

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету мистецтв
імені І. П. Котляревського



Т.Б. Веркіна
Голова Вченої ради, ректор
Протокол № 1 від «26» серпня 2016 р.

Введено в дію Наказом № 56 – «З»
від «26» серпня 2016р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ АСПРАНТУРИ, АСИСТЕНТУРИ-СТАЖУВАННЯ,
ДОКТОРАНТУРИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

Харків – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет), що підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.

1.2. У роботі Відділ керується Законом України «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи, даним Положенням.

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює Вчена рада, рішення якої вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Завідувач відділу аспірантури, асистентури-стажування та докторантури призначається та звільняється наказом ректора Університету за поданням проректора з наукової роботи.

1.5. Чисельність працівників Відділу та його структура визначається штатним розкладом Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ забезпечує впровадження нормативних документів щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктор філософії, доктор наук; виконання наказів та розпоряджень МОН України та ректора ХНУМ імені І.П. Котляревського.

2.2. Відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури забезпечує організацію підготовки науково-педагогічних, науково-творчих та наукових кадрів вищої кваліфікації.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Розробка щорічних і перспективних планів підготовки наукових, науково-педагогічних і науково-творчих кадрів, подання їх на затвердження до Міністерства культури України; контроль за безумовним їх виконанням.

3.2. Розробка відповідного розділу Правил прийому до ХНУМ імені І.П. Котляревського.

3.3. Організація прийому, переведення (з однієї форми навчання на іншу) та відрахування аспірантів та докторантів. Формування складу комісій щодо проведення вступних і кандидатських іспитів та організація їх проведення.

3.4. Укладання договорів про надання освітніх послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеню доктор філософії, доктор наук за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб.

3.5. Організація навчального процесу аспірантів та докторантів: формування розкладу занять та сесій, підготовка та подання матеріалів для

затвердження наукових керівників та тем дисертаційних досліджень на Вченій раді Університету, контроль за виконанням індивідуальних планів роботи.

3.6. Подання наказів щодо призначення стипендій аспірантам та докторантам.

3.7. Оформлення та передача до архіву особових справ відрахованих аспірантів.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ

4.1. З метою забезпечення виконання Відділом своїх завдань йому надається право:

– отримувати від працівників Університету інформацію, що необхідна для виконання Відділом власних функцій;

– надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції Відділу;

– подавати керівництву ХНУМ імені І.П. Котляревського пропозиції щодо:

- відрахування аспірантів / докторантів;
- позбавлення права наукового керівництва за неефективну роботу;
- преміювання аспірантів та докторантів за значні результати в роботі над кандидатськими та докторськими дисертаціями.

– брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті, в разі розгляду на них питань, що стосуються діяльності Відділу.

Проректор з наукової роботи
ХНУМ імені І.П. Котляревського



І.С. Драч