

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного  
університету мистецтв імені І.П. Котляревського

Протокол № 9 від 27.04.2023 р.

Введено в дію наказом  
від 28.04.2023 р. № 45

## **НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

### **ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ступеня БАКАЛАВР**

**ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ**

**ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

**галузь знань: 02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО**

**спеціальність: 025 МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА: ОРКЕСТРОВА МАЙСТЕРНІСТЬ**

## ВСТУП

Практична підготовка здобувачів у закладах вищої освіти України є однією з визначальних складових освітньо-професійної підготовки високоякісних фахівців.

Наскрізна програма практики складена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 року №93 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міносвіти № 351 від 20.12.94 року, та на основі робочих навчальних програм обов'язкових дисциплін фахової підготовки для закріплення теоретичних знань і здобуття практичних навичок роботи за фахом.

Практична підготовка покликана забезпечити отримання досвіду діяльності за фахом, практичного опанування компетентностями, що забезпечують індивідуальний розвиток здобувача, сприяють його ініціативності та креативності. Практична підготовка позитивно впливає на процес формування професійних навичок та вмінь сучасного фахівця – музиканта-виконавця, педагога, митця.

Наскрізна практична підготовка студентів – обов'язкова складова освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр освітньої програми «Оркестрова майстерність».

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що визначає зміст проведення практик здобувачів вищої освіти, та основою для складання робочих програм усіх видів практики з урахуванням специфіки виду практики, особливостей баз практики та конкретних умов їх проходження.

Всі види практик складаються у систематизований цикл, де кожна складова спрямована на отримання досвіду професійної діяльності, опанування необхідних компетентностей, формування базових вмінь та навичок педагогічної роботи та виконавської майстерності здобувачем першого (бакалаврського) рівня освіти.

Наскрізна програма практики розроблена відповідно до освітньої програми «Оркестрова майстерність» підготовки здобувачів вищої освіти

ступеня бакалавр, галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 025 Музичне мистецтво.

Мета і завдання практики визначаються основними положеннями освітньо-професійної програми підготовки фахівців за рівнем вищої освіти, якому відповідає практика.

**Мета** практичної підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр освітньої програми «Оркестрова майстерність» полягає в опануванні комплексом методологічних та практичних напрацювань у вирішенні кейсів професійної діяльності, що пов'язана:

- з викладанням навчання гри на інструменті у мистецьких школах та мистецьких ліцеях;
- оволодінням методичного комплексу викладання гри на інструменті із запровадженням його в практичній діяльності;
- формуванням навичок роботи з навчальною документацією;
- набуттям практичного виконавського досвіду;
- створенні власних творчих проєктів та заходів різних рівнів.

Основним завданням практики є якісна практична підготовка майбутніх фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, що реалізується через:

- закріплення теоретичних знань у практичній діяльності;
- остаточне формування комплексу набутих компетентностей, що забезпечують успішність професійної діяльності (комунікативних, дидактичних, аналітичних, творчих тощо);
- вивчення досвіду роботи фахівців-практиків та консультантів-працівників установ, де проводиться практика;
- оволодіння сучасними формами організації професійної діяльності.

## РОЗДІЛ І

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. Види та терміни практик здобувачів освітнього ступеня бакалавр освітньої програми «Оркестрова майстерність».**

Основні види практик – навчальна, виробнича, що є взаємодоповнюючими елементами системи практичної підготовки здобувачів вищої освіти, реалізуються як компоненти педагогічної та оркестрової практики.

Відповідно до завдань щодо формування загальних та спеціальних компетентностей навчальним планом передбачено проходження наступних практик:

*оркестрова практика* (1-8 семестри – навчальна);

*педагогічна практика* (5-6 семестри – навчальна; 7-8 семестри – виробнича).

Терміни та форми контролю практик наведено у таблицях:

Види практики	навчальна	виробнича	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
Оркестрова практика	1-8 семестр		24	Залік
Педагогічна практика	5-6 семестр	7-8 семестр	8	Залік

**1.2. Бази практик здобувачів ОП «Оркестрова майстерність».**

Здобувачі вищої освіти мають можливість проходити усі види практик на загальноуніверситетських базах практики, у мистецьких закладах культури і освіти згідно цільового договору здобувача (за наявності).

Основні види практики забезпечують також відповідні структурні підрозділи Університету та партнерські організації, з якими укладено угоди про співробітництво, зокрема:

Вид практики	Бази практики
Оркестрова практика	Концертні організації, навчальні заклади, студентські оркестрові колективи ХНУМ імені І.П. Котляревського, оперна студія ХНУМ імені І.П. Котляревського.
Педагогічна практика	Комунальні початкові спеціалізовані мистецькі заклади, Харківський державний музичний ліцей, Харківський ліцей мистецтв №133 Харківської міської ради, комунальний заклад

	«Харківський музичний фаховий коледж імені Б.М. Лятошинського» Харківської обласної ради, комунальний заклад «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради, Школа-студія ХНУМ імені І.П. Котляревського
--	---

### **1.3. Відповідальність за організацію практик та їх методичне забезпечення.**

Відповідальність за проведення практик здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр освітньої програми «Оркестрова майстерність» покладено на наступні кафедри ХНУМ імені І.П. Котляревського:

- кафедра оркестрових духових та ударних інструментів;
- кафедра оркестрових струнних інструментів;
- кафедра народних інструментів України;
- кафедра музичного мистецтва естради та джазу.

Кафедри розробляють методичне забезпечення практик згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ХНУМ імені І.П. Котляревського», чинними навчальними планами та цією Наскрізною програмою практики. Методичне забезпечення включає робочі програми практик та методичні рекомендації.

#### **На початку навчального року кафедри:**

- затверджують календарний план проходження практик;
- узгоджують закріплення здобувачів освіти за керівниками практики та відповідними базами практик;
- надають здобувачам необхідний пакет документів (див. Додатки).

**1.4. Дистанційне проведення практик.** У процесі організації практики в період воєнного стану та/або у випадку виникнення інших форсмажорних обставин (карантин тощо) може бути застосована *дистанційна форма* організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка передбачає використання засобів та технологій дистанційного навчання.

У цьому випадку керівники практик вносять корективи в змістове наповнення програм практики відповідно до умов організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, визначаються з пакетом звітної документації, формою, процедурою та критеріями захисту результатів проходження практики.

## РОЗДІЛ II

### ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИК

**2.1.** Розподіл здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр освітньої програми «Оркестрова майстерність» за базами практики та призначення керівників практики кожному здобувачеві здійснюється кафедрами, відповідальними за проведення практик і подається керівнику практики ХНУМ імені І.П. Котляревського на початку навчального року.

Здобувач вищої освіти може самостійно (за згодою кафедри) обрати базу практики, угодивши це з обраною установою у письмовій формі (оформлення договору).

До початку практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж, де ознайомлює здобувачів вищої освіти з питаннями, що стосуються організації і проходження практики, форми звіту, переліку звітної документації тощо.

Також керівник практики від кафедри проводить зі здобувачем освіти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці.

#### **2.2. Документообіг практик**

Проходження практики здобувачами освіти відображається у наступних документах:

##### **по кафедрі:**

- календарний план проходження практики та закріплення здобувачів освіти за керівниками практик та відповідними базами практик, що затверджується на засіданні кафедри;
- направлення на практику (для виробничої практики);
- звіт кафедри про проведення практик за навчальний рік.

##### **документація здобувача:**

*Для проходження педагогічної практики:*

- заповнений щоденник практики;
- письмовий звіт про проходження практики;
- методичну розробку уроку у pdf-форматі або у форматі презентації (мінімум одну на кожний з семестрів 5-7);
- відео- або фото звіт (скріншот) про проведення відкритого уроку та його методичну розробку у pdf-форматі (семестр 8);

*Для проходження оркестрової практики:*

- письмовий звіт про проходження практики;
- копії афіш/програм концертів (творчих проєктів тощо), в яких здобувач брав участь (мінімум одна у кожному семестрі).

Пакет документів щодо проходження практик зберігається на кафедрі протягом п'яти років.

**2.3. Оцінювання практики.** Контроль та оцінювання проходження практичної підготовки здобувачами освіти ОС бакалавр ОП «Оркестрова майстерність» відбувається кожного семестрову у формі заліку та презентації результатів практики на кафедрі по її закінченню.

Оцінка з практики має враховувати рівень теоретичної і практичної підготовки майбутнього фахівця, якість виконання завдань практики, ступінь оволодіння вміннями і навичками, творчий підхід, якість оформлення документації та своєчасність її подачі тощо.

Практикант зобов'язаний повністю виконати завдання, передбачені програмою практики, дотримуватися правил трудового розпорядку, нести відповідальність за виконану роботу, відвідувати вчасно базу практики та вести необхідну документацію.

По закінченні практики здобувачі вищої освіти надають на кафедру звітну документацію.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри.

**2.4. Обов'язки та права практиканта.** Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані:

- до початку проходження практики отримати від керівників вказівки щодо проходження практики, інструкції щодо заповнення необхідної документації тощо;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики, вказівки керівників практики;
- ознайомитися з правилами техніки безпеки, охорони праці, та під час проходження практики суворо їх дотримуватись;
- свою діяльність організувати відповідно до вимог Статуту бази практики, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку бази практики;

- своєчасно оформити звітну документацію та надати необхідні матеріали для підсумкового контролю.

*Студент-практикант має право:*

- звертатися з усіх виробничих питань до керівників практики;
- користуватись нормативними документами установи, де він проходить практику;
- вносити пропозиції щодо удосконалення організації підготовки та проведення практик.
- 

## **2.5. Обов'язки керівників практики.**

Керівник практики від кафедри:

- здійснює загальне керівництво практикою і несе відповідальність за практику закріпленої за ним групи здобувачів вищої освіти;
- забезпечує виконання здобувачами вищої освіти завдань і робочих програм практики;
- перед початком практики перевіряє наявність необхідних місць для практикантів, інформує безпосередніх керівників практики;
- співпрацює з завідувачем практики ХНУМ щодо організації та порядку проведення практики;
- здійснює контроль за виконанням практикантами програми практики, перевіряє документацію з практики (звіти, програми, щоденники практики тощо);
- надає методичну допомогу практикантам, вибірково відвідує бази практики, соціокультурні заходи, у яких практиканти беруть участь, аналізує й оцінює їх;
- консультує щодо правильності оформлення Звіту про практику;
- здійснює поточний та семестровий контроль проходження практики.



**ДОДАТКИ***Додаток 1**Зразок звіту оркестрової практики***МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ  
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО****Кафедра \_\_\_\_\_****ЗВІТ З ОРКЕСТРОВОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача ступеня освіти бакалавр

студента \_\_\_\_\_ курсу

факультету \_\_\_\_\_

---

*Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування*

---

---

*(ПІБ)*

---

20\_\_-20\_\_ навчальний рік

## 1 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

## 2 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ навчальний рік

## 3 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

## 4 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ навчальний рік

## 5 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

## 6 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ навчальний рік

## 7 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

## 8 семестр

Програма	Відмітка про виконання	Примітки

Підпис керівника практики (викладача оркестрової практики) \_\_\_\_\_

**Правила ведення та оформлення Звіту з оркестрової практики**

1. Звіт – основний документ студента під час проходження практики.
2. У звіті надається перелік творів, що було включено до програм у підготовці та/або концертній презентації яких здобувач брав участь.
3. По закінченні семестру студент подає звіт практики на погодження керівнику практики (викладачу оркестрової практики), що є одним із складових заліку.

**Інформація про бази практики (установи, організації),  
де здобувач вищої освіти проходив практичну підготовку**

*Назва бази практики (установи, організації):*

---

---

Термін проходження практики здобувачем вищої освіти \_\_\_\_\_

Керівник практики від бази практики (установи, організації):

---

(прізвище та ініціали)

---

(посада)

М. П.

---

(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ**  
**ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача ступеня освіти бакалавр

студента \_\_\_\_\_ курсу

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування*

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ)*

Керівник практики від університету

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ)*

Консультант практики від бази практики

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ)*

**ХАРКІВ-20\_\_**

## 20\_\_-20\_\_ навчальний рік

## 5 семестр

Тиждень	Вид активності <sup>1</sup> / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

## 6 семестр

Тиждень	Вид активності/ Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			

<sup>1</sup> До видів активності крім безпосереднього проведення уроків можуть належати: настановча конференція про дотримання правил техніки безпеки й охорони праці (перше заняття), ознайомлення законодавчих та нормативно-правових документів щодо освітньої діяльності, опанування методологічними кейсами, вивчення документообігу мистецьких навчальних закладів (журнал, календарно-тематичний план, робоча програма навчальної дисципліни тощо), відвідування занять консультанта/керівника практики з його подальшим аналізом та інші види діяльності студента-практиканта, передбачені РПНД.



Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

**20\_\_-20\_\_ навчальний рік**

**7 семестр**

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			
Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

**8 семестр**

Тиждень	Вид активності / Тема / короткий зміст уроку	Відмітка про виконання	Підпис консультанта практики
Тиждень 1			

Тиждень 2			
Тиждень 3			
Тиждень 4			
Тиждень 5			
Тиждень 6			
Тиждень 7			
Тиждень 8			
Тиждень 9			
Тиждень 10			
Тиждень 11			
Тиждень 12			
Тиждень 13			
Тиждень 14			
Тиждень 15			
Тиждень 16			

### **Правила ведення та оформлення Щоденника практики**

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. По факту участі в активності (активностях) під час проходження практики протягом тижня студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику (консультанту) практики від установи/організації для відповідної відмітки про виконання заходу.
3. По закінченні семестру студент подає щоденник практики на погодження керівнику практики від кафедри, що є одним із складових заліку (поряд із письмовим звітом про проходження практики, методичною розробкою уроку у pdf-форматі або у форматі презентації (по одній у 5, 6, 7 семестрах), відео- або фото звітом (скріншотом) про проведення відкритого уроку та його методичною розробку у pdf-форматі (8 семестр).
4. Без заповненого щоденника студент не допускається до заліку.

**Інформація про бази практики (установи, організації),  
де здобувач вищої освіти проходив практичну підготовку**

*Назва бази практики (установи, організації):*

---

Термін проходження практики здобувачем вищої освіти \_\_\_\_\_

Керівник практики від бази практики (установи, організації):

---

(прізвище та ініціали)

---

(посада)

М. П.

---

(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ**  
**ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ЗВІТ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувача ступеня освіти бакалавр  
студента \_\_\_\_\_ курсу  
факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Спеціальність, освітня програма, фахове спрямування*

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ)*

Керівник практики від університету

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ)*

Консультант практики від бази практики

\_\_\_\_\_  
*(ПІБ)*

**ВИДИ ПРАКТИК, ТЕРМІНИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗ ПРАКТИК**Вид практики (5 семестр 20\_\_-20\_\_ н.р.) педагогічна навчальна

Назва установи \_\_\_\_\_

Юридична адреса установи \_\_\_\_\_

Офіційний сайт установи \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

Учень (ПІБ, вік, клас) \_\_\_\_\_

або: Група (клас, кількість учнів) \_\_\_\_\_

Предмет, який є практикою \_\_\_\_\_

Вид практики (6 семестр 20\_\_-20\_\_ н.р.) педагогічна навчальна

Назва установи \_\_\_\_\_

Юридична адреса установи \_\_\_\_\_

Офіційний сайт установи \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

Учень (ПІБ, вік, клас) \_\_\_\_\_

або: Група (клас, кількість учнів) \_\_\_\_\_

Предмет, який є практикою \_\_\_\_\_

Вид практики (7 семестр 20\_\_-20\_\_ н.р.) педагогічна навчальна

Назва установи \_\_\_\_\_

Юридична адреса установи \_\_\_\_\_

Офіційний сайт установи \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

Учень (ПІБ, вік, клас) \_\_\_\_\_

або: Група (клас, кількість учнів) \_\_\_\_\_

Предмет, який є практикою \_\_\_\_\_

Вид практики (8 семестр 20\_\_-20\_\_ н.р.) педагогічна виробнича

Назва установи \_\_\_\_\_

Юридична адреса установи \_\_\_\_\_

Офіційний сайт установи \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

Учень (ПІБ, вік, клас) \_\_\_\_\_

або: Група (клас, кількість учнів) \_\_\_\_\_

Предмет, який є практикою \_\_\_\_\_

**ЗМІСТ РОБОТИ<sup>2</sup> на практиці:**

5 семестр \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

6 семестр \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

7 семестр \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

8 семестр \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

<sup>2</sup> (Основна частина звіту – опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання; – коротка характеристика вивчених матеріалів; – характеристика завдань і доручень, які були виконані та їх результати; – опис результатів виконання індивідуального завдання, посилання на медіафайли, що засвідчують роботу)

## Зразок характеристики практиканта

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ  
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГОкафедра \_\_\_\_\_  
факультет \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

вид практики \_\_\_\_\_  
(педагогічна / оркестрова)здобувача освіти \_\_\_\_\_ рівня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ форми навчання \_\_\_\_\_

(ПІБ практиканта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Керівник практики,  
посада \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ розшифровка підпису

**Примітки:**

1. Характеристика надається керівником/консультантом практики здобувачу освіти, який завершив проходження практики та зберігається разом зі звітом і щоденником практики здобувача на кафедрі.
2. Приклад характеристики для педагогічної практики:  
Студент (ПІБ) проходив педагогічну практику в \_\_\_\_\_  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
За час проходження практики показав добрий рівень знань з педагогіки початкової / передфахової мистецької освіти. На заняттях з навчальної практики вивчав методичну літературу, ознайомився з веденням документації викладача мистецької освіти, з методологією викладання предмету, відвідував заняття консультанта практики. Під час виробничої практики ознайомився з особливостями реалізації освітніх програм відповідних рівнів, типами занять, проводив уроки з учнем/групою учнів \_\_\_\_\_ (вік, клас, фах). Під час підбору матеріалу та програми враховував вікові та індивідуальні особливості учня/учнів. Зарекомендував себе відповідальним, старанним, творчим, уважним. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини. Рекомендую оцінити педагогічну практику студента ПІБ на «відмінно».
3. Приклад характеристики для оркестрової практики:  
Студент проходив оркестрову практику в \_\_\_\_\_  
з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
За час проходження практики ПІБ показав добрий рівень знань та навичок з фаху, удосконалював виконавську майстерність, брав участь у творчих проєктах, концертах (перерахувати в яких). Зарекомендував себе відповідальним, старанним, творчим, уважним. Дотримується професійної етики. Рекомендую оцінити педагогічну практику студента ПІБ на «відмінно».

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ  
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

кафедра \_\_\_\_\_  
факультет \_\_\_\_\_  
ОПП \_\_\_\_\_

**ЗВІТ ПО ПРАКТИКАМ**

за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ навчальний рік

1. Здобувачі освіти першого освітнього (бакалаврського) ступеня, які пройшли **оркестрову практику** (денна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання

2. Здобувачі освіти першого освітнього (бакалаврського) ступеня, які пройшли **оркестрову практику** (заочна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання

3. Здобувачі освіти першого освітнього (бакалаврського) ступеня, які пройшли **педагогічну практику** (денна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання



4. Здобувачі освіти першого освітнього (бакалаврського) ступеня, які пройшли педагогічну практику (заочна форма навчання):

№	ПІБ студента	Керівник практики / консультант практики	База практики	Оцінювання

1

Завідувач кафедри,  
посада, вчене звання

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(розшифровка підпису)