

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного  
університету мистецтв імені І.П. Котляревського

Протокол № 1 від 27 серпня 2024 р.

Введено в дію наказом  
від 27 серпня 2024 р. № 144

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ**

**здобувачів вищої освіти ступеня доктора мистецтва**

**Харківського національного університету мистецтв**

**імені І.П. Котляревського**

**галузь знань: 02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО**

**спеціальність: 025 МУЗИЧНЕ МИСТЕЦТВО**

## ВСТУП

Практична підготовка здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти є важливою ланкою у ієрархічній системі практик Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет, ХНУМ), вона логічно продовжує напрацювання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів і забезпечує цілісний підхід до набуття досвіду педагогічної діяльності, забезпечуючи практичне опанування компетентностями, що мають вплив на розвиток фахових якостей здобувачів, ініціюють прояви їх самостійності, ініціативності та креативності у здійсненні навчального процесу в мистецьких закладах вищої освіти, забезпечують набуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності, методичної та творчої роботи.

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора мистецтва Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. №865 (зі змінами), Положення про асистентуру-стажування та творчу аспірантуру Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського.

**1.2.** Положення регламентує порядок і форми проходження практики здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти Університету.

**1.3. Метою** практичної підготовки здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня – асистентів-стажистів та творчих аспірантів є поглиблення педагогічних, організаційних, комунікативних компетентностей під час роботи із здобувачами вищої освіти різних кваліфікаційних рівнів у класі творчого керівника, а також опанування комплексу методологічних та практичних напрацювань у вирішенні кейсів викладацької та творчої професійної діяльності, що пов'язана:

- з викладанням фахових дисциплін у мистецьких закладах вищої освіти;
- набуттям практичного досвіду педагогічної та творчої діяльності у закладах вищої освіти;
- оволодінням практичними навичками та закріплення комплексу необхідних компетентностей майбутнього викладача закладу вищої освіти;
- аналізом практичного досвіду викладачів та роботи кафедр як структурних підрозділів навчальних закладів, де проводиться практика;
- участі та (або) створенні власних мистецьких та науково-творчих проєктів та заходів різних рівнів.

Основним **завданням** практики є якісна практична підготовка здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти, що реалізується через:

- закріплення теоретичних знань у практичній діяльності виконавця та викладача закладу вищої освіти;
- поглиблення та вдосконалення набутих компетентностей, що забезпечують успішність професійної діяльності;
- розвиток та зростання особистісних та професійних якостей здобувачів;
- формування та поглиблення навичок рефлексії щодо творчої та педагогічної діяльності;
- осмислення засад освітнього процесу у закладах вищої освіти в аспекті новітніх гуманітарних запитів суспільства;
- ознайомлення із структурою та функціонуванням структурних підрозділів Університету;

- формування вміння аналізувати та розробляти нормативні документи, які визначають зміст мистецької освіти, зокрема створення навчальних планів та навчальних програм мистецьких дисциплін;
- засвоєння та практичне опрацювання інноваційних педагогічних технологій викладання фахових дисциплін.

У результаті проходження практики здобувач повинен **знати**:

- законодавчі акти та нормативно-правові документи, що регламентують різні напрями роботи закладу вищої освіти;
- специфіку системи організації освітнього процесу в закладах вищої освіти мистецького спрямування;
- чинні вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в мистецьких закладах вищої освіти;
- методологію педагогіки в її проєкції на власну творчу та педагогічну діяльність;

повинен **уміти**:

- формувати та вдосконалювати власну педагогічну майстерність;
- креативно впроваджувати в педагогічний процес інноваційні технології навчання;
- розробляти та рецензувати документацію щодо організації освітнього процесу у мистецьких закладах вищої освіти;
- організувати навчальну/самостійну роботу здобувачів вищої освіти.

Під час відвідування занять викладачів кафедр здобувачі повинні ознайомитися з різними формами педагогічної адаптації навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності та прийомами оцінювання у вищій школі.

Під час практичної діяльності, зокрема проведення навчальних занять, здобувачі мають демонструвати вміння: сформулювати навчально-виховну мету, обирати відповідні форми занять і методи роботи зі студентом.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ.**

**2.1. Основні види практики** здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти – асистентів-стажистів та творчих аспірантів – асистентська/педагогічна та педагогічна (далі – практик).

**2.2. Керівництво практиками** здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти.

Безпосереднє керування практиками кожного здобувача здійснює його творчий керівник або інший викладач кафедри.

**2.3. Базою практик** є кафедра, за якою здобувач закріплений. Здобувач за бажанням має право пройти практику в інших закладах вищої освіти та/або у закладах культури на підставі договорів про співпрацю за погодженням з керівником практики та кафедрою.

### **2.4. Відповідальність за організацію практик та їх методичне забезпечення.**

Відповідальність за проведення практик здобувачів третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти покладено на кафедри ХНУМ:

- спеціального фортепіано;
- хорового та оперно-симфонічного диригування;
- сольного співу та оперної підготовки;
- композиції та інструментування;
- оркестрових духових та ударних інструментів;
- оркестрових струнних інструментів;
- музичного мистецтва естради та джазу;
- народних інструментів України.

Кафедри розробляють методичне забезпечення практик згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ХНУМ імені І.П. Котляревського» та чинними

навчальними планами. Методичне забезпечення включає робочі програми практик та методичні рекомендації.

На початку навчального року кафедри:

- затверджують календарний план проходження практик;
- узгоджують закріплення здобувачів освіти за керівниками практик та відповідними базами практик;
- надають здобувачам необхідний пакет документів (див. Додатки).

**2.5. Дистанційне проведення практик.** У процесі організації практики в період військового стану та/або у випадку виникнення інших форсмажорних обставин (карантин тощо) може бути застосована *дистанційна форма* організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка передбачає використання засобів та технологій дистанційного навчання.

У цьому випадку керівники практик вносять корективи в змістове наповнення програм практики відповідно до умов організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, визначаються з пакетом звітної документації, формою, процедурою та критеріями захисту результатів проходження практики.

### **III. ЗМІСТ ПРАКТИК**

Оволодіння практичними педагогічними компетентностями здобувача третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти включає наступні етапи практичної роботи: навчальний (організаційний):

- консультація щодо оформлення документів практики – графіка проходження, змістовного наповнення практики, ведення щоденника (Додаток 1);
- ознайомлення з діяльністю Університету та кафедр, нормативними документами, що регламентують організацію освітнього процесу в Університеті;

виробничий (практичний):

- планування здобувачем власної викладацької діяльності;
- відвідування занять у класі творчого керівника та інших викладачів кафедр,
- відвідування науково-творчих та концертних заходів, засідань кафедри;
- підготовка до навчальних занять, опрацювання методичної, наукової та педагогічної літератури;
- відвідування публічних захистів творчих мистецьких проєктів;
- участь у науково-практичних конференціях;
- участь в проєктах Ради молодих вчених;
- участь в організації студентських конференцій;
- робота зі здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – проведення практичних занять;

підсумковий:

обговорення та затвердження результатів проходження практик творчим керівником здобувача, підготовка звіту про проходження практик.

**VI. АТЕСТАЦІЯ практичної підготовки здобувача** здійснюється кафедрою, за якою він закріплений, на підставі звіту про проходження практик та проведення відкритого уроку. Для творчих аспірантів обов'язковим є наявність спецкурсу за темою творчого мистецького проєкту.

**4.1.** Проходження практик здобувачами освіти відображається у наступних документах:

- письмовий звіт про проходження практики (складається в довільній формі, але має містити інформацію про виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним планом практики);
- заповнений щоденник практики.

За підсумками проходження асистентської/педагогічної та педагогічної практик здобувач подає на кафедру, за якою він закріплений, загальний звіт та щоденник, підписані керівником практики. Для творчих аспірантів обов'язковим є наявність спецкурсу за темою творчого мистецького проєкту

#### 4.2. Система оцінювання.

| №      | Вид роботи  | Максимальна кількість балів |
|--------|---|-----------------------------|
| 1.     | Методична робота (опрацювання документації різного рівня, методично-наукової літератури, участь у роботі кафедри, відвідування захистів творчих мистецьких проєктів, науково-практичних конференцій тощо) – у щоденнику відображається назва, дата, місце проведення заходу | 20                          |
| 2.     | Відвідування занять викладачів – у щоденнику відображається рівень (курс), тема, дата відвідування  | 20                          |
| 3.     | Проведення аудиторних занять – у щоденнику відображається рівень (курс), тема, дата проведення  | 30                          |
| 4.     | Проведення відкритого заняття (додається методична розробка заняття)  | 30                          |
| Усього |   | 100                         |

#### 4.3. Поточний та підсумковий контроль

Поточний контроль: здобувачі згідно з навчальним планом звітують щосеместра на кафедрі, що є базою практик, про обсяг виконаної практичної підготовки та отримують залік. Підсумки практик обговорюються на засіданні кафедри, вносяться в протокол засідання кафедри та подаються керівнику практик університету.

Підсумковий контроль: здобувач звітує про проходження практик та проведення відкритого уроку, надає загальний звіт та щоденник практики. Підсумки практик та проведення відкритого уроку обговорюються на засіданні кафедри, вносяться в протокол засідання кафедри та подаються керівнику практик університету. Для творчих аспірантів обов'язковим є наявність спецкурсу за темою творчого мистецького проєкту.

### V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

- здобувач за погодженням керівника обирає терміни, види та змістове наповнення практики, з урахуванням власного рівня педагогічної підготовки;
- здобувач має право з усіх питань, що виникають під час проходження практики, звертатись до керівника, завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації практики;

- здобувач має право на відвідування занять провідних викладачів Університету з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом (за попередньою домовленістю);
- здобувач має виконати всі види робіт, передбачені програмою практики, та ретельно готуватися до кожного заняття;
- здобувачі мають право проходити практичну підготовку за академічною мобільністю в інших мистецьких закладах вищої освіти України та за кордоном на підставі договорів про співпрацю із подальшим поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики, але її обсяг не повинен бути меншим, ніж визначено законодавством України.

Здобувач, робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, який не виконав індивідуальний навчальний план згідно з Порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. №865 (зі змінами), та підлягає відрахуванню.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ**

Керівник практики:

- забезпечує чітку організацію, планування та контроль результатів практики;
- затверджує графік проведення практики з урахуванням особливостей індивідуального навчального плану здобувача;
- надає методичну, наукову та організаційну допомогу здобувачеві.

Керівник практики має право поставити питання щодо визнання роботи практиканта незадовільною та відсторонення його від проходження практики.

*Додаток 1*

*Зразок оформлення щоденника  
асистентської/педагогічної та педагогічної практики*

Міністерство культури та інформаційної політики України  
Харківський національний університет мистецтв імені І.П. Котляревського  
кафедра

Щоденник  
асистентської/педагогічної та педагогічної практики  
здобувача третього (освітньо-творчого) рівня вищої освіти  
ступеня доктора мистецтва

---

ПІБ

Керівник

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

(20 – 20 навчальний рік)

## ***Облік методичної роботи***

| дата | Зміст роботи |
|------|--------------|
|      |              |
|      |              |

## ***Облік відвідувань занять***

| дата | Зміст роботи |
|------|--------------|
|      |              |
|      |              |

## ***Облік проведених занять***

| дата | Зміст роботи |
|------|--------------|
|      |              |
|      |              |



## Висновок керівника практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Пропозиції керівника практики щодо оцінювання її результатів

| №      | Вид роботи                     | Кількість балів |
|--------|--------------------------------|-----------------|
| 1.     | Методична робота               |                 |
| 2.     | Відвідування занять викладачів |                 |
| 3.     | Проведення аудиторних занять   |                 |
| 4.     | Відкритий урок                 |                 |
| Всього |                                |                 |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )