

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНУМ

Протокол № 6 від 30 січня 2020 року

Голова Вченої ради

Т.Б. Веркіна



ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність (далі – Положення) регламентує діяльність Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (далі – ХНУМ) щодо організації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Принципів Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї від 19.06.1999 р. (Болонська декларація), інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

1.3. Положення спрямовано насамперед на впровадження основних напрямків, завдань, визначених Стратегією інтернаціоналізації ХНУМ на 2020–2025 рр.

1.4. Академічна мобільність надає можливість здобувачам вищої освіти навчатися, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.5. Основними цілями і завданнями є підвищення якості вищої освіти, розвиток творчих, наукових і освітніх зв'язків в Україні та світі, підвищення конкурентоспроможності на сучасному ринку праці, набуття (покращення) soft skills, промоція української національної культури тощо.

1.6. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти у ХНУМ реалізується на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво, міжнародних програм та проєктів;
- договорів про співробітництво між ХНУМ та закладами вищої освіти в Україні та за її межами (далі – ЗВО-партнери), а також підприємствами, установами, організаціями;

- на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, що можуть бути реалізовані учасником освітнього процесу ХНУМ з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ХНУМ;
- у рамках угод про співпрацю у сфері вищої освіти, науки, культури.

2. ПОРЯДОК ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. У програмах академічної мобільності можуть брати участь докторанти, здобувачі першого (крім студентів першого курсу), другого та третього рівнів вищої освіти денної форми навчання.

2.2. Відбір учасників для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, на принципах відкритості, прозорості, доступності, справедливості за нижченаведеними критеріями з урахуванням вимог програми:

високий рівень успішності за фахом із урахуванням рейтингу загальної успішності; рівень володіння іноземною мовою; перемога у творчих/мистецьких конкурсах, фестивалях, в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи переможців I -III ступенів), участь у науковій роботі; наявність рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа. ЗВО-партнери мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору учасників. У випадку співставних показників, зазначених вище, пріоритет надається представникам менш захищених соціальних груп. Під час відбору пріоритет надається особам, які ще не брали участь у міжнародних програмах академічної мобільності.

2.3. Попередній відбір на підставі визначених у пунктах 2.1, 2.2 вимог проводять відповідні кафедри ХНУМ. Їх рішення оформлюється витягом з протоколу кафедри.

Якщо інше не передбачене умовами програми чи проекту кредитної мобільності, відбір здобувачів вищої освіти здійснюється у ХНУМ комісією,

склад якої призначається наказом ректора. Рішення комісії оформлюється протоколом.

У разі незгоди з рішенням кафедри особа має змогу подавати свою кандидатуру безпосередньо до комісії, письмово обґрунтувавши це. Рішення комісії є остаточним.

Кандидатури учасників, обрані комісією, (далі – Учасник) можуть підтверджуватися ЗВО-партнером.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Перелік необхідних документів, які надають здобувачі вищої освіти:

- заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету;
- копія запрошення та його переклад українською мовою, завірений викладачем кафедри іноземних мов або уповноваженими організаціями;
- Договір про навчання за програмою міжнародної академічної мобільності між ХНУМ та Учасником;
- Договір про навчання (Learning Agreement for Studies) між ХНУМ, Учасником та ЗВО-партнером (оформляється за потреби);
- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (оформляється за потреби);
- інші документи (оформлюються за потреби).

3.2. Учасники в процесі оформлення документів повинні враховувати вимоги, визначені ЗВО-партнером, та норми законодавства країни приймаючого закладу.

Документи, зазначені в пункті 3.1., подаються до Навчально-наукового центру міжнародної освіти та співробітництва (далі – Центр) не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності, де й у

подальшому зберігаються. Учасники несуть особисту відповідальність за своєчасність та відповідність наданих документів. У разі несвоечасного подання документів особа позбавляється права участі у даному проєкті академічної мобільності, кандидатура може бути замінена іншим претендентом.

3.3. Учасники погоджують перелік навчальних дисциплін для вивчення у ЗВО-партнері до початку участі у програмі академічної мобільності з відповідальною особою, затвердженою наказом ректора. Дозволяється здійснювати корегування погодженого Учасником, ХНУМ та ЗВО-партнером переліку навчальних дисциплін. ХНУМ не має зобов'язань перед учасником програми академічної мобільності щодо обов'язкового перезарахування дисциплін, якщо їх перелік не погоджено з ХНУМ. Зміни у переліку дисциплін фіксуються у Договорі про навчання між ХНУМ, Учасником та ЗВО-партнером.

3.4. Учасникам, які беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, оформлюють індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ) за необхідності, який встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін. У ІНПАМ враховуються навчальні дисципліни, які не можуть бути перезараховані та які передбачають складання підсумкового контролю після повернення до ХНУМ.

3.5. ІНПАМ для Учасника відповідальна особа складає у двох примірниках (один зберігається в деканаті, другий — у здобувача вищої освіти). ІНПАМ затверджує декан факультету.

3.6. ІНПАМ реєструють в журналі реєстрації даних із зазначенням № ІНПАМ, ПІБ здобувача вищої освіти, дати затвердження ІНПАМ.

3.7. Назви навчальних дисциплін та кількість кредитів навчання у ЗВО-партнерах під час участі у програмах академічної мобільності зазначаються в ІНПАМ. За виконання ІНПАМ персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

3.8. Навчання за ІНПАМ може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

3.9. За умови, якщо здобувач вищої освіти хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність з власної ініціативи, він має звернутися з повною інформацією про зміст програми до Центру, кафедри та деканату факультету.

3.10. За здобувачами вищої освіти на період навчання у ЗВО-партнері зберігаються місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання у ЗВО-партнері, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності. Учасники академічної мобільності продовжують обліковуватися в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.11. Рішення про направлення Учасника на навчання за програмою академічної мобільності вводиться в дію наказом ректора ХНУМ.

3.12. Після завершення терміну академічної мобільності або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, Учасник повинен повернутися до ХНУМ та приступити до навчання.

3.13. У разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення, Учасник повинен повідомити про це для внесення змін до наказу, додавши заяву та копії закордонного паспорта з відмітками про перетин кордону та/або копії посадкових талонів (білетів).

3.14. Стипендіальне забезпечення здобувача вищої освіти, який повернувся до ХНУМ після завершення терміну участі у програмі академічної мобільності, здійснюється за рішенням стипендіальної комісії згідно із законодавством на підставі перезарахованих дисциплін, передбачених Договором про навчання (Learning Agreement for Studies) та ІНПАМ (за наявності).

4. ВИЗНАННЯ У ХНУМ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ СТУДЕНТАМИ ХНУМ В ІНОЗЕМНИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі положень Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та співставлення освітніх програм ХНУМ та ЗВО-партнера. За необхідності виконується конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання ЗВО-партнерів. У випадку відсутності повної відповідності під час конвертації виставляється максимальний бал за шкалою, що діє в ХНУМ.

4.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто Учасником у ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою в ХНУМ.

4.3. Протягом 15 календарних днів після повернення до ХНУМ Учасник подає до деканату та Центру копію документа, що засвідчує результати проходження навчання (сертифікат, виписку навчальних досягнень (Transcript of Records)) та звіт за весь період навчання, копію паспорту для виїзду за кордон з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону та/або посадкові талони (білети). Учасник може надати Transcript of Records пізніше, якщо ЗВО-партнер за узгодженням з ХНУМ не надав зазначений документ до цього. У такому випадку Transcript of Records надається протягом 3 календарних днів після отримання від ЗВО-партнера.

4.4. ХНУМ без додаткової атестації визнає кредити і позитивні оцінки, отримані у ЗВО-партнері під час участі у програмі академічної мобільності з навчальних дисциплін, що внесені до Договору про навчання (Learning Agreement for Studies).

4.5. За рішенням відповідальної особи або кафедри навчальна дисципліна з меншою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО-партнера ніж в

ХНУМ, може бути перезарахована у ХНУМ, якщо зміст такої дисципліни та отримані після її вивчення компетенції відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни ХНУМ.

4.6. За рішенням відповідальної особи або кафедри декілька навчальних дисциплін ЗВО-партнера можуть бути перезараховані у ХНУМ як одна дисципліна, якщо обсяг, зміст цих дисциплін та отримані після їх вивчення компетенції відповідають вимогам відповідної навчальної дисципліни ХНУМ.

4.7. Остаточне рішення про перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та оцінок затверджується деканом відповідного факультету на підставі подання відповідальної особи. Записи про зарахування (перезарахування) вносяться до навчальної картки і залікової книжки здобувача вищої освіти. Відповідальна особа завіряє своїм підписом записи у заліковій книжці. Навчальні дисципліни, опановані у ЗВО-партнері, можуть бути внесені у додаток до диплому. Перезараховані навчальні дисципліни заносяться згідно з назвою дисципліни і обсягом ЄКТС, що використовується ХНУМ, крім тих, що перезараховуються як вибіркові дисципліни. У такому випадку до документів Учасника ці навчальні дисципліни вносяться з назвою курсу та обсягом ЄКТС, що визначені ЗВО-партнером.

4.8. Якщо Учасник не опанував до 3-х навчальних дисциплін, внесених до Договору про навчання (Learning Agreement for Studies), йому відповідним деканом факультету визначається академічна різниця, яка має бути ліквідована у встановленому в ХНУМ порядку та у встановлений термін.

4.9. Якщо Учасник не ліквідував академічну заборгованість з 3 (трьох) і більше навчальних дисциплін, внесених до Договору про навчання (Learning Agreement for Studies), або не подав до ХНУМ звіт про результати навчання протягом 60 днів після завершення програми академічної мобільності, він відраховується зі складу здобувачів вищої освіти ХНУМ.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Визнати таким, що втратило чинність Положення про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського, затверджене Вченою радою ХНУМ 30 березня 2017 року.

5.2. Положення вводиться в дію наказом ректора. Зміни та доповнення до Положення вносяться Вченою радою ХНУМ.

Перший проректор



Г.А. Абаджян

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків



О.С. Прийменко

Декан оркестрового факультету



М.В. Бевз

Декан виконавсько-музикознавчого факультету



С.П. Турнеєв

Декан театрального факультету



Я.В. Партола

Завідувач Навчально-наукового центру
міжнародної освіти та співробітництва



Л.А. Осипова

Головний бухгалтер



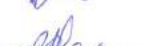
О.О. Путіліна

Начальник навчального відділу



Л.В. Біляєва

Провідний юрисконсульт



О.В. Чурсіна

Голова студентської ради



Т. Кисельова