МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ

Імені І. П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

НАКАЗ

17 березня 2020 р. **№ 25-«З»**

«Про гнучкий (дистанційний)режим
роботи працівників та окремі заходи на час карантину»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказу МОН України від 16.03.2020 року №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України №1/9-154 від 11.03.2020 року, №1/9-161 від 13.03.2020 року, наказу ХНУМ від 12.03.2020 року № 23-З «Про запровадження карантину»

НАКАЗУЮ

1. Запровадити на період карантину гнучкий (дистанційний)режим роботи працівників із забезпеченням безперервності освітнього процесу. Дистанційна форма роботи працівників застосовується за умови забезпечення виконання покладених на структурний підрозділ обов'язків в повному обсязі.

2. Відкласти проведення запланованих нарад, атестації працівників, проведення засідань Вченої ради, спеціалізованої Вченої ради тощо на період карантину. Призупинити на час карантину проведення особистого прийому громадян посадовими особами університету, а також будь-які відрядження працівників.

3. У рамках дистанційного режиму роботи на період карантину визнати офіційними каналами зв'язку мобільні телефони та електронні пошти

співробітників. Для організації, за потреби, використовувати платформи для дистанційних засобів комунікації.

4. Деканам факультетів контролювати проведення навчальних занять з використанням технологій дистанційного навчання, забезпечивши звітування завідувачів кафедр про виконання усіх видів робіт (навчальна, організаційно-методична, наукова тощо) підпорядкованими науково-педагогічними працівниками.

5. Співробітники університету, які працюють у дистанційному режимі, упродовж робочого часу, відповідно до графіку роботи, зобов'язані: виконувати свої посадові обов'язки; відповідати на дзвінки керівника та отримувати розпорядження; регулярно перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи; на вимогу керівника виходити на зв'язок за допомогою засобів комунікації.

6. Керівникам структурних підрозділів провести серед працівників роз'яснювальну роботу про необхідність посилення вимог щодо дотримання санітарно-епідеміологічних норм.

7. Проректору з адміністративно-господарської роботи ***М.Г. Дереповці*** забезпечити виконання профілактичних заходів в університеті та гуртожитку університету щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій, зокрема організувати регулярне вологе прибирання та провітрювання приміщень, очищення поверхонь та дверних ручок відповідними засобами.

8. Заборонити на території гуртожитків проведення студентами зібрань, святкувань та інших заходів. Деканам факультету та завідувачу гуртожитку ***І.К. Барбишевій*** проводити роз'яснювальну роботу серед студентів щодо дотримання особистої гігієни.

9. Контроль за виконанням наказу покладаю на першого проректора ***Г. А. Абаджяна.***

Ректор Т.Б. Вєркіна