

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського
національного університету
мистецтв імені І.П. Котляревського
Протокол №4 від 30 листопада 2021 р.

Введено в дію наказом
від 01 грудня 2021 №199 – «З»

ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання в Харківському національному університеті
мистецтв імені І.П. Котляревського
результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання в Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет) результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (05.09.2017, № 2145-VIII), «Про вищу освіту» (01.07.2014, № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (23.11.2011, № 1341, Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (29.04.2015, № 266), Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність» (12.08.2015, № 579), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (11.07.2019, № 977, Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти (26.02.2010, № 1/9-119).

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач) які навчаються в Університеті.

1.3. Норми цього Положення розповсюджуються на здобувачів освіти на таких рівнях освіти: перший (бакалаврський) рівень; другий (магістерський) рівень; третій (освітньо-науковий, освітньо-творчий) рівень; науковий рівень.

1.4. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

1.5. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.6. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін.

1.7. Валідація (перевірка) – процес ідентифікації, документального оформлення, оцінювання та сертифікації результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у тому числі на робочому місці, вдома або у вільний час, з використанням відкритих освітніх ресурсів або в процесі волонтерської діяльності з метою набуття і реалізації відповідних академічних та професійних прав.

1.8. Засоби валідації результатів неформальної / інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2. ПРИНЦИПИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Порядок проведення валідації в Університеті забезпечує дотримання етичних стандартів та базується на принципах надійності та достовірності.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач.

2.3. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти, за виключенням підсумкової атестації.

2.5. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістові модулі, окремі теми).

2.6. Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній / інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача.

2.7. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, яка викладається в Університеті, дисципліна «Іноземна мова» може бути зарахована з максимальною оцінкою.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я декана факультету з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.

3.2. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. У разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час неформальної / інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

3.3. За розпорядженням декана відповідного факультету створюється предметна комісія, до якої входять: декан факультету, гарант освітньої програми, завідувач та науково-педагогічний працівник кафедри, відповідальні за освітній компонент.

3.4. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни (освітнього компонента), проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень: 1) визнати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента; 2) визнати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента; 3) не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти; 4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

3.5. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни / освітнього компонента, то здобувача ознайомлюють з вимогами до виконання завдання та з критеріями оцінювання.

3.6. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни / освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності).

3.7. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті не валідуються.

3.8. У разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

3.9. У разі зарахування лише окремого змістового модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни / освітнього компонента.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я декана факультету з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилення тощо) зберігаються в деканаті.

4.2. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.