

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради
Харківського національного
університету мистецтв
імені І.П. Котляревського



Т.Б. Веркіна
Голова Вченої ради, ректор
Протокол № 1 від «26» серпня 2016 р.

Введено в дію Наказом № 56 - «З»
від «26» серпня 2016р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА АСПІРАНТА / ЗДОБУВАЧА
НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ І.П.КОТЛЯРЕВСЬКОГО

Харків – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наукового керівника аспіранта / здобувача наукового ступеня доктора філософії (далі – Положення) Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту ХНУМ імені І.П. Котляревського, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ХНУМ імені І.П. Котляревського, Положення про зарахування до аспірантури і докторантури у Харківському національному університеті мистецтв імені І.П.Котляревського.

1.2. Аспіранту, одночасно з його зарахуванням до аспірантури, відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з науковим ступенем доктора наук з числа науково-педагогічних працівників Університету. Як виняток, за рішенням Вченої ради Університету, право керівництва аспірантами може бути надане кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Університету за умов відповідності вимогам зазначеним у п. 2.1. цього Положення.

2. ВИМОГИ ДО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

2.1. За поданням кафедри та вченої ради факультету Вчена рада Університету може прийняти рішення про надання дозволу керівництва аспірантами кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Університету, рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох наступних умов:

- наявність наукової публікації (у тому числі у співавторстві) у періодичному виданні, що включене до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, Бібліометрика української науки, Index Copernicus, Google Scholar, інших, рекомендованих МОН;
- наявність наукової публікації у закордонному періодичному виданні з напрямку, за яким виконується дисертація здобувача;
- наявність публікацій у наукових виданнях, включених до переліку фахових видань України, та / або авторських свідоцтв, та / або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;
- наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований МОН, іншим центральним органом виконавчої влади або Вченою радою

Університету, або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);

– наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

– участь у міжнародному науковому проекті або залучення до міжнародної експертизи;

– проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

– робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

– виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора / члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

– керівництво студентом, який зайняв призове місце, або робота у складі організаційного комітету / журі / апеляційної комісії міжнародної студентської олімпіади / II етапу всеукраїнської студентської олімпіади (всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт) / II-III етапу всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук;

– організаційна робота в Університеті на посадах ректора (проректора), декана факультету (заступника декана), завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря Університету (факультету), відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

– участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради;

– присудження наукового ступеня, вченого звання професора.

2.2. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

2.3. Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

2.4. За необхідністю рішенням Вченої ради Університету кількість здобувачів на одного наукового керівника може бути збільшена, враховуючи

тенденції до активізації аспірантів, які бажають отримати наукову підготовку докторів філософії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

3.1. Незалежно від територіальної віддаленості наукове керівництво аспірантами (здобувачами) може здійснюватися у наступних формах:

- очній;
- заочній (за допомогою поштового листування, електронної пошти та ін.);
- у змішаній очно-заочно-дистанційній формі зв'язку (у режимі теле-, відео-конференції та ін.);

3.2. На здійснення наукового керівництва дисертацією одного аспіранта (здобувача поза аспірантурою) керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження (5 годин на місяць).

3.3. Рішенням Вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.4. Науковий керівник зобов'язаний:

- провести співбесіду з кандидатом до вступу в аспірантуру з метою виявлення рівня його підготовки та здібностей до проведення наукових досліджень та надати письмовий висновок;
- провести об'єктивне рецензування реферату, що подається вступником під час вступу до аспірантури, в якому висвітлюються актуальність теми, практична значущість і наукова новизна отриманих результатів дослідження;
- здійснювати наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією;
- спрямовувати роботу аспіранта (здобувача) відповідно до обраної теми;
- координувати підготовку аспіранта (здобувача) для отримання необхідних знань, навичок і вмінь;
- надавати аспіранту консультації щодо відповідності методології сучасної музикології змісту дисертаційної роботи, її меті та завданням;
- контролювати виконання індивідуального плану роботи аспірантом;
- оцінювати виконану роботу та давати висновок про її відповідність встановленим вимогам;
- відповідати перед Вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.5. Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження аспірантом атестацій (піврічної та річної) про виконану наукову та науково-педагогічну роботу за звітний період. Науковий керівник повинен бути

присутнім на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, де проводиться атестація аспірантів. Висновок наукового керівника є вирішальним.

3.6. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

- складає письмовий відгук, де характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній захист на розширеному засіданні кафедри;
- разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри та рецензентів, які надають експертний висновок щодо відповідності тематики виконаної дисертації паспорту спеціальності, а також всім сучасним критеріям, що висуваються МОН України до робіт подібного рангу.

3.7. У своїй повсякденній роботі науковий керівник повинен:

- постійно удосконалювати кваліфікацію, поширювати комунікативні зв'язки для підвищення колегіального статусу наукової школи Університету та пропаганди її досягнень на різних рівнях мистецької освіти (науково-практичні конференції, творчі проекти, конкурси наукових робіт, участь у міжнародних збірниках наукових статей та колективних монографіях);
- подавати приклад академічної доброчесності та колегіальної етики, поваги до чужої думки;
- надавати аспірантам навички ведення наукової дискусії.

4. ЗАМІНА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

4.1. Заміна наукового керівника аспіранта проводиться у таких випадках:

- за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;
- неможливість науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з Університету, тривале відрадження (більше 6 місяців).

4.2. Заміна наукового керівника аспіранта здійснюється рішенням Вченої ради Університету і вводиться у дію наказом ректора.

4.3. Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника аспірант пише заяву на ім'я ректора із зазначенням причини такої заміни (Додаток 1). Заява розглядається на засіданні кафедри та Вченої ради Університету. Проект наказу готує та подає на підпис ректору разом з заявою аспіранта та витягом засідання кафедри завідувач Відділу аспірантури та докторантури.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення розглядається й ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Університету за поданням завідувача Відділу аспірантури та докторантури і вводяться у дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



І.С. Драч

Завідувач Відділом
аспірантури і докторантури



І.Ю. Сухленко

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Голові вченої ради
ХНУМ імені І.П. Котляревського
проф. Веркіній Т.Б.
аспіранта (здобувача)

ПІБ

Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження доктора (кандидата) мистецтвознавства, професора ПІБ замість доктора (кандидата) мистецтвознавства, професора ПІБ в зв'язку з

Дата

Підпис аспіранта (здобувача)

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

Науковий керівник
(попередній)

Підпис

Науковий керівник
(новий)

Підпис