

**Порядок
розгляду мотиваційних листів для вступу на навчання
до ХНУМ імені І.П. Котляревського**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму ХНУМ, аналіз власних досягнень у навчанні та інших видах діяльності, власних сильних та слабких сторін.

1.2. До мотиваційного листа (за бажанням) вступник може додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують наведену у листі інформацію.

1.3. ХНУМ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

1.4. Результати оцінювання мотиваційних листів використовуються для формування рейтингу за умови збігу конкурсних балів.

1.5. Вступник, який не надав мотиваційний лист у терміни, передбачені в розділі V цих Правил прийому, позбавляється можливості участі в конкурсному відборі на навчання.

II. СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Мотиваційний лист повинен містити вступ, основну частину, висновки, та (за бажанням вступника) перелік додатків до мотиваційного листа.

2.2. *Вступ* – звертання, стисла інформація про себе, стисле пояснення вибору саме ХНУМ та того, як на думку вступника, навчання в Університеті сприятиме його професійному розвитку.

2.3. *Основна частина:*

- характеристика професійної мети вступника, що обумовила зацікавленість у навчанні за певною освітньою програмою;
- перелік здобутків, умінь та навичок, можуть допомогти вступнику досягти успіху в обраній сфері;
- інформація про соціальні навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом (волонтерство, кураторство тощо).

2.4. *Прикінцева частина* – підсумок, який вказує на впевненість вступника у правильному виборі освітньої програми.

**III. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ
ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

3.1. Мотиваційний лист має відповідати наступним вимогам:

- структурований (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);

- відповідати мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним)
- рекомендований обсяг мотиваційного листа 200–500 слів;
- лист варто подати у форматі word та pdf або .jpeg;
- написаний у текстовому редакторі, кегль від 9 до 14, міжрядковий інтервал від 1 до 2.

3.2. Мотиваційні листи оцінюються з урахуванням основних змістових компонентів:

- аргументованість зацікавленості у вступі на певну освітню програму, розуміння її специфіки;
- усвідомлення власних сильних та слабких сторін, відповідності творчих здобутків вимогам з обраного фаху, професійних перспектив після завершення навчання;
- успіх у вивченні тих дисциплін, які необхідні для професійного та особистісного розвитку: самостійне вивчення навчальних курсів, володіння іноземними мовами, досвід неформальної освіти тощо.

IV. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оригінально – вступник повно, грамотною літературною мовою аргументував вибір освітньої програми, подав інформацію відповідно до вимог мотиваційного листа на рівні оформлення та змісту, розкрив мотиви вступу на освітню програму саме до Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського.

Достатньо – в мотиваційному листі порушена рекомендована структура; трапляються незначні помилки; проте, у цілому, відображено мотивацію вступу на конкретну освітню програму.

Поверхово – структура мотиваційного листа частково не відповідає рекомендованій; мова викладу часто не відповідає літературним нормам; недостатньо описано особистісні характеристики, що аргументують правильність вибору навчання на освітній програмі, мотивація вступу неконкретна.

Недостатньо – структура мотиваційного листа не відповідає рекомендованій; мова викладу не відповідає літературним вимогам; особистісні характеристики, що аргументують правильність вибору навчання на освітній програмі, не розкрито, мотивація вступу на обрану освітню програму не зрозуміла.

Під час подання заяв на вступ мотиваційний лист додається до кожної заяви. Якщо заява подається через електронний кабінет вступника, то текст мотиваційного листа треба вписати або вставити в спеціальне поле в розділі «Подання заяв». Якщо заява подається в паперовій формі, то мотиваційний лист надсилається на електронну адресу приймальної комісії abitur@num.kh.ua