

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Харківського національного університету
мистецтв імені І.П. Котляревського
Протокол № 10 від 26 квітня 2024 року

Введено в дію наказом № 69
від 26 квітня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок присудження ступеня доктора філософії** **в Харківському національному університеті** **мистецтв імені І.П. Котляревського**

1. Положення про порядок присудження ступеня доктора філософії в Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет) розроблений у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (зі змінами).
2. Положення визначає механізм здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 025 Музичне мистецтво здобувачами третього освітньо-наукового рівня вищої освіти в Університеті.
3. До завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач вищої освіти (далі – здобувач) у разі потреби подає на перезатвердження остаточне формулювання теми наукового дослідження відповідно до перспективного-тематичного плану науково-дослідної діяльності Університету:

- на засідання кафедри, що здійснює підготовку здобувача;
 - на засідання науково-методичної ради;
 - на засідання вченої ради.
4. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:
- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника у двох примірниках, який містить оцінку роботи здобувача;
 - звертається до структурного підрозділу Університету (кафедри), що реалізує освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою щодо отримання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Для цього подає такі документи:
 - заяву на ім'я завідувача кафедри щодо проведення публічної презентації та надання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (*Додаток 1*);
 - дисертацію у друкованому та електронному вигляді;
 - копії наукових публікацій;
 - довідку про виконання освітньо-наукової програми;
 - висновок наукового керівника.
5. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, за участі дисертанта, членів кафедри, наукового керівника та двох рецензентів. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні кафедри. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.
6. У разі отримання негативного Висновку здобувач має право:
- повторно звернутися з письмовою заявою на ім'я завідувача кафедри щодо отримання такого Висновку після доопрацювання дисертації, але не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою;
 - на поновлення для завершення виконання відповідної освітньо-наукової

програми в межах ліцензованого обсягу за відповідним рівнем освіти, якщо здобувач був достроково відрахований з аспірантури.

7. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради (*Додаток 2*) не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку. До заяви додається:
 - дисертацію у друкованому та електронному вигляді;
 - копії наукових публікацій, в яких висвітлено наукові результати дисертації;
 - довідку про виконання освітньо-наукової програми;
 - висновок наукового керівника;
 - висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
 - витяг з протоколу засідання кафедри із пропозиціями щодо кандидатур, яких рекомендовано увести до складу разової ради, яка утворюється з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.
8. Вчена рада не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду, про що видається наказ Університету.
9. Разова рада складається з п'яти осіб, дані про яких внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти:
 - голова – доктор наук, штатний працівник Університету;
 - два рецензенти (внутрішні) – мають науковий ступінь; штатні працівники Університету;
 - два опоненти (зовнішні) – мають науковий ступінь; не є працівниками Університету.
10. У разі відсутності в Університеті можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог цього Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі, мати спільні публікації за останні п'ять років з головою, рецензентами та науковим керівником та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.
11. Компетентність членів разової ради визначається наявністю не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради

та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються:

- статті у вітчизняних фахових виданнях, включених до переліку наукових видань України;
 - статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);
 - одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.
12. Кожний вчений (член разової ради) протягом календарного року може брати участь у складі рад з захисту дисертацій не більш ніж вісім раз.
13. Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:
- є науковим керівником здобувача;
 - є керівником Університету;
 - є співавтором наукових публікацій здобувача;
 - має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника та/або іншого члена разової ради;
 - притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
 - працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
 - не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;
 - отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.
14. Рішення про утворення разової ради приймає Вчена рада Університету, на підставі якого Університет видає наказ про утворення разової ради.
15. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради Університет:
- оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на своєму офіційному вебсайті

електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та інформацію про склад разової ради, посилання на вебсайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

- вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;
 - передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки Університету;
 - подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи – Український інститут науково-технічної експертизи та інформації, а також до локального репозитарію Університету.
16. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи. Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати Міністерству освіти та науки України (далі – МОН) повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).
17. МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).
18. У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків Університет видає наказ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що вносить до інформаційної системи. Інформація про зміни у складі разової ради оприлюднюється в інформаційній системі.
19. Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради:
- кожен рецензент подає разовій раді рецензію,
 - кожен офіційний опонент подає відгук;
 - рецензенти, офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених

ними рецензій, відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

20. Разова рада здійснює перевірку дотримання здобувачем академічної доброчесності.
21. У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).
22. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку):
 - разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації та оприлюднює відповідну інформацію;
 - оприлюднює електронні копії рецензій (відгуків).
23. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж за чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).
24. Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та вноситься до інформаційної системи;
25. Електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.
26. Захист дисертації може відбутися лише за умови участі в ньому повного складу разової ради. Можлива дистанційна участь.
27. Університет забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному вебсайті, а також відеозапис трансляції захисту дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.
28. Процедура проведення публічного захисту дисертації включає:
 - голова інформує присутніх про правоможність засідання;
 - голова інформує про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній формі;
 - здобувач відповідає на зауваження/питання, які містяться у відгуках (рецензіях) та зверненнях інших осіб, що надійшли до Університету в письмовому вигляді чи електронною поштою;
 - проводиться відкрите голосування;
 - обговорюється проєкт рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;
 - голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);
 - голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності;
 - здійснюється аудіо- та відео фіксація захисту.
29. Після прийняття разовою радою рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії Університет:
- протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному вебсайті з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації. Якщо Університет на своєму офіційному вебсайті не може оприлюднити відеозапис трансляції захисту дисертації, він оприлюднює відеозапис трансляції захисту дисертації на іншому вебсайті з можливістю вільного перегляду та обов'язковим оприлюдненням посилання на своєму офіційному вебсайті;
 - протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.
30. У разі зняття дисертації із захисту заклад протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному вебсайті, а також подає її до інформаційної системи. Відеозапис зберігається на сайті в продовж шести місяців з дати наказу про присвоєння ступеня доктора філософії.
31. Протягом п'яти робочих днів Університет подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.
32. Не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації Університет видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

33. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу Університету про видачу диплома доктора філософії.
34. Національне агентство має право скасувати рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу закладу про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.
35. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому закладом.
36. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії Університет додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці Університету.
37. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації додається до особової справи здобувача, яка зберігається відповідно до законодавства.
38. Дисертація (разом з активним посиланням на неї в інформаційній системі), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, рецензії, відгуки, рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднені Університетом з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, повинні бути доступними для вільного перегляду не менш як шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової ради про присудження ступеня доктора філософії.

Фінансове та організаційне забезпечення атестації здобувача

39. Видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, у тому числі з оплатою роботи офіційних опонентів, здійснюються Університетом за рахунок джерел, з яких здійснюється підготовка здобувача.
40. У разі повторного подання дисертації до захисту та проходження атестації видатки, пов'язані з проведенням атестації здобувача, здійснюються ним за рахунок власних коштів або коштів фізичних, юридичних осіб.
41. Університет зараховує голові разової ради та рецензентам за виконання їх функцій під час одного захисту дисертації не менше 32 годин у межах норм

часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників.

42. Університет оплачує роботу офіційних опонентів за виконання функцій, пов'язаних з атестацією здобувача, під час одного захисту дисертації відповідно до норм погодинної оплати праці осіб, які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та проводять навчальні заняття з аспірантами, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), з розрахунку 32 години. Якщо кошторис Університету не передбачає видатків, пов'язаних з проведенням атестації здобувача, положення цього абзацу не застосовуються.
43. Здобувачу, його науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової ради, керівнику та іншим посадовим особам Університету будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.
44. Супровід діяльності разових рад здійснює відповідальна особа, що призначається наказом ректора Університету.
45. Університет подає інформацію, передбачену цим Положенням, до Національного агентства через інформаційну систему у вигляді документів в електронній формі, згенерованих засобами інформаційної системи, на які накладається електронний підпис уповноваженої посадової особи Університету, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
46. Установити, що період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування, не враховуються під час обчислення строків, визначених Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (зі змінами).

Завідувачу кафедри _____

(науковий ступень, вчене звання)

(прізвище, ім'я та ім'я по батькові)

аспіранта/здобувача поза аспірантурою _____

(прізвище, ім'я та ім'я по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вас призначити публічну презентацію наукових результатів моєї дисертації « _____ » на здобуття ступеня доктора філософії та надання Висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та рекомендацій щодо складу разової спеціалізованої вченої ради.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 2

Голові Вченої ради Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського

_____ (науковий ступень, вчене звання)

_____ (прізвище, ім'я та ім'я по батькові)

аспіранта/здобувача поза аспірантурою _____
кафедри _____

_____ (прізвище, ім'я та ім'я по батькові)

ЗАЯВА

Прошу створити разову спеціалізовану вчену раду для проведення захисту моєї дисертаційної роботи на тему _____

_____ на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань 02 Культура та мистецтво за спеціальністю 025 Музичне мистецтво.

Робота виконана на кафедрі _____
Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського.
Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та ім'я по батькові)

Дисертаційна робота виконана самостійно з дотриманням академічної доброчесності. До захисту подається остаточний текст дисертації та вперше. Захист дисертації буде проводитися державною мовою.

Даю згоду на оприлюднення дисертації на офіційному вебсайті ХНУМ імені І.П. Котляревського.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)