

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Харківського національного  
університету мистецтв імені  
І. П. Котляревського,  
народна артистка України, кандидат  
мистецтвознавства, професор,  
Т. Б. Веркіна  
« 14 жовтня » 2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про медичну частину (медичний кабінет)**  
Харківського національного університету мистецтв  
імені І. П. Котляревського

### І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність медичної частини Харківського національного університету мистецтв імені І.П Котляревського(далі – медичний кабінет).

1.2. Медичний кабінет бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я та медичного забезпечення, спрямованій на поліпшення здоров'я, підвищення санітарної культури.

1.3 Медичний кабінет створено з метою первинного огляду, надання консультацій та допомоги лікаря-отоларинголога.

1.4. Медичний кабінет має статус структурного підрозділу Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського, підпорядковується безпосередньо ректору університету та проректору з загальних питань.

1.5 У медичному кабінеті працюють лікар-отоларинголог та медична сестра.

1.6. Медичний кабінет у своїй діяльності керується чинним законодавством України у сфері охорони здоров'я, освіти та цим Положенням.

### II. Завдання та функції

Основним завданням медичного кабінету є:

2.1. проведення прийому по графіку, регулюючи потік відвідувачів шляхом раціонального розподілу повторних хворих.

2.2. організація і здійснення первинного прийому, консультування та допомоги лікаря-отоларинголога у разі скарг на роботу голосоутворюючого апарату для студентів та працівників Університету.

2.3. проведення просвітницької роботи серед студентів університету з питань надання екстреної медичної допомоги.

2.4. у разі потреби надання рекомендацій звернутися до студентської лікарні або інших лікувальних (діагностичних) закладів.

2.5. здійснення обліку матеріальних цінностей, лікарських засобів, інструментів, дезінфікуючого розчину з дотриманням правил та термінів їх зберігання та використання.

2.6. здійснення обліку експлуатації бактеріцидного випромінювача.

2.7. формування замовлення на оснащення медичним обладнанням та інвентарем, забезпечення твердим та м'яким інвентарем, іншими засобами, необхідними для функціонування медичної частини.

2.8. забезпечення своєчасного поповнення наявних ресурсів медичної частини та їх ефективного використання;

### III. Права

Медичний кабінет має право:

3.1. отримувати від структур університету інформацію та документацію, яка необхідна для виконання завдань за призначенням.

3.2. на забезпечення належних умов праці медичних працівників.

3.3. на своєчасне забезпечення необхідним обладнанням, інвентарем, лікарськими засобами для роботи лікаря-отоларинголога.

3.4. на соціальний і правовий захист відповідно до чинного законодавства, а також повноту прав і свобод згідно з Конституцією України.

### IV. Обов'язки медичної частини

4.1. Дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів та керівних документів МНС та МОЗ з питань охорони здоров'я.

4.2. Своєчасно та якісно виконувати завдання за призначенням.

4.3. Раціонально використовувати матеріальні та трудові ресурси.

4.4. Виконувати правила внутрішнього розпорядку, вимоги безпеки праці та протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів.

### V. Відповідальність

5.1. Відповідальність за своєчасність і якість виконання медичною частиною визначених цим Положенням завдань і функцій покладено на лікаря-отоларинголога медичної частини.

5.2. Ступінь відповідальності інших працівників медичної частини визначається посадовими (робочими) інструкціями.

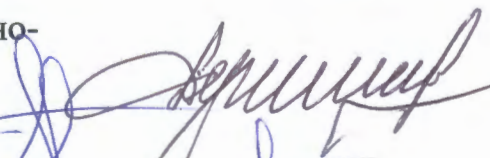
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з загальних питань



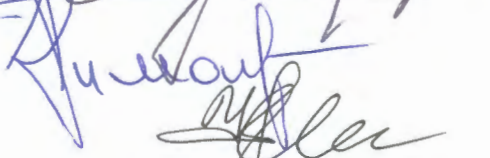
Т.Д. Содіна

Проректор з адміністративно-господарської роботи



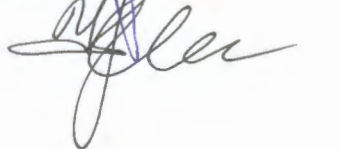
М. Г Дереповка

Лікар-отоларинголог



А.В Тимошенко

Провідний юристконсульт



О.В. Чурсіна