




НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Відомості про самооцінювання та  
робота з електронною системою:  
кращі практики і поширені  
похибки**



# **Етапи підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми**

- 1. Призначення гаранта освітньої програми**
- 2. Графік акредитації освітніх програм**
- 3. Підготовка відомостей про самооцінювання до відкриття доступу до електронного кабінету**
- 4. Електронний кабінет гаранта**
- 5. Контроль наданих відомостей ректором**
- 6. Особливості відображення даних в системі**
- 7. Відправили! Що далі?**





# ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- штатний науково-педагогічний або науковий працівник/працівниця,
- відповідає за якість освітньої програми,
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю,
- має належний досвід роботи в галузі.

Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.



# ГРАФІК

## ВІДКРИТТЯ ДОСТУПУ ТА ПОДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО САМООЦІНЮВАННЯ

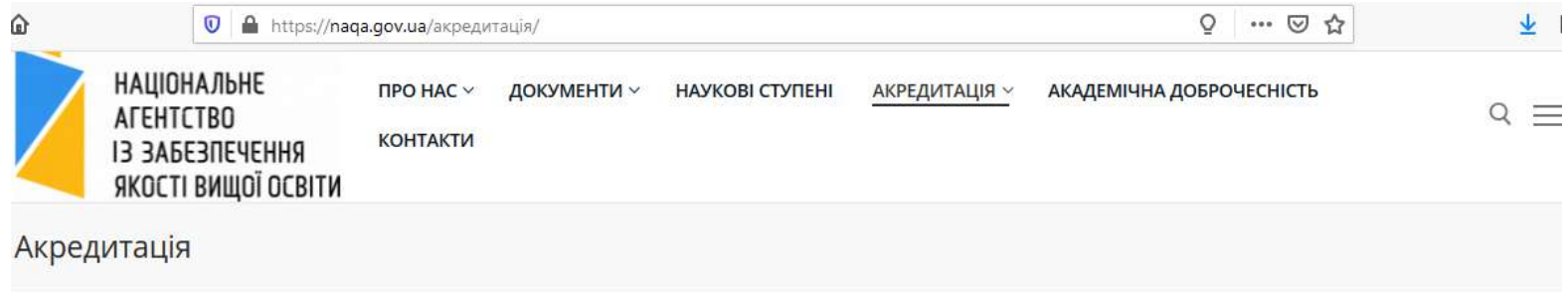
Затверджується на засіданні Національного агентства:

- включення освітніх програм до графіка;
- вилучення освітніх програм з графіка.

Відповідно до листа-звернення ЗВО за належної аргументації в графік вноситься зміна:

- ПІП гаранта (його електронної адреси);
- назви ОП (ID освітньої програми в ЄДЕБО);
- назви ЗВО;
- ректора (офіційної електронної адреси ЗВО);
- дати подання відомостей про самооцінювання.

# Підготовка відомостей про самооцінювання до відкриття доступу до електронного кабінету



## I. Нормативні і допоміжні документи

1. ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
2. ПОРЯДОК оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку сертифікатів про акредитацію освітньої програми;
3. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми;
4. Порадник щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для ЗВО);
5. Глосарій;
6. Графік прийняття заяв про акредитацію у 2019/2020 навчальному році;
7. Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до "Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми").

## II. Форми документів

1. Заява від ЗВО, НДІ, інших освітніх установ та організацій;
2. Форма відомостей про самооцінювання освітньої програми;
3. Звіт експертів.

## НОВИНИ

Семінар для ЗВО, які готують фахівців за освітніми програмами з галузі 01 Освіта/Педагогіка

Оголошення конкурсу до галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти взяло участь в установчій конференції, присвяченій заснуванню всеукраїнської мережі з визнання іноземних освітніх кваліфікацій UaReNet

Зустріч із заступником голови Національного агентства

# Сторінка гаранта в електронній системі акредитації

Додатки Gmail YouTube Карти

## Акредитаційні справи



Мої ОП  Всі по ЗВО

+ Створити форму СО

Елементів на сторінці 5

ID	Номер АС	Назва університету	ID програми в ЄДЕБО	Назва програми	Статус	Акредитаційна справа
110		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	4138	Теорія, історія літератури та компаративістика	2.1 Справа на розгляді керівника ЗВО	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
109		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	3392	Зв'язки з громадськістю	1.1 Відомості СО в роботі	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
108		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	27714	Англійська мова та українська мова	2.0 Підпис відомостей СО	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
107		Національний університет "Києво-Могилянська академія"	27225	Публічне управління та адміністрування	1.1 Відомості СО в роботі	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
106	9876/АС-20	Національний університет "Києво-Могилянська академія"	27200	Культурологія	11.1 Справа передана на розгляд ГЕР	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>



# Створення нової форми СО

← → C dev-office.naqa.gov.ua/accreditation-folder/create

Додатки Gmail YouTube Карти

## Загальна інформація про освітню програму, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО

Виберіть опцію

## Інформація про ЗВО

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО

79

Повна назва ЗВО

Національний університет "Києво-Могилянська академія"

Реєстраційний номер ВСП ЗВО у ЄДЕБО

-

Повна назва ВСП ЗВО

-

Скасувати

Створити форму СО

# Гарант надсилає відомості в електронний кабінет ректора



Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти  
National Agency for Higher Education Quality Assurance

Афонін Андрій Олександрович  
Гарант ОП



1. Проектування та цілі освітньої програми
  2. Структура та зміст освітньої програми
  3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання
  4. Навчання і викладання за освітньою програмою
  5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність
  6. Людські ресурси
  7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси
  8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми
  9. Прозорість і публічність
  10. Навчання через дослідження
  11. Перспективи подальшого розвитку ОП
- Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП
- Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

## ← Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Керівник ЗВО:

Ожоган Василь Михайлович

Гарант освітньої програми:

Афонін Андрій Олександрович

Назад

Вперед

Перевірити

Перевірити все

Направити відомості СО керівникові ЗВО



# Особливості відображення даних в електронній системі акредитації

← Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів

ID	ПІБ	Посада	Стр. п.	Кваліфікація	Стаж	Навч. дисц.	Обґрунтування
327915	Гуральна Світлана ...	Викладач, Основне ...	Циклова комісія му...	Диплом магістра, Т...	9	Основний музични...	Структурний підроз...
182667	Козачок Володими...	Старший викладач			0	Основний музични...	Структурний підроз...
39178	Ратинська Інна Вас...	Асистент			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
105364	Соляр Лариса Вітал...	Асистент			0	Основний музични...	Структурний підроз...
35034	Ільчук Ліна Петрівна	Асистент			0	Основний музични...	Структурний підроз...
164365	Райчук Василь Мих...	Старший викладач			0	Основний музични...	Структурний підроз...
63651	Харамбура Ірина С...	Старший викладач			0	Основний музични...	Структурний підроз...
18172	Яскевич Валерій М...	Асистент			0	Основний музични...	Структурний підроз...
101487	Пуцик Ольга Ананії...	Асистент			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
182667	Козачок Володими...	Старший викладач			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
47592	Шинкаренко Аліса І...	Доцент			0	Хорове диригування	Структурний підроз...
167187	Афанасенко Алла ...	Старший викладач			0	Постановка голосу	Структурний підроз...
101487	Пуцик Ольга Ананії...	Асистент			0	Постановка голосу	Структурний підроз...

# Відомості про самооцінювання освітньої програми в Національному агентстві



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВИТИ

<small>AGENCY EDUCATION ASSURANCE</small> Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти National Agency for Higher Education Quality Assurance						Ганна Ден Керівник відділу акре...
235	0023/AC-20	Чорноморський національний університет імені Петра Могили	11272	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	10.1. Подано звіт ЕГ	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
265	0013/AC-20	Комунальний заклад "Харківська гуманітарно-педагогічна академія" Харківської обласної ради	29112	Спеціальна освіта	10.1. Подано звіт ЕГ	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
884	0055/AC-20	Державний заклад "Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління"	35101	Землеустрій та адміністрування землекористування	10.1. Подано звіт ЕГ	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
236	0085/AC-20	Державний вищий навчальний заклад "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"	22649	середня освіта (музичне мистецтво)	11.1 Справа передана на розгляд ГЕР	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
300	0004/AC-20	Приватний заклад вищої освіти "ІТ СТЕП Університет"	37262	Комп'ютерні науки	11.1 Справа передана на розгляд ГЕР	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
949		Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка	25314	Середня освіта (Музичне мистецтво)	3.1 Заява надіслана до НА	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>
1104		Хмельницький національний університет	4015	Автомобільний транспорт	3.1 Заява надіслана до НА	<a href="#">Перейти на сторінку акредитаційної справи</a>



## **ГАРАНТ та РЕКТОР** **після подання відомостей про** **самооцінювання**

**Мають змогу:**

- **надалі бачити справу**
- **погодити з експертами програму візиту**
- **переглянути звіт експертної групи**
- **надати зауваження чи коментарі щодо звіту експертної групи (протягом 3 днів)**

**Не мають змоги:**

- **вносити будь-які корективи у подані відомості про самооцінювання освітньої програми**
- **відкликати подану акредитаційну справу**
- **підписати КЕП програму візиту**

## Поширені запитання

Чи додавати в таблицю 1 інформацію про вибіркові освітні компоненти?

*У таблиці 1 слід надати вичерпні відомості передусім про обов'язкові освітні компоненти.*

Скільки сканованих копій освітніх програм /навчальних планів /рецензій слід підвантажити у відомості про самооцінювання?

*Стільки, скільки вважаєте за потрібне.*

Відомості про самооцінювання вже подано. Що робити, якщо гарант раптово поїхав у закордонне відрядження?

*Призначити наказом ректора нового гаранта.*

Відомості про самооцінювання подали. Ви можете поставити виїзну експертизу на зручні для нас дати?

*Я – ні. Але фахівець відділу по роботі з експертами обов'язково погодить з гарантом дати роботи експертної групи.*



**Дякую за увагу!**