

## Що таке КЕП?

Електронний цифровий підпис (ЕЦП) або Кваліфікований електронний підпис (КЕП) – це сучасна та зручна альтернатива традиційному підпису від руки при підтвердженні справжності та цілісності електронного документа.

### Як отримати КЕП через “ПриватБанк”?

Для отримання цифрового підпису через ПриватБанк потрібно мати статус клієнта ПриватБанку та бути зареєстрованим у мобільному додатку Приват24.

Щоб отримати КЕП за допомогою Приват24, зробіть такі кроки:

1. У системі Приват24 оберіть пункт меню Всі послуги > Бізнес > Завантажити сертифікат.
2. Перевірте персональні дані в таблиці та підтвердьте, якщо все правильно.
3. Вкажіть адресу для зберігання файлу з КЕП.
4. Придумайте і введіть пароль для електронного підпису. Він має складатися з 8 чи більше символів латинського алфавіту і цифр.
5. Підтвердьте операцію введенням одноразового секретного коду з СМС-повідомлення.
6. Дайте свою згоду на умови використання системи натисканням кнопки «Далі».
7. Як результат на екрані буде виведено серійний номер сертифіката КЕП, а на пошту прийде підтвердження електронного підпису.

### Як отримати КЕП у сервісі “Дія”?

Для створення Дія.Підпис вам знадобиться ID-картка чи біометричний закордонний паспорт, також підійде закордонний паспорт, виданий після 2015 року. Термін дії Дія.Підпис становить один рік або до моменту його видалення. Дія.Підпис можна отримати безкоштовно у мобільному додатку. Для цього:

1. Авторизуйтеся у додатку «Дія» і перейдіть у меню «Дія.Підпис».
2. Натисніть «Створити».
3. Підтвердьте особу за допомогою перевірки фото.
4. Придумайте 5-значний код для Дія.Підпис.

## Як підписати документ кваліфікованим електронним підписом (КЕП)?

1. Документ який необхідно підписати слід експортувати або конвертувати у формат PDF. Для цього в документі у Word натисніть ФАЙЛ у лівому верхньому куті. Оберіть «Еспорт – Створити PDF» та збережіть документ

(якщо функція «експортувати» відсутня, слід скористатись онлайн конвертером: [https://www.ilovepdf.com/ru/word\\_to\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/ru/word_to_pdf))

2. Перейдіть на сайт <https://czo.gov.ua/sign>, оберіть довірчу послугу – “Підписати файл за допомогою”

- **електронного підпису**, якщо ви реєструвалися через **Приват**, і ваш КЕП зберігається у вигляді файлового носія на комп’ютері (*зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням \*.dat (зустрічаються також розширення \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)*)
- **Дія підпис UA**, якщо реєструвалися через сервіс “Дія”

### 3. **Крок 1. Зчитати ключ.**

Якщо Ви обрали **підписати файл електронним підписом**, вам необхідно:

- Обрати зі списку свого надавача електронних довірчих послуг – суб’єкта, до якого ви зверталися для отримання електронного підпису (або обрати “визначити автоматично”).
- Завантажити із зовнішнього носія чи власного комп’ютера файл з вашим особистим ключем.
- Вказати пароль доступу до особистого ключа у відповідному полі.
- Натиснути “**Зчитати**”.

Якщо Ви обрали **підписати файл за допомогою Дія**.

**Підпис - UA** вам необхідно:

- Перейти до мобільного додатку Дія, та відсканувати QR-код з сайту <https://czo.gov.ua/sign>,
- Підтвердити запит на авторизацію і ввести код для Дія. Підпис.
- Дочекатись в телефоні позначки “**Підписано**” і повернутись на сайт довірчих послуг

### 4. **Крок 2. Перевірте інформацію.**

Перевірте інформацію та перейдіть “Далі”.

### 5. **Крок 3. Підписати та зберегти.**

**Увага**, тут треба обрати “**Ні, обрати інший формат**”

Виберіть, в якому форматі підписати документ - **PAdES**. Дані та підпис зберігаються в **PDF** файлі (\*.pdf)

Перетягніть або завантажте файл для підпису у відповідне поле. Натисніть “**Підписати**”

### 6. **Крок 4. Документ підписано**

Завантажте файл з підписом.