

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ХНУМ  
імені І.П. Котляревського  
народна артистка України,  
кандидат мистецтвознавства,  
професор

 Т. Б. Веркіна

«29» червня 2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про вчену раду театрального факультету  
Харківського національного університету мистецтв  
імені І.П. Котляревського

Схвалено рішенням  
Вченої ради Харківського  
Національного університету  
мистецтв імені І.П. Котляревського,  
протокол № 12 від 29 червня 2017 р.

## **I. Загальні положення.**

1.1 Положення про вчену раду театрального факультету Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших законів України та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статуту Харківського національного університету мистецтв імені І. П. Котляревського (далі - факультет).

1.2 Вчена рада є колегіальним органом управління, який визначає основні поточні та перспективні напрямки організації діяльності театрального факультету.

### **2. Основні повноваження вченої ради.**

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності театрального факультету.

2.2. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.3. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади старшого викладача, асистента, інших науково-педагогічних працівників.

2.4. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.5. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.6. Оцінює науково-педагогічну та творчо-організаційну діяльність структурних підрозділів.

2.7. Розглядає питання та приймає рішення про висунення кандидатур викладачів факультету для присвоєння вченого звання професора, доцента.

2.8. Розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів та затверджує художніх керівників курсів.

2.9. Надає рекомендацію щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової, навчально-методичної літератури.

2.10. Ухвалює репертуар учбових театрів факультету.

2.11. Затверджує теми дипломних робіт магістрів.

2.12. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету рекомендує кандидатів з кращих студентів для отримання іменних стипендій.

2.13. Розглядає інші питання діяльності театрального факультету відповідно до Статуту Університету.

### **3. Склад та організація роботи вченої ради.**

3.1 Склад вченої ради затверджується розпорядженням театрального факультету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Термін повноважень вченої ради - 5 років.

3.2 Вчену раду театрального факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із членів вченої ради факультету, що мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради театрального факультету. Обов'язки голови вченої ради факультету також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови вченої ради факультету. Заступника голови вченої ради факультету обирають відкритим голосуванням на засіданні новообраної вченої ради факультету.

3.3 До складу вченої ради театрального факультету входять за посадами декан факультету, заступник декана факультету, секретар, завідувачі кафедр та художні керівники курсів. Також до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук (кандидатури для обрання висувуються кафедрами Університету); виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому за основним місцем роботи; виборні представники аспірантів, докторантів; асистентів-стажистів; керівники органів студентського самоврядування театрального факультету та Університету. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.4 Виборних представників працівників вченої ради театрального факультету обирають загальні збори трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у вченій раді:

- 80 відсотків складу вченої ради формується з науково-педагогічного складу працівників;
- 10 відсотків - з виборних представників інших працівників факультету;
- 10 відсотків - з виборних представників із числа студентів.

3.5 Обов'язки секретаря вченої ради виконує секретар факультету.

3.6 Робота вченої ради здійснюється за планом, який формується на основі пропозицій деканату, кафедр та членів вченої ради. План складається на кожне півріччя відповідного навчального року і затверджується вченою радою театрального факультету.

3.7 Організаційними формами роботи вченої ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць. За рішенням голови вченої ради можуть бути призначені позачергові засідання.

3.8 Порядок підготовки засідань:

3.8.1. Організація підготовки засідання вченої ради покладається на вченого секретаря.

3.8.2. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання вченої ради покладається на доповідачів і керівників структурних підрозділів, визначених для підготовки питань порядку денного, а також вченого секретаря.

3.8.3. З метою розв'язання конкретних проблем театрального факультету можуть бути створені тимчасові робочі комісії вченої ради факультету з науково-дослідної роботи, організації навчального процесу, соціального розвитку тощо.

3.8.4. Керівники структурних підрозділів, відповідальні за підготовку матеріалів (проект рішення, постанови тощо), для розгляду на засіданні вченої ради візують їх в установленому порядку і подають (на паперовому і електронному носіях) ученому секретарю не пізніше, ніж за 5 робочих днів до засідання вченої ради.

3.8.5. Проекти рішень (постанови) вченої ради візуються визначеними доповідачами питань порядку денного, відповідальними за вказані напрямки діяльності факультету.

3.8.6. Проект рішення (постанови) вченої ради має включати: повну назву факультету, дату засідання вченої ради, назву (заголовок) питання, констатуючу

та резолютивну частини. Констатуюча частина має містити дані про доповідача (доповідачів) порядку денного, стисле викладення проблеми та стан її розв'язання. Резолютивна частина має передбачати завдання структурним підрозділам факультету, виконавців, терміни виконання завдань та осіб, які здійснюватимуть контроль за їх виконанням.

3.8.7. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює вчений секретар. У разі виявлених недоліків матеріали повертаються на доопрацювання.

3.8.8. У період підготовки до засідання вченої ради вчений секретар:

- доводить до визначених доповідачів інформацію про підготовку матеріалів згідно з порядком денним;
- організовує розміщення інформації про дату, час, місце та порядок денний засідання на сайті Університету;
- організовує і контролює підготовку матеріалів;
- знайомить голову вченої ради з матеріалами чергового засідання та в разі потреби вносить корективи до проекту порядку денного;
- організовує ознайомлення членів вченої ради з проектами рішень.

3.9. Порядок проведення засідання:

3.9.1. Засідання вченої ради проводяться кожен останній четвер місяця. Місцем засідань є 23 аудиторія.

3.9.2. Перед засіданням проходить реєстрація членів вченої ради з підтвердженням присутності власноручним підписом у реєстраційному листі. Засідання вченої ради проводиться за умови, коли у ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів вченої ради. У засіданнях вченої ради беруть участь її члени особисто та запрошені для розгляду окремих питань.

3.9.3. Засідання вченої ради веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови вченої ради.

3.9.4. Під час засідань голова вченої ради надає слово для доповіді, співповіді, виступів, заключного слова, заяв, резолюцій, пояснень, зауважень, запитань, повідомлень і довідок, внесення пропозицій, поправок, відповіді на поставлені запитання, репліки, виголошення окремої думки.

3.9.5 Загальну тривалість часу для розгляду питання порядку денного засідання пропонує голова перед початком його обговорення залежно від кількості виступаючих.

3.9.6. Рішення вченої ради приймаються шляхом голосування. Право голосу на засіданні вченої ради мають тільки її члени.

3.9.7. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено чинним законодавством, або за рішенням головуючого.

3.9.8. Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради (за виключенням питань, порядок голосування з яких встановлюється законодавством).

3.9.9. Під час засідань вченої ради ведеться стенограма, за якою оформлюється відповідний протокол.

3.9.10. У день проведення засідання вченої ради вчений секретар організує: реєстрацію членів вченої ради та інших учасників засідання; забезпечення членів вченої ради та запрошених необхідними матеріалами.

3.9.11. У разі зміни місця чи часу проведення вченої ради з об'єктивних причин, вчений секретар повідомляє про це членів вченої ради не менше, ніж за два дні.

3.10. Підготовка рішень та їх оприлюднення:

3.10.1. Після засідання вченої ради керівники структурних підрозділів, відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного, впродовж трьох робочих днів (якщо головою вченої ради не встановлено іншого строку) доопрацьовують проекти протокольних рішень з урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених вченою радою.

3.10.2. Текст доопрацьованого рішення узгоджується з вченим секретарем, погоджується із керівниками підрозділів, проректорами, до сфери відповідальності яких належить це рішення, та передається вченому секретареві.

3.10.4. Протокол засідання вченої ради (за визначеними питаннями порядку денного) підписує голова (головуючий на засіданні) та вчений секретар.

3.10.5. Рішення вченої ради вводяться в дію рішеннями декана театрального факультету.

3.10.6. Вчений секретар організує тиражування рішень вченої ради у необхідній кількості та доводить їх до відома членів вченої ради та керівників структурних підрозділів за їх функціональними обов'язками.

3.11. Контроль за виконанням рішень:

3.11.1. Вчений секретар забезпечує моніторинг виконання рішень вченої ради та інформує за його результатами голову та членів вченої ради.

3.12. Зберігання матеріалів:

3.12.1. Матеріали вченої ради: листи реєстрації, протоколи, порядок денний, рішення, інші матеріали вченої ради є документами постійного зберігання, що забезпечується вченим секретарем впродовж поточного календарного року, а по його завершенню передаються до архіву театрального факультету.

3.12.2. Вчений секретар до передачі матеріалів в архів театрального факультету зберігає їх і надає в установленому порядку витяги з рішень вченої ради.

Голова Вченої ради, декан  
театрального факультету

Я.В. Партола

Секретар Вченої ради  
театрального факультету

Т.В. Бурлеева

Узгоджено:

Проректор з наукової роботи

І.С. Драч

Провідний юристконсульт

О.В. Чурсіна