

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Харківського національного університету
мистецтв імені І.П. Котляревського
Протокол № 8 від 30 березня 2023 року

Введено в дію наказом
від 31 березня 2023 року №31-«З»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ, ВИГОТОВЛЕННЯ,
ВИДАЧІ ТА ОБЛІКУ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ
В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
МИСТЕЦТВ ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

1. Загальні положення.

1.1 Цим Положенням встановлюється процедура замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту, що виготовляються поліграфічним способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Харківським національним університетом мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет).

1.2 Положення розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», Наказу МОН від 06.03.2015 р. № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» в редакції наказу Міністерства освіти і науки України №1351 від 02.11.2020 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції 05.05.2015 р. за № 493/26938, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. №752.

1.3 Документи про вищу освіту видаються університетом за формою та описом відповідно наказів Міністерства освіти і науки України № 102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції 29.01.2021 р. за № 122/35744 та № 164 від 10.02.2021 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплому європейського зразка».

1.4 Положення поширюється на такі документи про вищу освіту:

диплом бакалавра;

диплом магістра;

диплом доктора філософії/доктора мистецтв;

диплом доктора наук;

додаток до диплома європейського зразка;

академічна довідка.

Зразки зазначених вище документів наведено в додатках 1-6 до цього Положення.

Документ про вищу освіту може мати статус:

первинний – документ про освіту, що виготовляється вперше;

дублікат – документ про освіту, який видається у разі його втрати

(загублення, знищення тощо).

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

виготовлення документів про вищу освіту – процес відтворення на матеріальному носії поліграфічним способом інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, отриманої закладом освіти з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), та внесення цієї інформації до Реєстру документів про вищу освіту ЄДЕБО (далі – Реєстр) відповідно до цього Положення;

відповідальна особа – особа закладу освіти, яка є штатним працівником закладу освіти, на яку відповідно до наказу керівника закладу освіти покладено обов'язки щодо створення в ЄДЕБО замовлень, передбачених цим Положенням, та внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу освіту;

додаток до документа про вищу освіту – невід'ємна частина документа про вищу освіту, відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), створену (внесену університетом) та сформовану в ЄДЕБО згідно з Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» (далі – Перелік), а також інформацію про видані органом (органами) акредитації відповідні акредитаційні сертифікати та рішення, та внесена до Реєстру;

документ про вищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані), створена (внесена закладом освіти) та сформована в ЄДЕБО лише за акредитованою освітньою програмою згідно з Переліком, відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію та освітню програму (у деяких випадках – напрям підготовки, професійну кваліфікацію), або документ про вищу освіту, виготовлений відповідно до законодавства України, що діяло до набрання чинності цього Положення;

дублікат додатка до документа про вищу освіту – другий або наступний примірник додатка до документа про вищу освіту, що замовляється, виготовляється, видається та обліковується відповідно до цього Положення;

дублікат документа про вищу освіту - другий або наступний примірник документа про вищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про вищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Положенням;

замовлення на формування інформації – електронний документ, створений та збережений у ЄДЕБО відповідальною особою з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) цієї особи та керівника (або уповноваженої ним особи);

замовлення документів про вищу освіту – процес створення та обробки в ЄДЕБО замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;

облік документів про вищу освіту – процес накопичення, упорядкування, узагальнення та зберігання інформації про документи (дублікати документів) про вищу освіту, що відбувається в Реєстрі;

реєстраційний номер документа про вищу освіту (додатка до документа про вищу освіту) – сформований у ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу освіту (дубліката документа про вищу освіту, додатка до документа про вищу освіту, дубліката додатка до документа про вищу освіту), що є його ідентифікатором у Реєстрі, формат якого визначає технічний адміністратор ЄДЕБО.

1.6. Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні довірчі послуги», Положенні про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

1.7. Документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала акредитовану освітню програму та пройшла атестацію, на підставі наказу ректора.

2. Опис документів про вищу освіту.

2.1. Дипломи про вищу освіту, академічні довідки оформлюються на бланках розміром формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю 150 г/м². Бланки додатків до диплома мають формат А4 та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю 80 г/м². Текст, що зазначається у додатках, друкується шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт.

2.2. Зразки (зміст, дизайн) бланків дипломів, додатків, академічної довідки затверджуються рішенням Вченої ради Університету. Зразки бланків дипломів, додатків, академічних довідок єдині для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.3. Дипломи, додатки, академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською).

2.4. Текст, передбачений відповідним бланком диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

2.5. При оформленні дипломів, додатків, академічних довідок враховуються Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472, зокрема:

2.5.1. зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістовної інформації;

2.5.2. у бланках додатків та академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

2.5.3. у бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

2.5.4. бланки дипломів, додатків, академічних довідок не ламінуються;

2.5.5. у разі якщо додатки, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Університету.

2.6. У дипломах, додатках, академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється

в дипломах, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

2.7. Ректор (або уповноважена особа) Університету підписує дипломи, додатки або академічні довідки власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом, додаток або академічну довідку. Не допускається під час підписання дипломів, додатків, академічних довідок ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів

2.8. «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

2.9. Інформація, зазначена в дипломі, додатку, академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.10. На бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печатки Університету.

2.11. Дублікати дипломів, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються Університетом на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

3.Обов'язки осіб, задіяних у замовленні, виготовленні, обліку й видачі документів про вищу освіту та додатків до них.

3.1. Ректор призначає особу, відповідальну за організацію та своєчасність створення в ЄДЕБО замовлень на формування інформації, що відтворюється в документах (дублікатах документів) про вищу освіту, видачу документів про вищу освіту та додатків до них, здійснює їх облік, зберігання, списання, анулювання тощо .

3.2. Відповідальна особа:

- постійно підтримує у ЄДЕБО повну, достовірну та актуальну інформацію, щодо руху контингенту студентів (зарахування на навчання, переведення, відрахування, поновлення, надання та повернення з академічної відпустки, закінчення навчання тощо), а також інформацію щодо персональних даних студентів;

- створює замовлення на отримання інформації, що відтворюється в

документах про вищу освіту;

- погоджує з кафедрами та деканатами інформацію, що відтворюється в додатках до документів про вищу освіту, а саме зміст та результати навчання за кожною освітньою програмою (спеціальністю) українською мовою;

- забезпечує видачу документів про освіту та додатків до них випускникам університету;

- своєчасно оформлює акти про списання документів про вищу освіту, які видані їх власникам;

- здійснює анулювання документів про вищу освіту у випадках передбачених цим положенням та акумулює і зберігає інформацію про анульовані документи;

- готує інформацію для створення замовлення дублікатів документів про вищу освіту та додатків до них;

- формує академічні довідки, забезпечує їх видачу здобувачам освіти, які перервали навчання. Довідки, що не були отримані долучає до особової справи відрахованих осіб.

- перевіряє достовірність, актуальність та повноту інформації що міститься в ЄДЕБО щодо персональних даних відповідно до списків випускників, контролює їх відповідність освітнім програмам, джерелам фінансування безпосередньо перед створенням замовлення та контролює терміни подання замовлень;

- готує клопотання на адресу технічного адміністратора ЄДЕБО щодо створення замовлення з перевищенням ліцензованого обсягу та/або після закінчення терміну дії сертифікатів про акредитацію або із порушенням термінів його створення більш ніж на 30 календарних днів, додатково обґрунтовуючи причини зазначених порушень із наданням інформації і сканованих копій документів (за наявності), які це засвідчують, з накладанням КЕП керівника або уповноваженої ним особи;

При цьому зазначаються: здобутий ступінь вищої освіти, дата закінчення навчання особою, найменування та код спеціальності, освітня програма, дата видачі документа про вищу освіту, пояснення причин несвоєчасного створення відповідного замовлення, кількість осіб, щодо яких порушено терміни, їх перелік та посилання на відповідні ліцензії на провадження освітньої діяльності та/або сертифікати про акредитацію, що містяться в ЄДЕБО.

Обробка в ЄДЕБО замовлень на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, створених з перевищенням ліцензованого обсягу та/або після закінчення терміну дії сертифікатів про акредитацію, або з порушенням встановленого строку більше ніж на 30

календарних днів, здійснюється на підставі дозволу розпорядника ЄДЕБО, сформованого в ЄДЕБО з накладенням КЕП відповідального працівника розпорядника ЄДЕБО зарезультатами розгляду причин такого порушення;

- контролює накладання кваліфікованого електронного підпису ректора, та електронної печатки університету при замовленні документів про вищу освіту в ЄДЕБО;

- оформлює «Журнал реєстрації виданих дипломів» за університетом в цілому, який формується та роздруковується з ЄДЕБО та передає його на зберігання до архіву університету;

- готує проекти наказів про видачу дублікатів документів про вищу освіту та додатків до них на підставі заяв осіб, на ім'я яких замовляється дублікат. Якщо в ЄДЕБО відсутня інформація щодо особи, на ім'я якої треба виготовити дублікат, відповідальна особа створює в ЄДЕБО картку фізичної особи. Якщо в ЄДЕБО наявна інформація щодо особи, на ім'я якої треба виготовити дублікат, то відповідальна особа робить запит у Реєстр документів про освіту ЄДЕБО;

- у складі комісії, не менше трьох осіб здійснює знищення не виданих протягом року документів про вищу освіту, пошкоджених, анульованих, таких, що містять помилки у відтвореній інформації тощо та складає акт про їх знищення;

- здійснює реєстрацію академічних довідок у «Журналі реєстрації та видачі академічних довідок».

4. Порядок замовлення первинного документу про освіту.

4.1. Замовлення створюються (формується) в ЄДЕБО в електронній формі, для осіб яким до здобуття ступеня вищої освіти залишається не більше 30 календарних днів та не пізніше дати закінчення університету, в межах ліцензованого обсягу, встановленого для університету відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності та наявних сертифікатів про акредитацію.

4.2. Основою для створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, є інформація що міститься в ЄДЕБО про персональні дані особи та її навчання на відповідному рівні вищої освіти, відповідно до Переліку обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (наукові ступені).

4.3. Якщо створене замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, відповідає вимогам, результатом його обробки є надання університету можливості завантаження з ЄДЕБО інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, в електронній формі.

4.4. У разі виявлення помилок в замовленні на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту (до закріплення реєстраційного номеру у Реєстрі документів про вищу освіту ЄДЕБО) відповідальні особи деканатів можуть вносити зміни даних. Після внесення виправлень формується нове замовлення.

4.5. Відповідальна особа до закінчення навчання випускників:

- за два місяці до дати випуску перевіряє і забезпечує достовірність особистих даних студентів-випускників (прізвище, ім'я, по батькові, у тому числі їх латинську транслітерацію, дані паспорта, дату народження, стать тощо) в ЄДЕБО;

- перевіряє відповідність ліцензованих обсягів, вказаних у діючих ліцензіях, кількості випускників за спеціальностями (освітніми програмами). У разі виявлення перевищення Ліцензованого обсягу невідкладно письмово інформує про це начальника навчального відділу університету та надає йому інформацію стосовно кожного випускника (наказ про зарахування, переведення, поновлення, повернення з академічної відпустки тощо) спеціальності, за якою відбулося перевищення;

- за 1 місяць до дати випуску формує списки випускників за спеціальностями, освітніми рівнями, формами навчання та фінансування із зазначенням осіб, які претендують на отримання диплому з відзнакою.

4.6. Створення замовлень в ЄДЕБО відбувається відповідно до розділу 5 «Замовлення документів» Керівництва користувача ЄДЕБО. Після створення замовлення відповідальна особа університету перевіряє інформацію у замовленні. На етапі підписання замовлення в ЄДЕБО системою присвоюються серія та номер документів про вищу освіту. Наступним етапом відповідальна особа університету організовує підписання замовлення ректором університету та накладання печатки.

4.7. В ЄДЕБО формуються пакети замовлень та вивантажуються у форматі *xml для подальшої передачі ТОВ «Регіональний центр «Студсервіс» для поліграфічного відтворення.

5. Анулювання документів про вищу освіту.

5.1. Анулювання інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, яка міститься ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, здійснюється університетом якщо:

- 1) особа не пройшла атестацію здобувачів;
- 2) особа не отримала документ про вищу освіту протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі;
- 3) особа не отримала документ про вищу освіту у закладі вищої освіти,

що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації;

4) набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту (відповідальна особа вносить в ЄДЕБО номер судової справи, форму та дату судового рішення);

5) до моменту внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилку в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;

б) інформацію про видачу документа про вищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО.

5.2. Якщо інформація, що відтворюється в документі про вищу освіту, підлягає анулюванню у випадку набрання чинності рішення суду, відповідальна особа вносить в ЄДЕБО номер судової справи, форму і дату судового рішення.

5.3. Якщо інформацію про видачу документу про вищу освіту помилково внесено до ЄДЕБО, відповідальна особа університету вносить до ЄДЕБО інформацію про допущену помилку, причини її допущення та вжиті заходи що до попередження таких помилок тощо.

5.4. Інформація, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту анулюється автоматично, у тому числі у Реєстрі, з моменту підтвердження її анулювання шляхом накладання КЕП ректором в ЄДЕБО. У подальшому інформація не використовується.

5.5. У разі встановлення, що анулювання було здійснено помилково, інформація, що відтворюється в документі (дублікаті документа) про вищу освіту, повертається університетом з анульованих до попереднього стану із зазначенням інформації про допущену помилку (причини її допущення, вжиті заходи щодо попередження таких помилок тощо), що підтверджується шляхом накладання КЕП відповідальної особи університету та ректора (або уповноваженої їм особи). Відомості про зміну стану інформації, а також інформація про допущені помилки зберігається в ЄДЕБО.

5.6. Якщо власник документів про вищу освіту та додатків до них не отримав їх протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі, відповідальна особа університету здійснює анулювання документів про вищу освіту. Комісія у складі відповідальних осіб деканату і університету та начальника навчального відділу здійснює знищення таких документів, про що складається Акт про списання та знищення документу про вищу освіту.

5.7. Якщо помилку в інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту виявлено вже на друкованому носії, відповідальна особа університету здійснює анулювання документу про вищу освіту, вносить до ЄДЕБО інформацію про допущену помилку та у складі комісії не менше трьох осіб складає Акт про знищення документа про вищу освіту.

5.8. Документи про вищу освіту, які отримали статус «Анульовано», крім втрачених (загублених, знищених тощо), протягом трьох робочих днів підлягають знищенню комісією. Акт про списання та знищення документу про вищу освіту складається комісією та затверджується ректором. Сканована копія цього Акта підкріплюється в ЄДЕБО

5.9. Відповідальна особа упродовж одного робочого дня після отримання інформації про анулювання дипломів в ЄДЕБО, а також їх списання та знищення, вносять в журнали реєстрації виданих дипломів запис «анульовано в ЄДЕБО і знищено згідно з актом від ДД/ММ/РР» у правій частині рядка, до якого відноситься інформація щодо анульованого і знищеного документа.

6. Замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту.

6.1. Замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, здійснюється відповідальною особою на підставі заяви про видачу документа про вищу освіту, що подається особою, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, або через уповноваженого нею представника, у разі якщо анулювання відбулось на підставі п. п. 2-4 п.5.1 цього Положення або після виправлення університетом помилки в ЄДЕБО, у разі якщо анулювання відбулось на підставі п. п. 5 п. 5.1.

У заяві зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;

серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

місце проживання, телефон (за наявності) особи, випускника;
найменування закладу освіти та рік закінчення;

здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень);

найменування спеціальності (у деяких випадках – напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми);

причина неотримання документа про освіту (щодо п.п. 2 і 3 п. 5.1.);

інші відомості, які заявник вважає суттєвими для отримання документа про освіту.

До заяви додаються:

засвідчена в установленому порядку копія рішення суду, що набрало

законної сили, про скасування рішення суду про анулювання документа про вищу освіту (щодо п.п. 4. п 5.1.);

інші документи, які заявник вважає суттєвими для отримання документа про вищу освіту.

6.2. Якщо інформацію, що відтворюється в документі про вищу освіту, анульовано в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, відповідно до п.п. 4. п.5.1 цього Положення, у замовленні зазначаються номер судової справи, форма та дата судового рішення, що набрало законної сили, про скасування рішення суду, на підставі якого інформацію було анульовано.

6.3. Перед створенням замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, відповідальна особа закладу освіти за потреби виправляє помилки в інформації, що міститься в ЄДЕБО.

6.4. Якщо створене замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, відповідає вимогам цього Положення, результатом його обробки є передання університету технічним адміністратором ЄДЕБО повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, в електронній формі. У замовленні відтворюється найменування, яке мав заклад освіти на дату закінчення його випускником. Підписантом такого документа про вищу освіту є ректор університету або уповноважена ним особа, яка створила замовлення на формування повторної інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту, із зазначенням дати видачі відповідного документа.

6.5. Повторна інформація, що відтворюється в документі про вищу освіту, містить новий реєстраційний номер документа про вищу освіту.

7. Замовлення дублікату документа про вищу освіту.

7.1. Дублікати документа про вищу освіту та додатку до нього виготовляються у разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення тощо документа;
- 2) пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту;
- 4) невідповідності документа формі (зразку), встановленому на дату його видачі;
- 5) зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про

вищу освіту;

б) неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про вищу освіту, що необхідна для його підготовки до міжнародного обігу, проставлення апостилю та/або легалізації, через втрату, знищення чинедоступності архівів;

7.2. Дублікати документа про вищу освіту виготовляються та видаються записмовою заявою особи на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до університету.

У заяві про видачу дубліката зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, серія та номер документа, що посвідчує особу і громадянство або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту; назва закладу вищої освіти та дата його закінчення; назва документа, дублікат якого замовляється; найменування спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми), причина замовлення дубліката відповідно до п.п. 1-6 п. 7.1; інші відомості, які особа на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката;

згода на обробку персональних даних від особи, на ім'я якої замовляється дублікат.

7.3. У разі замовлення дубліката відповідно до пп. 2-5 п. 7.1 до заяви додаються: оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити; у разі замовлення дубліката відповідно до відповідно до пп. 5 п. 7.1 цього розділу – додатково медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності та копія документа органу реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності).

7.4. Протягом 3-х робочих днів з дня надходження до університету заяви про видачу дубліката документа про вищу освіту:

- завідуючий архівом надає до навчального відділу особову справу заявника, архівну довідку про навчання особи та виписку з журналу реєстрації виданих дипломів (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про вищу освіту);

- відповідальна особа університету отримує з ЄДЕБО, у тому числі з Реєстру, наявну інформацію про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється.

7.5. У разі виготовлення дубліката документа про вищу освіту відповідно до п. п. 3-5 п. 7.1 цього положення відповідальна особа університету виправляє помилки в інформації, що міститься в ЄДЕБО про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється.

7.6. Якщо в ЄДЕБО немає інформації про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється, відповідальна особа університету, встановивши інформацію про відповідний документ та факт його видачі на підставі документів, що містяться в архіві, за потреби створює в ЄДЕБО облікову картку особи, на ім'я якої необхідно виготовити дублікат документа про вищу освіту, вносить з архівних документів до облікової картки особи в ЄДЕБОВідомості та дані, необхідні для створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту.

7.7. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, створюється університетом на основі інформації, що міститься в ЄДЕБО та підтверджує факт видачі документа про вищу освіту. Якщо в ЄДЕБО немає інформації щодо документа про вищу освіту, відповідальна особа закладу освіти завантажує до ЄДЕБО скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або факт видачі документа про вищу освіту, якими є архівна довідка про навчання особи та виписка з журналу реєстрації виданих дипломів (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про вищу освіту).

7.8. До замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, яке створюється на підставі пп. 4-5 п. 7.1 цього розділу, завантажується сканована копія акт про списання та знищення документу про вищу освіту.

7.9. У разі створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, на підставі п. п. 6 п. 7.1. цього розділу, якщо інформації про факт видачі документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється немає в ЄДЕБО, відповідальна особа університету завантажує у замовлення рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (ОКР) вищої освіти із зазначенням номера судової справи, форми та дати судового рішення або офіційний лист відповідного уповноваженого органу, яким підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» або вчинення консульської легалізації.

7.10. Якщо створене замовлення на формування інформації, що

відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, відповідає вимогам цього Положення, результатом його обробки є передання технічним адміністратором ЄДЕБО університету інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, в електронній формі, в якій зазначається вся інформація про документ про вищу освіту, що містилась у документі про вищу освіту, дублікат якого замовляється, згідно з Переліком, якщо інше не передбачено цим розділом.

7.11. Якщо Університет замовляє формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту відповідно до однієї з причин, визначених у п. п. 3-5 п. 7.1., за потреби та після виправлення помилок в інформації про первинний документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, відтворюється оновлена інформація.

7.12. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту зазначається найменування, яке мав заклад освіти на дату закінчення його випускником. При цьому підписантом дубліката документа про вищу освіту зазначається ректор або уповноважена особа університету, яка створила замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, із зазначенням дати видачі дубліката.

7.13. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, міститься новий реєстраційний номер документа про вищу освіту.

7.14. Інформація про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляється, автоматично анулюється в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, одночасно з включенням до Реєстру дубліката документа про вищу освіту. Первинний документ про вищу освіту втрачає чинність та у подальшому не використовується.

8. Виготовлення, видача та облік документів про вищу освіту, додатків до них та дублікатів.

8.1. Документи (дублікати документів) про вищу освіту виготовляються університетом з дотриманням вимог чинного законодавства, на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та на папері щільністю не менше 150 г/м². також з урахуванням граничної вартості документа про вищу освіту, встановленої Постановою Кабінету Міністрів України.

8.2. Дублікат документа про вищу освіту виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката. Замість диплома про вищу освіту, виданого до запровадження ступеневої системи освіти, видається дублікат диплома спеціаліста. У правому верхньому куті дубліката документа про вищу освіту, крім дубліката, що виготовляється відповідно до п.п. 5 п. 7.1. друкарським способом проставляється відмітка «Дублікат/Duplicate».

8.3. Видачу дублікатів документів про вищу освіту університет здійснює протягом 20 календарних днів з дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту.

8.4. Документи про вищу освіту (дублікати документів) видаються випускникам за умови пред'явлення паспорта особи або уповноваженим ними особами відповідно до законодавства (за нотаріально завіреним дорученням).

8.5. Видача документів про вищу освіту (дублікатів документів) здійснюється на підставі наказу ректора університету та засвідчується у «Журналі реєстрації виданих дипломів про вищу освіту» підписами як особи, яка видавала документ, так і особи, яка його отримала.

8.6. Відповідальна особа університету вносить до ЄДЕБО інформацію про видачу документа про вищу освіту протягом п'яти робочих днів від дати його видачі, що вказана в документі про вищу освіту. У разі невидачі документа в указану дату з незалежних від університету причин, інформація про видачу документа про вищу освіту вноситься в ЄДЕБО відповідальною особою університету протягом п'яти робочих днів від дати його фактичної видачі.

8.7. Достовірність документів про вищу освіту можна перевірити в Реєстріз дня, наступного за днем внесення відповідальною особою інформації в ЄДЕБО про видачу документа про вищу освіту відповідно до цього Положення.

8.8. Облік документів про вищу освіту здійснюється в Реєстрі документів про вищу освіту.

8.9. Друк документів про вищу освіту здійснює ТОВ «Регіональний центр «Студсервіс».

8.10. Після підписання ректором наказів про випуск студентів, відповідальна особа формує та роздруковує з ЄДЕБО «Журнал реєстрації виданих дипломів» та несе повну відповідальність за правильність його заповнення.

8.11. «Журнал реєстрації виданих дипломів» прошивається, нумерується, скріплюються печаткою університету та передаються до архіву для подальшого зберігання.

9. Замовлення додатків (дублікатів додатків) до документів про вищу освіту.

9.1. Додатки до документів про вищу освіту (їх дублікати) замовляються, виготовляються, видаються, обліковуються та перевіряються, а інформація про них анулюється в ЄДЕБО в тому ж порядку, що й документи про вищу освіту (їх дублікати), крім випадків, встановлених цим розділом.

9.2. Дублікат додатка до документа про вищу освіту університет

виготовляє у разі:

- 1) виготовлення дубліката документа про вищу освіту, до якого виготовлений додаток до документа про вищу освіту;
- 2) втрати, викрадення додатка до документа про вищу освіту;
- 3) пошкодження додатка до документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 4) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу додатка до документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в додатку до документа про вищу освіту;
- 5) невідповідності додатка до документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі.

9.3. Анулювання інформації, що відтворюється в додатку (дублікаті додатка) до документа про вищу освіту, здійснюється відповідальною особою університету:

- 1) у разі анулювання інформації про документ про вищу освіту відповідно до розділу 4 цього Положення;
- 2) у разі виготовлення дубліката додатка до документа про вищу освіту у випадках, визначених пп. 1, 2 та 4 п. 9.2 цього розділу. В інших випадках для виготовлення дубліката додатка до документа про вищу освіту використовується інформація, що відтворюється в додатку (попередньому дублікаті додатка) до документа про вищу освіту.

9.4. У дублікаті додатка до документа про вищу освіту, первинний додаток (дублікат додатка) якого виготовлявся без використання ЄДЕБО, відтворюється інформація, отримана з таких (одного або декількох) джерел:

архів університету;

ЄДЕБО;

залікова книжка, у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми закладу освіти та проходження атестації;

засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;

офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа «Apostille» або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності – копії первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється.

У разі неможливості отримання інформації у додатку до документа про освіту проставляється примітка «Інформація недоступна у зв'язку з ...».

10. Видача та облік академічних довідок.

10.1 Студенту, який відрахований з Університету до завершення

навчання видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і добути кількість кредитів ЄКТС.

10.2 На підставі наказів про відрахування відповідальні особи факультетів надають інформацію необхідну для формування змісту академічної довідки до навчального відділу.

10.3 Студенту, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вноситься інформація щодо результатів навчання, одержаних ним під час навчання в усіх закладах освіти. Відповідальна особа навчального відділу вносить до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених в Університеті, результати навчання, отримані в інших закладах вищої освіти та вказує назви цих закладів освіти.

10.4 Студентам, які відраховані з першого курсу бакалаврського рівня вищої освіти (або з магістерського рівня) і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

10.5 Реєстрація виданих академічних довідок проводиться в журналах реєстрації. До журналу вносяться такі дані:

- порядковий номер проведеного запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія і номер академічної довідки;
- назва освітнього ступеня, спеціальності, спеціалізації, освітньої програми, за якою навчалась відрахована особа, яка отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано дану особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи, про отримання академічної довідки.

10.6. Академічна довідка містить оригінали підпису ректора, або особи, що виконує обов'язки ректора за відповідним наказом та печатки Університету.

10.7. Академічна довідка (оригінал) видається особисто відрахованій особі, а її копія вкладається до відповідної особової справи.

10.8. Якщо студент перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки поштою не пересилаються.

10.9. В разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної

довідки, особі, на чиє ім'я була видана академічна довідка на підставі заяви видається дублікат з поміткою «Дублікат/Duplicate» в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат».

11. Прикінцеві положення.

11.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом його затвердження в новій редакції.

11.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Форма диплома бакалавра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

_____ (Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

_____ (найменування закладу вищої освіти /

територіально відокремленого структурного
підрозділу закладу вищої освіти – за необхідності)

Освітня програма _____
акредитована _____

(найменування органу (органів) акредитації)
здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **бакалавр**
галузь знань (галузі знань)

_____ спеціальність (спеціальності)

_____ спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

_____ Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution
М.П. / Seal

BACHELOR'S DIPLOMA

№ 000000
(series, registration number of the diploma)

_____ (First name(s))

_____ Last name(s))

in 20__ completed the full course of

_____ (Name of awarding institution /

geographically separated structural unit of higher
education institution – upon necessity)

Educational Programme _____
accredited by _____

(name of accreditation authority (authorities))
obtained qualification:
Bachelor's Degree
Field(s) of Study

_____ Programme Subject Area(s)

_____ Specialization _____
Professional Qualification (in case of its
awarding)

_____ Additional information _____

Підпис / Signature Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)

" " _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Форма диплома магістра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ МАГІСТРА

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу вищої освіти /

(наукової установи) / територіально відокремленого
структурного підрозділу закладу вищої освіти
(наукової установи))

Освітня програма _____
акредитована _____

(найменування органу (органів) акредитації)

здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **магістр**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої Підпис / Signature
уповноваженої особи закладу First name(s), Last name(s)
вищої освіти / Position of the Head
or another authorized person of the М.П. / Seal
Higher Education Institution

MASTER'S DIPLOMA

№ 000000
(series, registration number of the diploma)

(First name(s))

Last name(s))

in 20__ completed the full course of

(Name of awarding institution /

(research institution) / geographically separated structural
unit of awarding higher education institution (research
institution))

Educational Programme _____
accredited by _____

(name of accreditation authority (authorities))

obtained qualification:
Master's Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Specialization _____
Professional Qualification (in case of its
awarding)

Additional information _____

" " / 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

Форма диплома магістра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ СПЕЦІАЛІСТА

SPECIALIST'S DIPLOMA

_№ 000000 (серія та реєстраційний номер, що присвоюється)	_№ 000000 (series, registration number of the diploma)
_____	_____
(Ім'я,	(First name(s))
_____	_____
прізвище) закінчив(ла) у 20__ році	Last name(s) in 20__ completed the full course of
_____	_____
(найменування закладу вищої освіти/ _____	(Name of awarding institution/ _____
(наукової установи) / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти (наукової установи))	(research institution) / geographically separated structural unit of awarding higher education institution (research institution))
Освітня програма	Educational Programme
_____	_____
акредитована	accredited by
_____	_____
(найменування органу (органів) акредитації) здобув(ла) кваліфікацію: ступінь вищої освіти магістр галузь знань (галузі знань)	(name of accreditation authority (authorities)) obtained qualification: Specialist's Degree Field(s) of Study
_____	_____
спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
_____	_____
спеціалізація _____	Specialization _____
_____	_____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)	Professional Qualification (in case of its awarding)
_____	_____
Додаткова інформація	Additional information _____
_____	_____
Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution	Підпис/Signature М. П. / Seal
_____	_____
_____	Ім'я, прізвище/ First name(s), Last name(s)
_____	«__» _____ / _____ 20__ р. (дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Форма диплома доктора філософії

**УКРАЇНА
UKRAINE**

**ДИПЛОМ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ**

__№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)
виконав(ла) дисертацію
у

(найменування закладу вищої освіти (наукової
установи),
в якому (якій) здійснювалася підготовка)
відповідно до освітньо-наукової програми

Освітньо-наукова програма акредитована

(найменування органу (органів) акредитації)
У спеціалізованій вченій раді

(найменування закладу вищої освіти, наукової
установи)
здобув(ла) ступінь **доктора філософії**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

про що рішення набрало чинності з
«__» _____ 20__ р.

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу
вищої освіти / Position of the Head
or another authorized person
of the Higher Education Institution

Підпис/Signature

М. П. / Seal

**DIPLOMA OF DOCTOR
OF PHILOSOPHY**

__№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

(First name(s))

Last name(s)
prepared a dissertation
at the

(higher education institution (research institution)
according to the educational-scientific programme

The educational-scientific programme is accredited
by

(name of accreditation authority (authorities))
The specialized Scientific Council at the

(name of the higher education institution (research
institution)
conferred the **Doctor of Philosophy** Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

which decision entered into force as of
«__» _____ 20__

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

**Форма додатка до диплома європейського зразка
УКРАЇНА
UKRAINE**

**ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/
DIPLOMA SUPPLEMENT**

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)
and date of issue of the diploma supplement
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,
ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ**

**1. INFORMATION IDENTIFYING THE
HOLDER
OF THE QUALIFICATION**

1.1 Прізвище

1.1 Last name(s)

1.2 Ім'я

1.2 First name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ**

**2. INFORMATION IDENTIFYING
THE QUALIFICATION**

2.1 Назва кваліфікації
та присвоєний ступінь

2.1 Name of qualification and (if applicable) title
conferred

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.1 Degree

2.1.2 Спеціальність

2.1.2 Programme Subject Area

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.3 Specialization

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за
кваліфікацією

2.2 Main field(s) of study
for the qualification

(шифр(и) та назва(и))

(code(s) and name(s))

2.3 Найменування та статус закладу,
який присвоїв кваліфікацію

2.3 Name and status of awarding
institution

2.4 Найменування і статус закладу
(якщо відмінні від п. 2.3),
який реалізує освітню програму

2.4 Name and status of institution
(if different from 2.3)
administering studies

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання

2.5 Language(s) of instruction/examination

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND

КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ	DURATION OF THE QUALIFICATION
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework
3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках	3.2 Official duration of programme in credits and/or years
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements(s)
4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED
4.1 Форма здобуття освіти	4.1 Mode of study
4.2 Програмні результати навчання	4.2 Programme learning outcomes
4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки	4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of the qualification
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	6. ADDITIONAL INFORMATION
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of training in each of them
6.2 Інша інформація	6.2 Further information sources
6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)	6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)	6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))
6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки	6.2.4 Information on academic excellence and honours
6.2.5 Інша інформація	6.2.5 Further information sources
7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА	7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT
7.1 Дата / 7.1 Date	
7.2 Підпис / 7.2 Signature	
7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти	7.3 Capacity
7.3.1 Ініціали, Прізвище	7.3.1 First name(s), Last name(s)
7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)	7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution
7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal	
8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ	8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM
Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоїв.	The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.
8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус	8.1 Types of higher education institutions and their status
Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти: університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;	Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions: a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;
академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;	academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;
коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти	a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's

бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

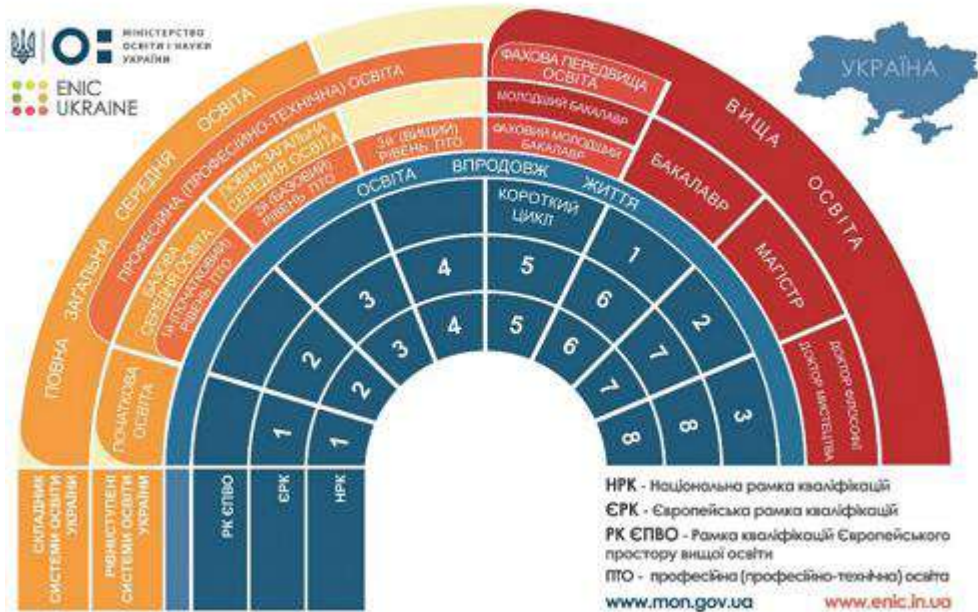
Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

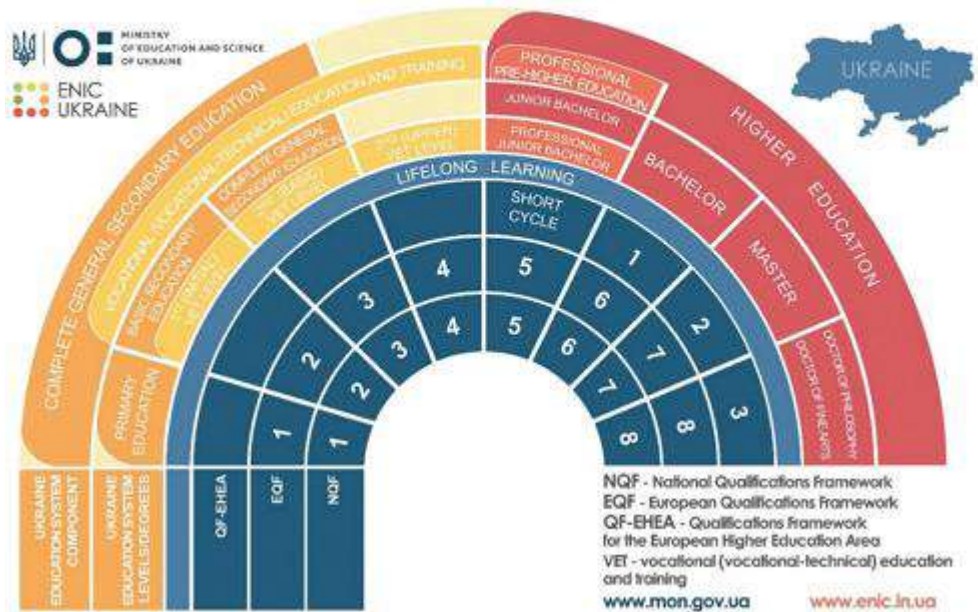
The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ
 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
 затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року пріврівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

The detailed information is provided in

8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Diagram 1 provides a synoptic summary.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм. 8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства. Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають: Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;

2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галуззю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;

3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;

2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);

2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;

3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor
Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується

закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої

(short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of

obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми
 Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої

8.4.4 Integrated «continuous» Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The

складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації
— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua
— Державне підприємство «Інфоресурс» Міністерства освіти і науки України
Офіційний вебсайт:
<https://www.inforesurs.gov.ua/>
— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information
— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua
— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine
Official website:
<https://www.inforesurs.gov.ua/>
— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОБІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

(повне найменування закладу освіти (наукової

Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

(full name of education institution (research

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits			

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:			
Відрахований(а)		Expelled	
причина відрахування відповідно до наказу за наказом		reason of expulsion according to the order order	

дата і номер наказу	date, number
---------------------	--------------

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«__» ____ / ____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

