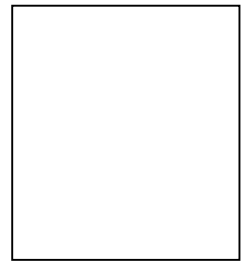


ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ



1. Прізвище _____

Ім'я _____ По батькові _____

2. Число, місяць, рік народження _____

3. Місце народження _____
село, місто, район, область

4. Освіта _____

Найменування навчального закладу, його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав у результаті закінчення навчального закладу, вказати № диплома або посвідчення

5. Якими мовами володієте і якою мірою _____
читаєте і перекладаєте,

зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно

6. Науковий ступінь, учене звання _____

7. Які маєте наукові праці та винаходи _____

8. Робота, що виконувалась з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих, середніх спеціальних і професійно-технічних закладах, військову службу). Назви підприємств, установ, організацій, міністерств, відомств вказувати такими, якими були на час роботи в них. У відомостях про проходження військової служби називати посаду та номер військової частини (установи).

[illegible]

--	--	--	--

9. Які маєте державні нагороди _____
вказати вид і дату нагородження

10. Відношення до військового обов'язку і військове звання _____

Склад _____
командний, адміністративний, технічний та ін.

Рід військ _____

11. Родинний стан на момент заповнення особового листка _____

перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження

12. Домашня адреса (реєстрації, проживання) із зазначенням поштового індексу _____

13. Контактний телефон (домашній,
мобільний) _____

дата заповнення

Особистий підпис _____

Особа, яка заповнює листок, повинна про всі наступні зміни повідомляти за місцем роботи (навчання) для внесення відповідних даних у її особову справу.

