

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХНУМ

імені І.П. Котляревського

народна артистка України,

кандидат мистецтвознавства,

професор



Т. Б. Веркіна

«25» жовтня 20 18 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію історії театру
театрального відділення
Харківського національного університету мистецтв
імені І.П. Котляревського

Схвалено рішенням
Вченої ради Харківського
Національного університету
мистецтв імені І.П. Котляревського
протокол № 3 від 25.10 2018 р.

Харків 2018 р.

1. Загальні положення

1.1 Навчальна лабораторія є структурним навчально-методичним підрозділом кафедри театрознавства і функціонує як науково-дослідний, професійно-виховний та культурно-просвітницький центр театрального факультету. Положення про навчальну лабораторію історії театру (надалі – навчальна лабораторія) театрального факультету Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (надалі – Університет) розроблено відповідно до Закону України "Про вищу освіту". Положення визначає основні завдання навчальної лабораторії, зміст роботи та вимоги до її обладнання і оснащення.

1.2. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується Конституцією України, Законом України "Про вищу освіту", указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Статутом Університету, наказами ректора Університету, розпорядженнями декана факультету, завідувача кафедри театрознавства і цим Положенням.

1.3. Штат навчальної лабораторії залежить від функціонального навантаження та обсягу роботи і затверджується ректором за згодою завідувача кафедри, декана факультету. Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація навчальної лабораторії здійснюються у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. План роботи лабораторії схвалюють на спільному засіданні з кафедрою.

2. Основні завдання навчальної лабораторії

2.1 Забезпечення навчального процесу необхідними методичними виданнями та матеріалами, а також документацією та подальше їх збереження. Систематизація виданих робіт професорсько-викладацького складу, а також дипломних проектів студентів (бакалаврів та магістрів). Накопичення та систематизація архівних документів з метою формування навчально-практичної, методичної картотеки для студентів з опанування історично-теоретичних дисциплін за театральною специфікою.

2.2. Науково-методичне обслуговування професорсько-викладацького складу, студентів (бакалаврів та магістрів), навчально-допоміжного персоналу факультету, надання допомоги в науково-дослідницькій роботі. Участь у плануванні науково-дослідницької, методичної та творчої роботи факультету та звітування про неї.

2.3. Участь у підготовці та проведенні наукових вузівських, міжвузівських, республіканських конференцій, семінарів професорсько-викладацького та студентського складу. Інформування про регіональні, всеукраїнські, міжнародні

конкурси студентів і викладачів та організація їх участі в цих конкурсах. Розробка положень і орієнтовних завдань для проведення конкурсів, конференцій.

2.4. Розробка та оформлення проектів документів на ліцензування та акредитацію напрямів та спеціальностей. Вивчення і систематизація передового вітчизняного досвіду в галузі акредитації освітніх установ.

2.5. Корекція й оновлення інформації щодо процесів, які мають місце в галузі вищої освіти, а також щодо постанов органів державної влади з приводу діяльності вищих навчальних закладів освіти.

2.6. Координація співпраці факультету з іншими вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти, а також творчими установами України та країн ближнього й дальнього зарубіжжя.

2.7. Надання технічної допомоги з ведення необхідної документації кафедри театрознавства, а також ведення культурно-просвітницької роботи шляхом організації та проведення спеціальних заходів, інформаційної підтримки тематичних груп у соціальних інтернет-мережах («Facebook» тощо), а також надання інформації на офіційний сайт ХНУМ; надання методично-технічної підтримки викладачам та студентам щодо використання інтернет-мереж, присвячених театральному мистецтву. Систематична пропаганда досягнень викладачів та студентів театального факультету ХНУМ у різноманітних ЗМІ.

2.8. Збір та зберігання архіву публікацій, аудіовізуальних матеріалів та ін. з питань історії театального факультету та методичного забезпечення навчального процесу.

3. Обладнання і оснащення навчальної лабораторії

3.1. Обладнання навчальної лабораторії історії театру включає:

- нормативні документи Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України стосовно вищої освіти;
- план роботи науково-методичного кабінету на навчальний рік;
- нормативні документи з питань видання навчально-методичної літератури;
- нормативно-правові документи з питань вищої освіти;
- навчальні програми циклів загальноосвітньої підготовки;
- зразки навчальних програм з нормативних і вибіркових дисциплін;
- Протоколи засідань членів навчальної лабораторії, участь у проведенні та секретарство під час різноманітних творчих та методичних заходів: день відкритих дверей, студентські та педагогічні конференції, майстер-класи, конкурси самостійних робіт, обговорення вистав тощо;
- комп'ютер, техніку для тиражування навчально-методичних матеріалів;
- положення про організацію навчального процесу на факультеті;
- запрошення, проекти та листування з різноманітними українськими, міжнародними установами щодо проведення студентських, педагогічних конкурсів, конференцій, збір програмок, афіш тощо;

- узагальнений матеріал про досвід роботи викладачів факультету (або узагальнені дані кафедр).

4. Взаємовідносини Лабораторії з іншими підрозділами

Під час організації проведення занять працівники Лабораторії повинні взаємодіяти:

4.1. З кафедрою театрознавства, до структури якої входить, для реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі студентами.

4.2. З навчальною частиною ВНЗ, деканатом факультету та деканом для реалізації вимог концепції освітянської діяльності ВНЗ. Надання консультацій абітурієнтам що до вимог та умов прийому при вступі на факультет, до випуску.

4.3. З іншими структурними підрозділами ВНЗ для покращання організації та забезпечення навчального процесу.

5. Міжнародне співробітництво навчальної лабораторії

5.1. У співпраці з кафедрою театрознавства та за згодою із завідувачем кафедри театрознавства, деканом навчальна лабораторія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансових коштів ВНЗ та власних коштів може:

- бути ініціатором та допомагати в організації міжнародних науково-методичних семінарів, науково-творчих конференцій, практикумів, нарад, виставок тощо;

- здійснювати обмін і взаємне стажування працівників, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах;

- допомагати в укладенні угод про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

6. Права

6.1. Методичний кабінет навчального закладу повинен мати окрему кімнату, достатню для розміщення наявних в ньому матеріалів, обладнані робочі місця для самостійної роботи співробітників та бути відповідно оформлений.

6.2. Співробітники навчальної лабораторії мають усі права, що передбачені трудовим законодавством України та діючими нормативними актами. Напрями і зміст діяльності працівників навчальної лабораторії визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць. Відповідальність кожного співробітника індивідуальна і залежить від обов'язків і функцій відповідно до їх посадових

інструкцій. На всіх рівнях, де вирішується питання діяльності Лабораторії, завідувач бере безпосередню участь.

6.3. Працівникам лабораторії встановлюється заробітна плата згідно з тарифними розрядами посад Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 (1298-2002-п), відповідно до чинного законодавства.

6.4. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії історії театру здійснюється завідувачем. Працівники навчальної лабораторії призначаються та звільняються з роботи наказом ректора університету за згодою завідувача кафедри театрознавства.

6.5. Завідувачу навчальної лабораторії надається право:

- здійснювати загальне керівництво діяльністю методкабінету (центру), готувати план роботи, погоджувати й затверджувати його в установленому порядку із завідувачем кафедри та деканом факультету;

- представляти інтереси методкабінету (центру) у відносинах з відділом (управлінням) освіти, відповідним інститутом післядипломної педагогічної освіти, театральними та творчими установами, юридичними і фізичними особами;

- звітувати перед завідувачем кафедри та деканом про результати діяльності методкабінету (центру);

- проводити заходи з належного комплектування фонду необхідною періодикою та методичними матеріалами;

- контролювати питання створення відповідних умов праці та матеріального забезпечення робочого процесу, стежити за утриманням помешкань лабораторії в належному естетичному вигляді.

6.6. Навчальна лабораторія історії театру має свій штамп, що знаходиться в розпорядженні завідувача лабораторії.

7. Функції

7.1. Забезпечення організації пересування та збереження документального фонду навчальної лабораторії;

7.2. Проведення заходів щодо поповнення фонду необхідними в навчально-виховному процесі та науково-дослідній роботі виданнями та матеріалами;

7.3. Забезпечення оптимального режиму використання фонду відповідно до затверджених «Правил користування документальним фондом навчальної лабораторії історії театру»;

7.4. Забезпечення абітурієнтів «Прийомними вимогами» щодо вступу на театральний факультет, надання консультацій з цього питання протягом навчального року та участь у профорієнтаційних заходах;

7.5. Надання технічної допомоги з ведення документації кафедри театрознавства, укладання списків наукових та навчально-наукових робіт викладачів та студентів тощо;

7.6. Регулярне інформування викладачів кафедри про нову методичну літературу в галузі театру, театрознавства та театральної педагогіки.

Завідувач кафедри театрознавства



Ботунова Г. Я.

Завідувач навчальної лабораторії історії театру



Бурлесва Т.В.

Провідний юрист



Чуріна О.В.