бази практики (установи, організації):

(прізвище та ініціали)

(посада)

М. П.

(підпис)

Додаток 2. Форма та рекомендації

щодо заповнення розробки уроку

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

3 _____

назва дисципліни

Рівень освіти: _____

Курс (рік навчання) _____

Розроблено здобувачем (ПБ) _____

Тема заняття: _____

Мета заняття: _____

Вид заняття: _____

Методи навчання: _____

Наочний матеріал, технічні засоби навчання _____

Зміст:

1. Організаційний момент: _____

2. Перевірка домашнього завдання та актуалізація знань, отриманих на попередніх заняттях _____

3. Вивчення нового матеріалу, засвоєння нових знань, навичок _____

4. Систематизація вивченого, рефлексія заняття _____

5. Домашнє завдання _____

Рекомендовані джерела інформації _____

Заняття розроблено відповідно до початкової програми / робочої програми навчальної дисципліни _____

Дата проведення заняття: _____

Керівник практики _____

(посада, ПБ)

(підпис)

РЕКОМЕНДАЦІ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ

Рівень освіти	фахова передвища освіта (коледж); перший (бакалаврський) рівень освіти	
Курс	вказуємо курс студента коледжу або університету, групу або ПІБ студента	
Розроблено здобувачем (ПІБ)	Вказуємо власні дані	
Тема	Відповідно до програми	
Мета	Має корелювати з темою заняття	
Вид заняття	Лекційне заняття, практичне заняття, семінарське заняття, індивідуальне заняття	
Методи навчання	Обрати методи, що застосовуються саме на цьому занятті: практична робота з нотним текстом; наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій); аудіо- та відеометод (прослуховування / перегляд записів творів); самостійна робота тощо.	
Наочний матеріал	Можливі варіанти: нотний текст творів, ілюстрації, схеми, таблиці, картки, підручники, збірники, методичні посібники, використання застосунків з дошкою (Jamboard GoogleMeet, Whiteboard Zoom тощо), використання відео та аудіо ілюстрацій, тестів, музичних фрагментів, вікторин.	
Зміст	Організаційний момент	Створення сприятливої атмосфери. Організація уваги. Перевірка підготовки студентів до заняття.
	Перевірка домашнього завдання, актуалізація знань	Вказуємо як саме проводиться перевірка домашнього завдання: обговорення складнощів які виникли при виконанні, список питань тощо.
	Вивчення нового матеріалу, засвоєння нових знань, навичок	Стисло окреслюємо, які навички, знання та вміння має опанувати студент на занятті; надаємо конспект основних понять, важливих положень (тезово).
	Систематизація вивченого, рефлексія	Вказуємо питання на закріплення нової теми та підсумовуємо роботу студента на занятті.
	Домашнє завдання	Вказуємо конкретне завдання з урахуванням фрагменту твору, який необхідно опрацювати, джерела, сторінки, параграфа з джерела тощо.
Рекомендовані джерела інформації	Список джерел для вивчення даної теми (подавати в АРА стилі)	

Заняття розроблено відповідно до робочої програми навчальної дисципліни

Додаток 3. Форма та рекомендації

щодо заповнення характеристики здобувача керівником практики

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

здобувача вищої освіти ступеня _____

_____ форми здобуття освіти

_____ (ПІБ практиканта)

«__» _____ 20__ року.

Керівник практики,
посада _____

_____ підпис

_____ розшифровка підпису

Примітки:

1. Характеристика надається керівником/консультантом практики здобувачу освіти, який завершив проходження практики та зберігається разом зі звітом і щоденником практики здобувача на кафедрі.

2. Приклад характеристики для педагогічної практики:

ПІБ _____ проходив педагогічну практику в _____ з _____ по _____ 20__ року.

За час проходження практики ПІБ показав _____ рівень знань з педагогіки вищої мистецької освіти. На заняттях з педагогічної практики на етапі навчальної практики вивчав методичну літературу, ознайомився з веденням документації викладача мистецької освіти, ознайомився з методологією викладання предмету, відвідував заняття консультанта практики. Під час виробничої практики ознайомився з особливостями реалізації освітніх програм відповідних рівнів, типами занять, проводив заняття зі студентом _____ (курс, фах). Під час підбору матеріалу та програми враховував вікові та індивідуальні особливості студента. Зарекомендував себе відповідальним, старанним, творчим, уважним. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини. Рекомендую оцінити педагогічну практику студента ПІБ на «_____».

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Кафедра _____

ЗВІТ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти ступеня магістр

_____ курсу

факультету _____

_____ *Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування*

_____ *(ПІБ)*

Керівник практики від університету

_____ *(ПІБ)*

Консультант практики від бази практики

_____ *(ПІБ)*

ВИДИ ПРАКТИК, ТЕРМІНИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗ ПРАКТИК

Вид практики (1 семестр 20__-20__ н.р.) педагогічна навчальна

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Студент (ППБ, кафедра, фах, курс) _____

Вид практики (2 семестр 20__-20__ н. р.) педагогічна виробнича

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Студент (ППБ, кафедра, фах, курс) _____

Вид практики (3 семестр 20__-20__ н.р.) педагогічна виробнича

Назва установи _____

Юридична адреса установи _____

Офіційний сайт установи _____

Керівник від бази практики _____

Студент (ППБ, кафедра, фах, курс) _____

ЗМІСТ РОБОТИ на практиці:

1 семестр _____

2 семестр _____

3 семестр _____

ДОДАТКИ ДО ЗВІТУ

в якості додатків можуть бути оприлюднені матеріали до щосеместрової звітності: методичні розробки навчальних занять, презентації, репертуарні списки, план-конспект відвіданих занять консультанта практики, есей щодо відвіданого заходу музично-педагогічної спрямованості, каталог ігрових вправ тощо.

**Додаток 5. Приклад заповнення щоденника
з педагогічної практики**

2023-2024 навчальний рік

1 семестр (навчальна практика)

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1	Ознайомлення з документацією викладача <i>закладу вищої освіти</i> (положення про кафедру, індивідуальний план, розклад, методичний комплекс щодо дисципліни (силабус, РПНД, методичні рекомендації) та структурними підрозділами.	виконано	
Тиждень 2	Ознайомлення з законодавчими актами та нормативними документами, що регулюють діяльність викладача <i>закладу вищої освіти</i> .	виконано	
Тиждень 3	1. Створення репертуарного списку для студентів _____ року навчання; 2. Вивчення методичної літератури з фахової дисципліни	виконано	
Тиждень 4	1. Виконання творів з переліку педагогічного репертуару (_____ рік навчання): - .. - .. - .. 2. Написання анотації з формулюванням педагогічних завдань щодо кожного твору	виконано	
Тиждень 5	Створення репертуарного списку для студентів _____ року навчання;	виконано	
Тиждень 6	1. Виконання творів з переліку педагогічного репертуару (_____ рік навчання): - ... - ... - ... 2. Написання анотації з формулюванням педагогічних завдань щодо кожного твору	виконано	
Тиждень 7	Створення репертуарного списку для студентів _____ року навчання;	виконано	
Тиждень 8	1. Виконання творів з переліку педагогічного репертуару (_____ рік навчання): - ... - ... - ... 2. Написання анотації з формулюванням педагогічних завдань щодо кожного твору	виконано	
Тиждень 9	Створення репертуарного списку для студентів _____ року навчання;	виконано	
Тиждень 10	1. Виконання творів з переліку педагогічного репертуару (_____ рік навчання): - ... - ... - ... 2. Написання анотації з формулюванням педагогічних завдань щодо кожного твору	виконано	
Тиждень 11	Розробка плану-конспекту заняття з дисципліни фахового циклу: рівня підготовки/терміну навчання ___. Програма: ____	виконано	
Тиждень 12	Оформлення й здача розробленого плану-конспекту Розробка плану-конспекту заняття з дисципліни фахового циклу: рівня підготовки/терміну навчання ..	виконано	

	<i>Програма: ___ (розробка додається)</i>		
Тиждень 13	<i>Підібрати / створити творчі завдання до декількох тем з фаху за вибором здобувача освіти. (Перелік завдань додається)</i>	виконано	
Тиждень 14	<i>Відвідування майстер класу ____. Дата ____ Тема заходу ____</i>	виконано	
Тиждень 15	<i>Написання есею-рефлексії щодо відвідування _____. (Есей додається).</i>	виконано	
Тиждень 16	<i>Заповнення документації (щоденник, звіт практики)</i>	виконано	

2 семестр (виробнича практика)

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1	<i>Відвідування бази практики ____, знайомство з структурою закладу, сайтом тощо; знайомство з консультантом ____, його учнями.</i>	виконано	
Тиждень 2	<i>Відвідування занять консультанта бази практики, дата ____; Складання аналізу-конспекту відвіданого заняття (конспект додається).</i>	виконано	
Тиждень 3	<i>Відвідування занять консультанта бази практики, дата ____; Складання аналізу-конспекту відвіданого заняття (конспект додається).</i>	виконано	
Тиждень 4	<i>Відвідування занять консультанта бази практики, дата ____; Складання аналізу-конспекту відвіданого заняття (конспект додається).</i>	виконано	
Тиждень 5	<i>Відвідування занять консультанта бази практики, дата ____; Складання аналізу-конспекту відвіданого заняття (конспект додається).</i>	виконано	
Тиждень 6	<i>Проведення навчальних занять на базі практики. Тема: Учень: Рівень підготовки</i>	виконано	
Тиждень 7	<i>Проведення навчальних занять на базі практики. Тема: Учень: Рівень підготовки</i>	виконано	
Тиждень 8	<i>Проведення навчальних занять на базі практики. Тема: Учень: Рівень підготовки</i>	виконано	
Тиждень 9	<i>Проведення навчальних занять на базі практики. Тема: Учень: Рівень підготовки</i>	виконано	
Тиждень 10	<i>складання плану-конспекту уроку за темою « ___ »;</i>	виконано	
Тиждень 11	<i>створення презентації до плану-конспекту уроку з виокремленням ключових моментів уроку.</i>	виконано	
Тиждень 12	<i>складання плану-конспекту уроку за темою « ___ »;</i>	виконано	
Тиждень 13	<i>створення презентації до плану-конспекту уроку з виокремленням ключових моментів уроку.</i>	виконано	
Тиждень 14	<i>складання плану-конспекту уроку за темою « ___ »;</i>	виконано	
Тиждень 15	<i>створення презентації до плану-конспекту уроку з виокремленням ключових моментів уроку.</i>	виконано	
Тиждень 16	<i>Заповнення документації (щоденник, звіт практики)</i>	виконано	

**Додаток 6. Приклад заповнення звіту
з педагогічної практики**

ВИДИ ПРАКТИК, ТЕРМІНИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗ ПРАКТИК

Вид практики (1 семестр 20__-20__ н. р.) педагогічна навчальна

Назва установи ХНУМ імені І.П. Котляревського

Юридична адреса установи пл. Конституції 11/13, м. Харків, Україна

Офіційний сайт установи <https://num.kharkiv.ua/>

Консультант від бази практики ПІБ

Студент (ПІБ, фах, курс) Прізвище, ім'я, ММЕД, бакалавр 1 курс

ЗМІСТ РОБОТИ на практиці:

1 семестр Протягом 1 семестру відбулося ознайомлення з типовою документацією, що веде викладач закладу вищої освіти; складено репертуарні списки для студентів __ курсу з написанням анотацій з формулюванням педагогічних завдань щодо кожного твору; виконано твори з переліку педагогічного репертуару; розроблено плани-конспекти занять з дисципліни фахового циклу: «...»; створено презентацію відповідно до обраної теми заняття; розроблено каталог творчих вправ для студентів __ курсу; відвідано майстер клас / конференцію..., основні положення заходу відображено у есеї. Всі матеріали практики додаються.