

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету

мистецтв імені І. П. Котляревського

(протокол № 7 від 25 лютого 2021)

Уведено в дію наказом

№ 25-3 від 26 лютого 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (далі – Положення) у Харківському національному університеті мистецтв імені І. П. Котляревського (далі – Університет) регламентує основні засади організації навчальних занять, проведення контролю знань здобувачів вищої освіти з використанням дистанційних технологій.

1.2. Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25 квітня 2013 р. № 466 (зі змінами), Рекомендацій МОН України щодо впровадження змішаного навчання в закладах фахової передвищої та вищої освіти.

1.3. Положення застосовується з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті

мистецтв імені І. П. Котляревського, Положення про екзаменаційні комісії в Харківському національному університеті мистецтв імені І. П. Котляревського, Положення про апеляційну комісію Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського та інших актів, що стосуються регламентації освітнього процесу в Університеті.

1.4. Дистанційні технології навчання застосовуються за таких обставин: карантин та обмежувальні протиепідемічні заходи; надзвичайні ситуації; стан здоров'я здобувача освіти, що не дозволяє йому відвідувати Університет; для сприяння реалізації права на академічну мобільність; в інших випадках, які можуть зумовлювати доцільність використання дистанційних технологій навчання.

1.5. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету, уводиться в дію наказом ректора та підлягає оприлюдненню на сайті Університету.

2. ФОРМИ ТА УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання організовується відповідно до робочих планів Університету. Їх використання відбувається в таких формах: викладання окремих компонентів освітніх програм для здобувачів потоку, академічної групи, індивідуально; поєднання традиційної технології організації навчального процесу з технологіями дистанційного навчання в організації окремих видів аудиторної роботи; проведення консультацій, заходів контролю результатів навчання.

2.2. Основними видами навчальних занять із використанням технологій дистанційного навчання є лекція, семінар, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації та інші, які відбуваються в синхронному або асинхронному режимі в обсязі відповідно до робочого навчального плану.

2.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами навчання з використанням технологій дистанційного навчання під час занять

забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.4. Групові заняття організуються за розкладом у синхронному режимі у форматі відеоконференцій із використанням відповідних програм (Zoom, GoogleMeet тощо).

2.5. Індивідуальні заняття організуються за розкладом у синхронному режимі у форматі відеоконференцій із використанням відповідних програм (Zoom, GoogleMeet тощо). В асинхронному режимі – у випадку неможливості забезпечення синхронного відеозв'язку.

2.6. Контрольні заходи з навчальної дисципліни включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені Університетом види контролю знань, умінь та компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти під час навчання.

2.7. Усі контрольні заходи в Університеті та атестація здобувачів вищої освіти можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, відеоконференцій та систем управління навчанням (Moodle, GoogleClassroom тощо) за умови забезпечення автентифікації особи.

2.8. Відповідальними за автентифікацію здобувачів вищої освіти під час контрольних заходів є викладачі та/або секретарі кафедр, які беруть участь у проведенні контрольних заходів та атестації з наступним засвідченням підписом у відомості обліку успішності.

2.9. Екзаменаційна сесія для усіх здобувачів вищої освіти проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на навчальний рік з урахуванням можливих обмежень, обумовлених, зокрема, епідеміологічною ситуацією.

2.10. Науково-педагогічні працівники, які викладають навчальні дисципліни з використанням дистанційних технологій, мають забезпечити: виконання своїх посадових обов'язків відповідно до індивідуальних планів та зобов'язань за контрактами з урахуванням особливостей організації освітнього

процесу; реалізацію програм навчальних дисциплін відповідно до графіка освітнього процесу, розкладу занять та навчальними планами; постійну комунікацію в телефонному й онлайн-режимі із завідувачем кафедри та деканатами; адаптацію навчальних матеріалів до умов дистанційного навчання; організацію контролю й оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в онлайн-режимі; ведення обліку участі здобувачів освіти в процесі дистанційного навчання та фіксацію їх успішності; регулярне інформування здобувачів освіти щодо умов продовження освітнього процесу, а також їх інформаційну та методичну підтримку.

2.11. Завідувач кафедри за підсумками звітування викладачів надає до відповідного деканату узагальнений звіт кафедри, наведений у Додатку 1 до цього Положення.

2.12. У випадку, коли викладання навчальної дисципліни з використанням дистанційних технологій у повному обсязі, передбаченому робочою навчальною програмою неможливе, її вивчення та підсумковий контроль можуть бути перенесені на інший навчальний семестр із внесенням відповідних змін до робочого навчального плану.

3. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Дистанційна атестація передбачає взаємодію учасників освітнього процесу як в асинхронному, так і в синхронному режимах. Порядок атестації в дистанційному режимі має гнучкий характер, а тому може оновлюватись відповідно до обставин, що склалися. В окремих випадках може здійснюватися цифрова відеофіксація процесу атестації засобами відеоконференції або, в окремих випадках, за допомогою фотофіксації й аудіозапису.

3.2. Усі контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій (усні й письмові экзамени, тестування, захисти кваліфікаційних робіт тощо) проводяться лише після успішної ідентифікації особи здобувача.

3.3. Ідентифікація здійснюється безпосередньо перед проведенням контрольного заходу. Для тестових завдань здійснюється автентифікація даних (логін, пароль). Для усної компоненти контрольних заходів за допомогою вибраної платформи відеоконференцій: встановлення відео- та голосового зв'язку із викладачем; демонстрація студентського квитка, залікової книжки чи іншого документа, який посвідчує особу здобувача (із номером, фотографією та повним іменем).

3.4. Проведення контрольних заходів повинно відповідати таким вимогам: дотримання академічної доброчесності; можливість визначення часу початку й завершення під'єднання здобувачів, тривалості виконання завдань; об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання завдань (відповідей) з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань; варіативність формулювання запитань/завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань/завдань.

3.5. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

3.6. Проведення поточного контролю через посередництво дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань, зокрема: автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних результатів здобувачів освіти; різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект, відеозапис тощо) за матеріалом, що вивчається; завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді.

3.7. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист кваліфікаційних робіт, звіти про проходження практики) може здійснюватись в дистанційній формі засобами Moodle або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

3.8. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові й комплексні завдання, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання й застосовувати їх під час вирішення практичних завдань. Екзамени з дисциплін, що демонструють набуття здобувачем фахових компетентностей (спеціальний інструмент, ансамбль, сценічна мова, тощо), складаються з перегляду відеозаписів програм здобувачів вищої освіти, надісланих завчасно (не пізніше ніж за три дні до початку атестації). Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу.

3.9. У разі виникнення під час складання екзамену в здобувача освіти об'єктивних обставин, що унеможливають або суттєво ускладнюють можливість його участі, здобувач інформує екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) із фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та чинників, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та деканатом в індивідуальному порядку.

3.10. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених університетом технічних засобів, мають надати деканату та екзаменаторові підтверджувальні матеріали до початку екзамену. У такому випадку деканат та екзаменатор мають запропонувати альтернативний варіант складання екзамену.

3.11. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи має здійснюватися виключно в синхронному режимі відеоконференції з обов'язковою фіксацією. Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційної роботи має зберігатися випусковою кафедрою не менше одного року.

3.12. На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник із власноручним підписом здобувача освіти має бути в екзаменаційній комісії.

Надсилання паперового примірника кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачем завчасно.

3.13. Під час підсумкової атестації здобувач освіти не повинен залишати зону видимості веб-камери, заборонено залучати третіх осіб та/або надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам. У разі переривання процесу захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти негайно звертається з клопотанням про його продовження. Комісія приймає рішення про поновлення чи припинення захисту.

3.14. Апеляція результатів контрольних заходів здійснюється відповідно до Положення про апеляційну комісію Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського та інших актів Університету. В умовах освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здобувач вищої освіти надсилає заяву в електронному вигляді (скан-копія заяви з особистим підписом).

Проректор з науково-педагогічної
роботи та з міжнародних зв'язків



Олександр ПРИЙМЕНКО

Декан оркестрового факультету



Марина БЕВЗ

Додаток 1
до Положення про організацію
освітнього процесу
з використанням технологій
дистанційного навчання

Звіт про результати роботи в дистанційному режимі кафедри.....

№	Ім'я, прізвище викладача	Назва дисципліни, факультет	Дата	Вид заняття (лекція, семінар тощо)	Програма для дистанційного навчання	Посилання на відео- конференцію

Завідувач кафедри

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ